***EU-CERT:  
European Certificates and Accreditation for European Projects***

**Accreditation Tool Criteria**

**Translation Template***December 2023*

University of Paderborn

Helene Lindenthal

**Acronym:** EU-CERT

**Reference number:** 2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541

**Project duration:** 01.02.2022 – 31.05.2024 **(28 month)**

**Proj Project partners:** University of Paderborn, Germany (P0), Coordinator

Ingenious Knowledge GmbH, Germany (P1)

RUTIS-Associação Rede de Universidades da Terceira Idade, Portugal (P2)

TIR Consulting Group j.d.o.o., Croatia (P3)

Esquare, France (P4)

STANDO LTD, Cyprus (P5)

Content

[I Das EU-CERT-Akkreditierungskonzept](#_Toc155685785)

[II Der EU-CERT-Akkreditierungsprozess](#_Toc155685786)

[II.I Accreditation of Open Educational Resources](#_Toc155685787)

[II.II System/Institution Accreditation](#_Toc155685788)

[II.III Product, Material, OER and Course Accreditation](#_Toc155685789)

[III Suggestions for criteria for the System/Institutional Accreditation](#_Toc155685790)

[III.I Formal criteria](#_Toc155685791)

[i. Description of institution/adult education provider](#_Toc155685792)

[ii. Mission Statement](#_Toc155685793)

[iii. Service Areas](#_Toc155685794)

[iv. Description of the quality management system](#_Toc155685795)

[v. Staff Training & Qualifications](#_Toc155685796)

[vi. Stakeholder Communication](#_Toc155685797)

[III.II Subject-/content-related criteria](#_Toc155685798)

[i. Decision-making processes, competencies and responsibilities](#_Toc155685799)

[ii. Independence of the quality assessments](#_Toc155685800)

[iii. Resource allocation](#_Toc155685801)

[iv. Assurance and continuous development of functionality and effectiveness in adult education quality](#_Toc155685802)

[v. Impact](#_Toc155685803)

[vi. Types of used documentation](#_Toc155685804)

[vii. Cooperation](#_Toc155685805)

[viii. Resources and facilities](#_Toc155685806)

[ix. Updating the skill set and materials with time](#_Toc155685807)

[IV Suggestions for criteria for the Product, Material, OER and Course Accreditation](#_Toc155685808)

[IV.I Formal Criteria](#_Toc155685809)

[i. Institution](#_Toc155685810)

[ii. Type of Product, Material, OER and Course](#_Toc155685811)

[iii. Target group](#_Toc155685812)

[iv. Transparency](#_Toc155685813)

[v. Timeliness](#_Toc155685814)

[vi. Interdisciplinary learning opportunities](#_Toc155685815)

[vii. Openness](#_Toc155685816)

[viii. Aims and clarity of purpose](#_Toc155685817)

[ix. Usability](#_Toc155685818)

[x. Cost](#_Toc155685819)

[xi. International/national/regional/local embedding](#_Toc155685820)

[xii. Learning outcomes](#_Toc155685821)

[xiii. Gender equality](#_Toc155685822)

[xiv. Staff Training & Qualifications](#_Toc155685823)

[xv. Stakeholder Communication](#_Toc155685824)

[IV.II Subject- / content-related criteria](#_Toc155685825)

[i. Living orientation](#_Toc155685826)

[ii. Action orientation](#_Toc155685827)

[iii. Promotion of a personal attitude](#_Toc155685828)

[iv. Promotion of networked thinking](#_Toc155685829)

[v. Promotion of values](#_Toc155685830)

[vi. Quality assurance](#_Toc155685831)

[vii. Course: Curriculum, Aim, Target group, Profile/concept, Topic, Capacity, Frequency, Duration, Certification, Degree designation, Admission requirements and transitions between courses, Assessment, Didactic setting, Staff resources Addressed competencie/skills, Digital support](#_Toc155685832)

[viii. Product, Material, OER: Aim, Target group, Scope, Topic, Addressed competencies/skills, Didactic setting, Digital support](#_Toc155685833)

# I Das EU-CERT-Akkreditierungskonzept

Insgesamt gibt es zwei verschiedene Positionen des Akkreditierungskonzepts:

* die System-/ Institutionsakkreditierung und
* die Produkt-, Material-, OER- und Kursakkreditierung (siehe Abbildung unten).

**Produkt-, Material-, OER- und Kursakkreditierung**

**System / Institutionsakkreditierung**

Im Falle einer positiven Akkreditierungsentscheidung trägt ein Produkt, Ressourcen und Lehrmaterialien, OER oder ein Kurs im Bereich der Erwachsenenbildung das Qualitätssiegel von EU-CERT.

Im Falle einer positiven Akkreditierungsentscheidung trägt der Erwachsenenbildungsanbieter das Qualitätssiegel von EU-CERT.

## II Der EU-CERT-Akkreditierungsprozess

Der EU-CERT-Akkreditierungsprozess besteht aus 17 Schritten. Ist er Prozess erfolgreich, wird das EU-CERT-Qualitätssiegel verliehen.

## II.I Akkreditierung von offenen Bildungsressourcen

**Was sind die gängigsten Kriterien für die Akkreditierung von offenen Bildungsressourcen?**

Die Akkreditierung von offenen Bildungsressourcen (OER) bezieht sich auf den Prozess der Bewertung der Qualität und Relevanz von OER, um sicherzustellen, dass sie bestimmte Standards erfüllen. Es gibt zwar keine allgemein anerkannten Kriterien für die Akkreditierung von OER, aber einige gängige Kriterien sind:

Offenheit: Welcher Grad der Lizenzierung (CC)?

Genauigkeit

Klarheit

Pädagogische Wirksamkeit

Interaktivität

Zugänglichkeit

Technische Qualität

**Offenheit:** OER sollten frei zugänglich sein und von jedem ohne Einschränkungen oder Kosten genutzt, wiederverwendet und weiterverteilt werden können.

**Genauigkeit:** OER sollten genau und aktuell sein und auf zuverlässigen Informationsquellen beruhen.

**Klarheit:** OER sollten klar geschrieben und gut organisiert sein, mit klaren Lernzielen und Ergebnissen.

**Pädagogische Effektivität:** OER sollten so gestaltet sein, dass sie effektives Lernen unter Verwendung geeigneter Lehrstrategien und Bewertungsmethoden fördern.

**Interaktivität:** OER sollten interaktiv und ansprechend sein und das aktive Lernen fördern.

**Zugänglichkeit:** OER sollten so gestaltet sein, dass sie für alle Lernenden oder eine bestimmte Zielgruppe, einschließlich Menschen mit Behinderungen oder unterschiedlichen Lernmethoden, zugänglich sind.

**Technische Qualität:** OER sollten technisch zuverlässig sein, mit gutem Design, Funktionalität und Benutzerfreundlichkeit.

**Einhaltung von Gesetzen:** OER sollten dem Urheberrecht und anderen rechtlichen Anforderungen entsprechen, einschließlich der korrekten Nennung der Quellen.

**Nachhaltigkeit:** OER sollten so konzipiert sein, dass sie nachhaltig sind und einen Plan für die laufende Wartung und Aktualisierung enthalten.

**Engagement für die Gemeinschaft:** OER sollten in Zusammenarbeit mit Lehrenden, Lernenden und anderen Interessengruppen entwickelt werden, um sicherzustellen, dass sie den Bedürfnissen der Gemeinschaft entsprechen, der sie dienen.

## II.II System/Institutionsakkreditierung

Ziel der System-/Institutsakkreditierung ist das interne Qualitätssicherungssystem eines

Erwachsenenbildungsanbieters.

Die formalen und fachlich-inhaltlichen Kriterien müssen systematisch umgesetzt bzw. erfüllt werden.

Dazu muss das Qualitätsmanagementsystem des Erwachsenenbildungsträgers regelmäßige Evaluationen der Bildungsangebote und -Maßnahmen vorsehen.

## II.III Produkt-, Material-, OER- und Kursakkreditierung

Ziel der Produkt-, Material-, OER- und Kursakkreditierung sind spezifische Ressourcen für die Bildung von Erwachsenen.

Die Kriterien müssen von den Ressourcen systematisch erfüllt werden. Zu diesem Zweck müssen die Ressourcen eines Projekts, eines Anbieters von Erwachsenenbildung etc. die Erfüllung der Qualitätskriterien sicherstellen.

# III Vorschläge für die Kriterien der System/Institutionsakkreditierung

## III.I Formale Kriterien

### Beschreibung der Institution/des Anbieters von Erwachsenenbildung

### Leitbild

### Dienstleistungsbereiche

### Beschreibung des Qualitätsmanagementsystems

### Weiterbildung und Qualifikationen des Personals

### Kommunikation mit den Interessengruppen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| English | | | | Partner language: German | |
| III Suggestions for criteria for the System/Institutional Accreditation | | | | III Vorschläge für Kriterien für die System-/Institutsakkreditierung | |
| III.I Formal criteria | | | | III.I Formale Kriterien | |
| i. Description of institution/adult education provider | | | | Beschreibung der Institution/des Anbieters von Erwachsenenbildung | |
| ii. Mission Statement | | | | Leitbild | |
| iii. Service Areas | | | | Dienstleistungsbereiche | |
| iv. Description of the quality management system | | | | Beschreibung des Qualitätsmanagementsystems | |
| v. Staff Training & Qualifications | | | | Weiterbildung und Qualifikationen des Personals | |
| vi. Stakeholder Communication | | | | Kommunikation mit den Interessengruppen | |
| Draft Questionnaire Part I | | | | Entwurf des Fragebogens Teil I | |
| i. Description of institution/ adult education provider | | | | i. Beschreibung der Institution/des Anbieters von Erwachsenenbildung | |
| Question (1): Please enter the name of your institution/adult education provider | | | | Frage (1): Bitte geben Sie den Namen Ihrer Einrichtung/Ihres Anbieters von Erwachsenenbildung an | |
| Fill in the box: | | | | Füllen Sie das Feld aus: | |
| Question (2): Please enter the official address of your headquarter | | | | Frage (2): Bitte geben Sie die offizielle Adresse Ihres Hauptsitzes an | |
| Fill in the box: | | | | Füllen Sie das Feld aus: | |
| Question (3): What type of institution does your institution/adult education provider belong to? What is the primary focus?\* | | | | Frage (3): Zu welcher Art von Einrichtung gehört Ihre Institution/Ihr Anbieter von Erwachsenenbildung? Was ist der hauptsächliche Schwerpunkt? \* | |
| Multiple answers possible: | | | | Mehrfachnennungen möglich: | |
| 1 Educational Institution  2 Research Institution  3 Healthcare Institution  4 Cultural Institution  5 Governmental Institution  6 Non-profit Institution  7 Community Colleges  8 Continuing education providers  9 Professional development providers  10 Corporate training providers  11 Online education providers | | | | 1 Bildungseinrichtung  2 Forschungseinrichtung  3 Gesundheitseinrichtung  4 Kulturelle Einrichtung  5 Staatliche Einrichtung  6 Gemeinnützige Einrichtung  7 Volkshochschulen  8 Anbieter von Weiterbildungsmaßnahmen  9 Anbieter von beruflicher Weiterbildung  10 Anbieter von Unternehmensschulungen  11 Anbieter von Online-Bildung | |
| \* Educational institutions: These institutions are focused on providing formal education and training, and include schools, colleges, universities, and vocational institutions. | | | | \* Bildungseinrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die formale Bildung und Ausbildung ausgerichtet und umfassen Schulen, Hochschulen, Universitäten und Berufsbildungseinrichtungen. | |
| Research institutions: These institutions are focused on conducting research and development activities in various fields, and include research centres, laboratories, and think tanks. | | | | Forschungseinrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Durchführung von Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten in verschiedenen Bereichen ausgerichtet und umfassen Forschungszentren, Labors und Studienzentren. | |
| Healthcare institutions: These institutions are focused on providing medical and healthcare services, and include hospitals, clinics, and medical research centres. | | | | Einrichtungen des Gesundheitswesens: Diese Einrichtungen sind auf die Erbringung medizinischer und gesundheitlicher Dienstleistungen ausgerichtet und umfassen Krankenhäuser, Kliniken und medizinische Forschungszentren. | |
| Cultural institutions: These institutions are focused on preserving and promoting cultural heritage and artistic expression, and include museums, art galleries, and theatres. | | | | Kulturelle Einrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Erhaltung und Förderung des kulturellen Erbes und des künstlerischen Ausdrucks ausgerichtet und umfassen Museen, Kunstgalerien und Theater. | |
| Governmental institutions: These institutions are focused on providing services and governance to citizens, and include government agencies, legislative bodies, and judiciary systems. | | | | Staatliche Einrichtungen: Diese Institutionen sind auf die Bereitstellung von Dienstleistungen und Regierungsführung für die Bürger ausgerichtet und umfassen Regierungsbehörden, gesetzgebende Organe und Justizsysteme. | |
| Non-profit institutions: These institutions are focused on providing social or charitable services, and include non-profit organizations, charities, and foundations. | | | | Gemeinnützige Einrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Bereitstellung sozialer oder karitativer Dienste ausgerichtet und umfassen gemeinnützige Organisationen, Wohlfahrtsverbände und Stiftungen. | |
| Community colleges: These institutions offer a wide range of vocational and academic courses to adult learners. | | | | Volkshochschulen: Diese Einrichtungen bieten ein breites Spektrum an beruflichen und akademischen Kursen für erwachsene Lernende an. | |
| Continuing education providers: These institutions offer short-term courses and programs that help adults acquire new skills and knowledge. | | | | Anbieter von Weiterbildungsmaßnahmen: Diese Einrichtungen bieten kurzfristige Kurse und Programme an, die Erwachsenen helfen, neue Fähigkeiten und Kenntnisse zu erwerben. | |
| Professional development providers: These institutions offer training and development programs for professionals in various fields, such as business, healthcare, and education. | | | | Anbieter von beruflicher Weiterbildung: Diese Einrichtungen bieten Aus- und Weiterbildungsprogramme für Fachleute aus verschiedenen Bereichen an, z. B. aus der Wirtschaft, dem Gesundheitswesen und dem Bildungswesen. | |
| Corporate training providers: These institutions offer customized training programs for businesses and organizations to help their employees acquire new skills and knowledge. | | | | Anbieter von Unternehmensschulungen: Diese Einrichtungen bieten maßgeschneiderte Schulungsprogramme für Unternehmen und Organisationen an, um ihre Beschäftigten beim Erwerb neuer Fähigkeiten und Kenntnisse zu unterstützen. | |
| Online education providers: These institutions offer online courses and programs that allow adult learners to access education and training from anywhere with an internet connection. | | | | Anbieter von Online-Bildung: Diese Einrichtungen bieten Online-Kurse und -Programme an, die es erwachsenen Lernenden ermöglichen, von jedem Ort mit Internetanschluss aus auf Bildung und Weiterbildung zuzugreifen. | |
| Question (4): What size is your institution? | | | | Frage (4): Wie groß ist Ihre Einrichtung? | |
| Please select one answer: | | | | Bitte wählen Sie eine Antwort aus: | |
| 1 Micro- institution (<10 employees)  2 Small business (<50 employees)  3 Medium-sized institution(<250 employees)  4 Large institution (250+ employees) | | | | 1 Kleinstunternehmen (<10 Beschäftigte)  2 Kleines Unternehmen (<50 Beschäftigte)  3 Mittleres Unternehmen (<250 Beschäftigte)  4 Große Unternehmen (250+ Beschäftigte) | |
| Question (5): In which country are you headquartered? | | | | Frage (5): In welchem Land haben Sie Ihren Hauptsitz? | |
| (Drop-down function in the accreditation tool, with all European countries) | | | | (Drop-down-Funktion im Akkreditierungstool, mit allen europäischen Ländern) | |
| 1 Germany  2 Belgium  3 France  4 Portugal  5 etc. | | | | 1 Deutschland  2 Belgien  3 Frankreich  4 Portugal  5 etc. | |
| ii. Mission Statement | | | | ii. Leitbild | |
| Question (6): Do you have a mission statement that summarizes your institutional purpose, values and goals? | | | | Frage (6): Verfügen Sie über ein Leitbild, das den Zweck, die Werte und die Ziele Ihrer Einrichtung zusammenfasst? | |
| 1  2 | | 1  2 | | Ja, das tun wir!  Nein, wir haben kein Leitbild. |  |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Optionale Frage (7) (wenn die Frage (6) mit "Ja" beantwortet wird): | |
| Please state the mission statement of your institution (max. 100 words) | | | | Bitte nennen Sie das Leitbild Ihrer Einrichtung (max. 100 Wörter) | |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Optionale Frage (7) (wenn die Frage (6) mit "Ja" beantwortet wird): | |
| Please describe the mission in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Bitte beschreiben Sie Ihr Leitbild in 2-3 Sätzen (max. 100 Wörter) | |
| What you do now, for whom and what this achieves… | | | | Was Sie derzeit tun, für wen und was damit erreicht wird... | |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Optionale Frage (7) (wenn die Frage (6) mit "Ja" beantwortet wird): | |
| Please describe the mission goals in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Bitte beschreiben Sie die Ziele Ihres Leitbilds in 2-3 Sätzen (max. 100 Wörter) | |
| Optional Question (7) (if the question (6) get a “yes”): | | | | Optionale Frage (7) (wenn die Frage (6) mit "Ja" beantwortet wird): | |
| Please describe your vision in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Bitte beschreiben Sie Ihre Vision in 2-3 Sätzen (max. 100 Wörter) | |
| What do you want your mission to ultimately achieve, for you, your customers and/ or society? | | | | Was möchten Sie mit Ihrem Leitbild letztendlich erreichen, für Sie, Ihre Kundschaft und/oder die Gesellschaft? | |
| iii. Service Areas | | | | iii. Dienstleistungsbereiche | |
| Question (8): Service Areas  To which service area do you belong most? | | | | Frage (8): Dienstleistungsbereiche  Welchem Dienstleistungsbereich sind Sie am ehesten zugeordnet? | |
| Multiple answers possible | | | | Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Health services  2 Financial services  3 Legal services  4 educational services  5 hospitality and tourism services  6 information and communication technology (ICT)  7 transportation services  8 retail and consumer services  9 professional and business services  10 environmental services  11 others | | | | 1 Gesundheitsdienstleistungen  2 Finanzdienstleistungen  3 Rechtliche Dienstleistungen  4 Bildungsdienstleistungen  5 Gastgewerbe- und Tourismusdienstleistungen  6 Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)  7 Transportdienstleistungen  8 Einzelhandel und Konsumdienstleistungen  9 Professionelle und unternehmensbezogene Dienstleistungen  10 Umweltdienstleistungen  11 Sonstige | |
| Optional Question (9): Service Areas  If you belong to the option “others”, please fill your service area in the blank! | | | | Optionale Frage (9): Dienstleistungsbereiche  Wenn Sie der Option "andere" angehören, tragen Sie bitte Ihren Dienstbereich in das leere Feld ein! | |
| iv. Description of the quality management system (QMS) | | | | iv. Beschreibung des Qualitätsmanagementsystems (QMS) | |
| Question (10): Does your institution have a quality management system? | | | | Frage (10): Verfügt Ihre Einrichtung über ein Qualitätsmanagementsystem? | |
| 1  2 | | | 1  2 | Ja, das tun wir!  Nein, wir haben kein Qualitätsmanagementsystem. |  |
| Optional Question (11) (if the last answer was the option “yes, we do!”):  Which general quality management principles does your institution focus on? | | | | Optionale Frage (11) (wenn die letzte Antwort die Option "Ja, das tun wir!" war): Auf welche allgemeinen Grundsätze des Qualitätsmanagements konzentriert sich Ihre Einrichtung? | |
| Multiple answers possible | | | | Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Customer focus  2 Leadership  3 Engagement of people  4 Evidence-based decision making  5 Relationship management  6 Process approach  7 Improvement | | | | 1 Kundenorientierung  2 Führung  3 Engagement der Beschäftigten  4 Evidenzbasierte Entscheidungsfindung  5 Beziehungsmanagement  6 Prozessorientierter Ansatz  7 Verbesserung | |
| Optional Question (12) (if the last answer was the option “yes, we have!”):  Does your institution have a quality management system according to the ISO standard? | | | | Optionale Frage (12) (wenn die letzte Antwort die Option "Ja, wir haben!" war): Verfügt Ihre Einrichtung über ein Qualitätsmanagementsystem nach der ISO-Norm? | |
| Optional Question (12.1)  A drop-down menu with ISO 9000 series | | | | Optionale Frage (12.1)  Ein Dropdown-Menü mit der ISO 9000-Serie | |
| Optional Question (12.2)  Drop down with the following ISO series | | | | Optionale Frage (12.2)  Dropdown mit den folgenden ISO-Serien | |
| 1  2 | 1  2 | | | ISO 14000 Serie (Umweltmanagementsystem)  ISO 13485 (Qualitätsmanagementsystem für Medizinprodukte) |  |
| v. Staff Training & Qualifications | | | | v. Weiterbildung und Qualifikationen des Personals | |
| Question (13.1): How does the institution check and monitor staff qualification? | | | | Frage (13.1): Wie überprüft und überwacht die Einrichtung die Qualifikation des Personals? | |
| 1 Does your institution sometimes hire employees?  (if checkmark, this question appears) | | | | 1 Stellt Ihre Einrichtung manchmal Beschäftigte ein?  (wenn angekreuzt, erscheint diese Frage) | |
| 1.1 Will the applications of employees be checked?  (if checkmark, this question appears) | | | | 1.1 Werden die Bewerbungen der Beschäftigten geprüft?  (falls angekreuzt, erscheint diese Frage) | |
| 1.1.1 Please rate the items based on which the institution selects employees. Do you check the … | | | | 1.1.1 Bitte bewerten Sie die Punkte, nach denen die Einrichtung die Beschäftigten auswählt. Prüfen Sie die… | |
| Response options | | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1.1.1.1 School/ High School/ University degree | | | | 1.1.1.1 Schul-/Hochschul-/Universitätsabschluss | |
| 1.1.1.2 Work experience in years | | | | 1.1.1.2 Berufserfahrung in Jahren | |
| 1.1.1.3 Extensive and varied curriculum vitae | | | | 1.1.1.3 Umfassender und vielseitiger Lebenslauf | |
| 1.1.1.4 Foreign language | | | | 1.1.1.4 Fremdsprache | |
| 2 performance metrics for each job available? | | | | 2 Leistungskennzahlen für jede verfügbare Stelle? | |
| Question (13.2): How does the institution check and monitor staff qualification? | | | | Frage (13.2): Wie prüft und überwacht die Einrichtung die Qualifikation des Personals? | |
| 1 clearly defined responsibilities for tasks  2 performance metrics for each job  3 continuous training and development (ongoing training)  4 regular performance evaluations  (if this is selected, then optional 4.1 to 4.2)  4.1 internal performance evaluation (in-house audit)  4.2 external performance evaluation (external audit)  5 employee feedback  6 appraisal interviews  7 others? Fill in the blank: | | | | 1 klar definierte Verantwortlichkeiten für Aufgaben  2 Leistungsindikatoren für jede Aufgabe  3 kontinuierliche Aus- und Weiterbildung (Fortbildung)  4 regelmäßige Leistungsbeurteilungen  (wenn diese Option gewählt wird, sind die Punkte 4.1 bis 4.2 optional) 4.1 interne Leistungsbewertung ("internes Audit")  4.2 externe Leistungsbewertung ("externes Audit")  5 Feedback der Beschäftigten  6 Beurteilungsgespräche  7 andere? Füllen Sie die Lücke aus: | |
| Question (14): Does your institution foster staff training? | | | | Frage (14): Fördert Ihre Einrichtung die Fortbildung der Beschäftigten? | |
| 1  2 | | 1  2 | | Ja, das tut sie!  Nein! |  |
| Optional Question (14.1) (if the answer to question (14) was “yes, it does”):  What kind of staff training fosters your institution? | | | | Optionale Frage (14.1) (wenn die Antwort auf Frage (14) "ja, das stimmt" war): Welche Art von Personalausbildung wird in Ihrer Einrichtung gefördert? | |
| 1 Onboarding training (for new employees)  2 Job-specific training (focuses on specific skills and knowledge required for the job)  3 Leadership development training (to help staff develop leadership skills)  4 Compliance training (to ensure that staff understand and comply with laws, regulations and policies)  (if this is selected then 4.1 to 4.4 will pop up)  4.1 Training in data privacy  4.2 Training in workplace safety  4.3 Training in anti-discrimination policies and unconscious bias  4.4 Other training? Fill in the blank:  5 Soft skill training (if this is selected then 5.1 to 5.4 will pop up)  5.1 Communication training  5.2 Teamwork training  5.3 Problem-solving training  5.4 Other? Fill in the blank: | | | | 1 Onboarding-Schulung (für neue Beschäftigte)  2 Berufsspezifische Schulungen (mit Schwerpunkt auf spezifischen Fähigkeiten und Kenntnissen, die für die jeweilige Tätigkeit erforderlich sind)  3 Schulungen zur Entwicklung von Führungsqualitäten (zur Unterstützung der Beschäftigten bei der Entwicklung von Führungskompetenzen)  4 Compliance-Schulung (um sicherzustellen, dass die Beschäftigten Gesetze, Vorschriften und Richtlinien verstehen und einhalten)  (wenn dies ausgewählt wird, erscheinen die Punkte 4.1 bis 4.4)  4.1 Schulungen zum Thema Datenschutz  4.2 Schulungen zum Thema Sicherheit am Arbeitsplatz  4.3 Schulungen zu Antidiskriminierungsmaßnahmen und unbewusster Voreingenommenheit  4.4 Andere Schulungen? Füllen Sie das Feld aus:  5 Schulung von Soft Skills (wenn dies ausgewählt wird, erscheinen die Punkte 5.1 bis 5.4)  5.1 Kommunikationstraining  5.2 Schulungen zur Teamarbeit  5.3 Training zur Problemlösung  5.4 Sonstiges? Füllen Sie das Feld aus: | |
| vi. Stakeholder Communication | | | | vi. Kommunikation mit den Interessengruppen | |
| Question (15): Stakeholder Communication – Which communication channels and forms of communication do you use for communication? | | | | Frage (15): Stakeholder-Kommunikation - Welche Kommunikationskanäle und -formen nutzen Sie zur Kommunikation? | |
| Multiple answers possible | | | | Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Institution Website  1b Institution blog  2 Institution Newsletter  3 Institution Social Media Account  (if checkmark here, the following answers appear)  3.1 Facebook  3.2 Instagram  3.3 LinkedIn  3.4 Twitter  3.5 Others? Fill in the blank:  What other communication channels does your institution use?  4 Survey forms regarding the institution  5 Feedback forms regarding the institution  6 Personalized communication (Emails with coupons, discounts, etc.)  7 Meetings with stakeholders  8 Conferences with stakeholders  9 Other communication channels with stakeholders?  Fill in the blank: | | | | 1 Website der Einrichtung  1b Blog der Einrichtung  2 Newsletter der Einrichtung  3 Social-Media Konto der Einrichtung  (wenn Sie hier ein Häkchen setzen, erscheinen die folgenden Antworten)  3.1 Facebook  3.2 Instagram  3.3 LinkedIn  3.4 Twitter  3.5 Andere? Füllen Sie die Lücke aus:  Welche anderen Kommunikationskanäle nutzt Ihre Einrichtung?  4 Umfragebögen über die Einrichtung  5 Feedback-Formulare zur Einrichtung  6 Personalisierte Kommunikation (E-Mails mit Gutscheinen, Rabatten usw.)  7 Treffen mit Interessengruppen  8 Konferenzen mit Interessengruppen  9 Andere Kommunikationskanäle mit Interessengruppen?  Füllen Sie die Lücke aus: | |

## III.II Subjekt-/Inhaltsbezogene Kriterien

### Entscheidungsprozesse, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten

### Unabhängigkeit der Qualitätsbewertungen

### Zuweisung von Ressourcen

### Sicherung und kontinuierliche Entwicklung der Funktionalität und Wirksamkeit der Qualität in der Erwachsenenbildung

### Wirkung

### Arten der verwendeten Dokumentation

### Zusammenarbeit

### Ressourcen und Einrichtungen

### Aktualisierung der Fähigkeiten und Materialien im Laufe der Zeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| English | | | Partner language: German | |
| Question (16): Does your institution have a standardised decision-making process? | | | Frage (16): Verfügt Ihre Einrichtung über ein standardisiertes Entscheidungsverfahren? | |
| 1  2 | 1  2 | | Ja, das tun wir!  Nein, wir haben kein standardisiertes Verfahren. |  |
| Optional Question (17) (if the question (16) is answered “yes”):  How is your decision-making process designed? | | | Optionale Frage (17) (wenn die Frage (16) mit "ja" beantwortet wird):  Wie ist Ihr Entscheidungsfindungsprozess gestaltet? | |
| 1 The decision-making process of our institution is embedded in the institutional policy  2 focus on transparency  3 alternative decisions will be evaluated before any decisions  4 After the decision is made – the implementation process starts!  5 The implementation process includes an official action plan  6 The implementation process includes an official resource plan  7 The implementation process includes an official communication plan for the employees  8 The implementation process includes an official communication plan for the stakeholders  9 After implementation, there is an evaluation phase  10 The evaluation phase includes an internal evaluation process  11 The evaluation phase includes an external evaluation process | | | 1 Der Entscheidungsfindungsprozess unserer Einrichtung ist in die institutionelle Politik eingebettet  2 Fokus auf Transparenz  3 alternative Entscheidungen werden vor jeder Entscheidung bewertet  4 Nachdem die Entscheidung getroffen wurde - beginnt der Umsetzungsprozess!  5 Der Umsetzungsprozess umfasst einen offiziellen Aktionsplan  6 Der Umsetzungsprozess umfasst einen offiziellen Ressourcenplan  7 Zum Umsetzungsprozess gehört ein offizieller Kommunikationsplan für die Mitarbeiter\*innen  8 Zum Umsetzungsprozess gehört ein offizieller Kommunikationsplan für die Interessengruppen  9 Nach der Implementierung gibt es eine Evaluierungsphase  10 Die Evaluierungsphase umfasst einen internen Evaluierungsprozess  11 Die Evaluierungsphase umfasst einen externen Evaluierungsprozess | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| viii. Independence of the quality assessments | | | viii. Unabhängigkeit der Qualitätsbewertungen | |
| Question (18): Does your institution guarantee independence of quality assessments? | | | Frage (18): Garantiert Ihre Einrichtung die Unabhängigkeit der Qualitätsbewertung?? | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, das tun wir!  Nein, können wir nicht. |  |
| Optional Question (19):  Which independent quality assessments are embedded in your institution? | | | Optionale Frage (19):  Welche unabhängigen Qualitätsbewertungen sind in Ihrer Einrichtung eingebettet? | |
| 1 Use of external assessors  2 Separation of duties (those who are responsible for conducting the assessment are not involved e.g. in the decision process)  3 clear institutional policies  4 clear and transparent procedures  5 Confidentiality  (to maintain confidentiality during the assessment process to reduce the risk of bias or influence)  6 Quality assurance  If checkmark here:  6.1 the assessment process is consistent  6.2 the assessment process is fair  6.3 the assessment process is objective  6.4 the assessment process includes audits  6.5 the assessment process includes reviews  6.6 assessment process includes a quality control mechanism  7 others?  Please fill in the blank: | | | 1 Einsatz von externen Prüfer\*innen  2 Aufgabentrennung (diejenigen, die für die Durchführung der Bewertung verantwortlich sind, sind z. B. nicht in den Entscheidungsprozess eingebunden)  3 klare institutionelle Richtlinien  4 klare und transparente Verfahren  5 Vertraulichkeit  (Wahrung der Vertraulichkeit während des Beurteilungsprozesses, um das Risiko der Befangenheit oder Beeinflussung zu verringern)  6 Qualitätssicherung  Wenn hier angekreuzt:  6.1 das Bewertungsverfahren ist konsistent  6.2 das Bewertungsverfahren ist fair  6.3 das Bewertungsverfahren ist objektiv  6.4 der Bewertungsprozess umfasst Audits  6.5 das Bewertungsverfahren umfasst Überprüfungen  6.6 das Bewertungsverfahren umfasst einen Qualitätskontrollmechanismus  7 andere?  Bitte füllen Sie die leeren Felder aus: | |
| ix. Resource allocation | | | ix. Zuweisung von Ressourcen | |
| Question (20): Resource allocation refers to the process of distributing resources such as time, money, and staff to various activities or projects in an institution. | | | Frage (20): Die Ressourcenzuweisung bezieht sich auf den Prozess der Verteilung von Ressourcen wie Zeit, Geld und Personal auf verschiedene Aktivitäten oder Projekte in einer Einrichtung. | |
| Please vote on the following statements: | | | Bitte stimmen Sie über die folgenden Aussagen ab: | |
| 1 The Institution defines and priorities the institution´s objectives  2 The Institution sets clear goals  3 The Institution is critical and realistic in setting goals  4 The institution allocates its resources with a focus on the institutional aims  5 The institution has a balanced allocation of its staff in connection with the departments  6 The institution has a balanced allocation of its money in connection with the institutional Spending  7 The institution has a balanced allocation of its time in connection with the institutional tasks and power | | | 1 Die Institution definiert und priorisiert die Ziele der Institution  2 Die Institution setzt sich klare Ziele  3 Die Institution setzt sich kritisch und realistisch Ziele  4 Die Institution setzt ihre Ressourcen zielorientiert ein  5 Die Institution verfügt über eine ausgewogene Zuordnung ihres Personals zu den Abteilungen  6 Die Institution verfügt über eine ausgewogene Verteilung ihrer Mittel im Zusammenhang mit den institutionellen Ausgaben  7 Die Institution verfügt über eine ausgewogene Verteilung ihrer Zeit im Zusammenhang mit den institutionellen Aufgaben und Befugnissen | |
| x. Assurance and continuous development of functionality and effectiveness in adult education quality | | | x. Sicherung und kontinuierliche Entwicklung der Funktionalität und Effektivität der Qualität der Erwachsenenbildung | |
| Question (21): Functionality and effectiveness of the quality of adult education: Please rate the following items: | | | Frage (21): Funktionalität und Effektivität der Qualität der Erwachsenenbildung: Bitte bewerten Sie die folgenden Punkte: | |
| Curriculum design  Question (22): Does your institution use a well-designed curriculum structure? | | | Gestaltung des Lehrplans  Frage (22): Verfügt Ihre Einrichtung über eine gut durchdachte Lehrplanstruktur? | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, das tun wir!  Nein, das tun wir nicht. |  |
| Optional Question 23 (if answer 22 is “yes, we have”):  (Adult education programs should have a well-designed curriculum that is aligned with the institution's goals and objectives. This includes clear learning objectives, appropriate teaching methods, and relevant and up-to-date content.) | | | Optionale Frage 23 (wenn Antwort 22 "ja, das tun wir" lautet):  (Erwachsenenbildungsprogramme sollten über einen gut konzipierten Lehrplan verfügen, der auf die Ziele der Einrichtung abgestimmt ist. Dazu gehören klare Lernziele, geeignete Lehrmethoden sowie relevante und aktuelle Inhalte.) | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 The curriculum has clear and specific learning goals  2 the content of the curriculum aligned with the curriculum goals  3 the activities of the curriculum aligned with the curriculum goals  4 the curriculum has materials for face-to-face sessions/ classes  5 the curriculum has materials for distance learning sessions  6 the curriculum integrates a blended learning approach  7 the curriculum provides a learning-outcome matrix  8 the curriculum provides teacher-training materials  9 the curriculum provides interactive learning and teaching tasks (e.g. H5P learning and teaching tasks)  10 the curriculum is clearly communicated to teachers  11 the curriculum is clearly communicated to learners  12 the curriculum is clearly communicated to stakeholders  13 the curriculum gives clear expectations for learning outcomes  14 the curriculum gives clear expectations for assessments  15 the curriculum is flexible to meet the needs of different learners  16 the curriculum is adaptable to meet the needs of different learners  17 the curriculum is coherent and consistent with content and activities that build on each other in a logical and sequential way  18 the curriculum meets the needs of different learners  19 the curriculum is adaptable to the needs of heterogeneous learner groups | | | 1 Der Lehrplan hat klare und spezifische Lernziele  2 Der Inhalt des Lehrplans stimmt mit den Zielen des Lehrplans überein  3 Die Aktivitäten des Lehrplans sind auf die Ziele des Lehrplans abgestimmt  4 Der Lehrplan enthält Materialien für Präsenzveranstaltungen/Unterricht  5 Der Lehrplan verfügt über Materialien für Fernunterrichtseinheiten  6 Der Lehrplan integriert einen Blended-Learning-Ansatz  7 Der Lehrplan bietet eine Lernergebnismatrix  8 Der Lehrplan bietet Materialien für die Ausbildung von Lehrkräften  9 Der Lehrplan bietet interaktive Lern- und Lehraufgaben (z. B. H5P-Lern- und Lehraufgaben)  10 Der Lehrplan wird den Lehrkräften klar vermittelt  11 Der Lehrplan wird den Lernenden klar vermittelt  12 Der Lehrplan wird den Beteiligten klar vermittelt  13 Der Lehrplan enthält klare Erwartungen an die Lernergebnisse  14 Der Lehrplan enthält klare Erwartungen an die Bewertung  15 Der Lehrplan ist flexibel, um den Bedürfnissen der verschiedenen Lernenden gerecht zu werden  16 Der Lehrplan ist anpassungsfähig, um den Bedürfnissen der verschiedenen Lernenden gerecht zu werden  17 Der Lehrplan ist kohärent und konsistent mit Inhalten und Aktivitäten, die logisch und sequentiell aufeinander aufbauen  18 Der Lehrplan erfüllt die Bedürfnisse der verschiedenen Lernenden  19 Der Lehrplan ist an die Bedürfnisse heterogener Lerngruppen anpassbar | |
| Student Support Service  Question (24): Does your institution have a “Student support service”? | | | Studentischer Unterstützungsdienst  Frage (24): Verfügt Ihre Einrichtung über einen "Studentischen Unterstützungsdienst”? | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, das haben wir!  Nein, das haben wir nicht. |  |
| Optional Question 24 (if the answer was “yes”):  Question (25): | | | Optionale Frage 24 (wenn die Antwort "ja" war):  Frage (25): | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimmt überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimmt nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 The service is easily accessible  2 The students are available to all students (regardless of background, location etc.)  3 The service should provide comprehensive support for students, including academic support  4 The service should provide comprehensive support for students, including counselling  5 The service should provide comprehensive support for students, including career guidance  6 The service has qualified and trained staff  7 The staff service is well silks in their areas of expertise  8 The staff service is committed to providing quality service to students  9 The service provides personalized support that is tailored to meet the individual needs of each student  10 The service has fixed timeslots that the learners can meet  11 The service is flexible in time and provides online meetings  12 The service is flexible in time and provides Chats via browser/ WhatsApp  13 The service has feedback loops by learners  14 The service has feedback loops by teachers/trainers  15 The service has feedback loops by external evaluators | | | 1 Der Dienst ist leicht zugänglich  2 Die Studierenden stehen allen Studierenden zur Verfügung (unabhängig von Herkunft, Standort usw.)  3 Der Dienst sollte umfassende Unterstützung für Studierende bieten, einschließlich akademischer Unterstützung  4 Der Dienst sollte umfassende Unterstützung für Studierende anbieten, einschließlich Beratung  5 Der Dienst sollte umfassende Unterstützung für Studierende anbieten, einschließlich Berufsberatung  6 Der Dienst verfügt über qualifiziertes und geschultes Personal  7 Die Mitarbeiter\*innen sind in ihren Fachgebieten gut ausgebildet  8 Der Dienst ist bestrebt, den Studierenden einen qualitativ hochwertigen Service zu bieten  9 Der Dienst bietet eine persönliche Betreuung, die auf die individuellen Bedürfnisse der Studierenden zugeschnitten ist  10 Der Service hat feste Zeitfenster, die die Lernenden einhalten können  11 Der Dienst ist zeitlich flexibel und bietet Online-Treffen an  12 Der Service ist zeitlich flexibel und bietet Chats über Browser/WhatsApp an  13 Der Service verfügt über Feedbackschleifen für die Lernenden  14 Das Angebot verfügt über Feedbackschleifen durch Lehrkräfte/Trainer  15 Der Dienst verfügt über Feedbackschleifen seitens Externer | |
| Qualified instructors  (Adult education instructors should have the necessary qualifications and experience to deliver high-quality instruction. This can include academic credentials, relevant work experience, and ongoing professional development.) | | | Qualifizierte Lehrkräfte  (Die Lehrkräfte in der Erwachsenenbildung sollten über die erforderlichen Qualifikationen und Erfahrungen verfügen, um qualitativ hochwertigen Unterricht zu erteilen. Dazu können akademische Qualifikationen, einschlägige Berufserfahrung und ständige berufliche Weiterbildung gehören.) | |
| Question (25b):  Does your Institution have “Qualified instructors”? | | | Frage (25b):  Verfügt Ihre Einrichtung über "qualifizierte Lehrkräfte"”? | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, das tun wir!  Nein, das tun wir nicht. |  |
| Optional Question 26 (if the answer was “yes”): | | | Optionale Frage 26 (wenn die Antwort "ja" war”): | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimmt nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Completed relevant education and training  2 Degree or certification program in education, teaching, or a related field  3 Necessary skills and knowledge  4 Effectively teach and support students  5 Teaching experience in their subject area  6 Teaching experience with the age group  7 Understands the needs of students  8 Develop effective teaching strategies  9 Participate in ongoing professional development  10 Up-to-date with the latest research and best practices in education  11 Attending conferences, workshops, and training sessions  12 Pursuing advanced degrees or certifications  13 Deep understanding of pedagogical principles and theories  14 Design effective lesson plans  15 Excellent communication skills  16 Ability to explain complex concepts in a clear understandable way  17 Actively listen to and engage with students  18 Provide constructive feedback  19 Passionate about teaching  20 Dedication to helping their students to succeed  21 Being committed to creating a positive learning environment for their students | | | 1 Abgeschlossene relevante Bildung und Ausbildung  2 Abschluss oder Zertifizierung in Bildung, Unterricht oder einem verwandten Bereich  3 Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse  4 Effektives Unterrichten und Unterstützen von Studierenden  5 Lehrerfahrung in dem jeweiligen Fachgebiet  6 Lehrerfahrung in der entsprechenden Altersgruppe  7 Verständnis für die Bedürfnisse der Lernenden  8 Entwicklung effektiver Lehrstrategien  9 Teilnahme an kontinuierlicher beruflicher Weiterbildung  10 Auf dem neuesten Stand der Forschung und der besten Praktiken im Bildungswesen  11 Teilnahme an Konferenzen, Workshops und Fortbildungsveranstaltungen  12 Fortgeschrittene Abschlüsse oder Zertifizierungen anstreben  13 Tiefes Verständnis der pädagogischen Prinzipien und Theorien  14 Gestaltung effektiver Unterrichtspläne  15 Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten  16 Fähigkeit, komplexe Konzepte klar und verständlich zu erklären  17 Aktives Zuhören und Einlassen auf die Lernenden  18 Konstruktives Feedback geben  19 Leidenschaft für das Unterrichten  20 Engagement für den Erfolg ihrer Lernenden  21 Engagement für die Schaffung eines positiven Lernumfelds für ihre Lernenden | |
| Train-the-trainer workshops  (Train-the-trainer workshops are designed to equip trainers with the knowledge, skills, and tools they need to deliver effective training to others.) | | | Workshops zur Ausbildung von Lehrkräften  (Workshops für Lehrkräfte dienen dazu, Lehrkräfte mit dem Wissen, den Fähigkeiten und den Werkzeugen auszustatten, die sie benötigen, um anderen eine effektive Ausbildung zu ermöglichen.) | |
| Question (26b): Does your institution offer “Train-the-trainer workshops”? | | | Frage (26b): Bietet Ihre Einrichtung " Workshops für Lehrkräfte" an”? | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, das tun wir!  Nein, das tun wir nicht. |  |
| Optional Question 27 (if 26b was “yes”): | | | Optionale Frage 27 (wenn 26b “ja” war): | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimmt nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 The workshop covers content that is relevant and applicable to the trainers' specific training needs and goals  2 The workshop is grounded in evidence-based practices  3 The workshop provides trainers with tools for their teaching  4 The workshop provides trainers with strategies to manage their teaching  5 The trainer has internal subject-related skills  6 The trainer adapts to the needs of their trainees in the workshops  7 The workshop is interactive and engaging  8 The workshop gives opportunities for trainers to practice new skills  9 The workshop gives opportunities for trainers to receive feedback  10 The workshop gives opportunities for trainers to collaborate with other trainers  11 The workshop is tailored to the needs and experience level of the trainers  12 The workshop takes into account the prior knowledge of the trainers  13 The workshop is tailored to the needs and experience level of the trainers  14 The workshop takes into account the skills of the trainers  15 The workshop takes into account the training experience of the trainers  16 The workshop has clear and measurable learning objectives that align with the overall training goals  17 The workshop includes effective assessment measures to evaluate trainers' knowledge, skills, and performance  18 The workshop measures identify areas for improvement  19 The workshop provides trainers with ongoing support  20 The workshop provides resources to help them apply what they have learned  21 The workshop helps the trainers develop their skills as trainers | | | 1 Der Workshop deckt Inhalte ab, die für die spezifischen Ausbildungsbedürfnisse und -ziele der Lehrkräfte relevant und anwendbar sind  2 Der Workshop stützt sich auf evidenzbasierte Praktiken  3 Der Workshop gibt den Lehrkräften Werkzeuge für ihren Unterricht an die Hand  4 Der Workshop vermittelt den Lehrkräften Strategien zur Steuerung ihres Unterrichts  5 Die Lehrkraft verfügt über interne fachliche Kompetenzen  6 Die Lehrkraft passt sich in den Workshops an die Bedürfnisse ihrer Auszubildenden an  7 Der Workshop ist interaktiv und ansprechend  8 Der Workshop gibt den Lehrkräften die Gelegenheit, neue Fertigkeiten zu üben  9 Der Workshop gibt den Lehrkräften die Möglichkeit, Feedback zu erhalten  10 Der Workshop bietet den Lehrkräften die Möglichkeit, mit anderen Lehrkräften zusammenzuarbeiten  11 Der Workshop ist auf die Bedürfnisse und das Erfahrungsniveau der Lehrkräfte zugeschnitten  12 Der Workshop berücksichtigt das Vorwissen der Lehrenden  13 Der Workshop ist auf die Bedürfnisse und das Erfahrungsniveau der Lehrenden zugeschnitten  14 Der Workshop berücksichtigt die Fähigkeiten der Lehrenden  15 Der Workshop berücksichtigt die Trainingserfahrung der Lehrenden  16 Der Workshop hat klare und messbare Lernziele, die mit den allgemeinen Ausbildungszielen übereinstimmen  17 Der Workshop beinhaltet effektive Bewertungsmaßnahmen, um das Wissen, die Fähigkeiten und die Leistung der Lehrkräfte zu bewerten  18 Die Maßnahmen des Workshops zeigen verbesserungswürdige Bereiche auf  19 Der Workshop bietet den Lehrkräften kontinuierliche Unterstützung  20 Der Workshop bietet Ressourcen, die helfen, das Gelernte anzuwenden  21 Der Workshop hilft den Lehrkräften, ihre Fähigkeiten als Lehrende zu entwickeln | |
| Feedback | | | Feedback | |
| Question (28): Does your institution have a feedback system? | | | Frage (28): Verfügt Ihre Einrichtung über ein Feedback-System? | |
| Please check: | | | Bitte wählen Sie: | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, haben wir!  Nein, haben wir nicht. |  |
| Optional Question 29 (if “yes”): | | | Optionale Frage 29 (falls "ja”): | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Peer Observation  (Teachers could observe each other in the classroom and provide feedback on their teaching techniques and strategies.)  2 Student Feedback  (Students could provide feedback to teachers through surveys, focus groups, or other means to provide insight into their experiences in the classroom.)  3 Administrative Feedback  (Administrators, such as school principals or department heads, could provide feedback to teachers on their performance, including observations, evaluations, and recommendations for improvement.)  4 Self-Reflection  (Teachers could engage in regular self-reflection, including setting personal goals, analysing their teaching strategies and techniques, and identifying areas for improvement.)  5 Professional Development  (Teachers could participate in ongoing professional development opportunities, including workshops, seminars, and training sessions, to improve their skills and knowledge in their subject area.)  6 Collaboration  (Teachers could collaborate to share best practices, discuss challenges, and provide feedback and support to each other.)  7 Technology Tools  (Teachers could use technology tools to gather and analyze data on their performance, such as online surveys, digital portfolios, and analytics platforms that track student performance.)  8 Using multiple sources of feedback  9 Opportunities for ongoing improvement and professional development  10 Designed to be supportive, and constructive, helping to identify their strengths and areas of improvement  11 Develop strategies for continued growth and success | | | 1 Gegenseitige Beobachtung  (Die Lehrkräfte könnten sich gegenseitig im Unterricht beobachten und Feedback zu ihren Unterrichtstechniken und -strategien geben.)  2 Rückmeldung von Lernenden  (Die Lernenden könnten den Lehrkräften durch Umfragen, Fokusgruppen oder andere Mittel Feedback geben, um einen Einblick in ihre Erfahrungen im Klassenzimmer zu erhalten.)  3 Rückmeldungen der Verwaltung  (Administratoren, wie Schulleitung oder Abteilungsleitung, könnten den Lehrenden Feedback zu ihren Leistungen geben, einschließlich Beobachtungen, Bewertungen und Empfehlungen für Verbesserungen.)  4 Selbstreflexion  (Die Lehrkräfte könnten sich regelmäßig selbst reflektieren, sich persönliche Ziele setzen, ihre Unterrichtsstrategien und -techniken analysieren und Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen.)  5 Berufliche Entwicklung  (Die Lehrkräfte könnten an kontinuierlichen Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen, z. B. an Workshops, Seminaren und Schulungen, um ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in ihrem Fachgebiet zu verbessern.)  6 Zusammenarbeit  (Die Lehrkräfte könnten zusammenarbeiten, um bewährte Verfahren auszutauschen, Herausforderungen zu diskutieren und sich gegenseitig Feedback und Unterstützung zu geben.)  7 Technologische Hilfsmittel  (Lehrkräfte könnten technologische Hilfsmittel nutzen, um Daten über ihre Leistungen zu sammeln und zu analysieren, z. B. Online-Umfragen, digitale Portfolios und Analyseplattformen, die die Leistungen der Lernenden verfolgen.)  8 Nutzung mehrerer Feedback-Quellen  9 Möglichkeiten zur ständigen Verbesserung und beruflichen Weiterentwicklung  10 Unterstützende und konstruktive Gespräche, die helfen, Stärken und Verbesserungspotenziale zu erkennen  11 Entwicklung von Strategien für kontinuierliches Wachstum und Erfolg | |
| Program evaluation of the adult education program | | | Programmevaluation des Erwachsenenbildungsprogramms | |
| Question (30): | | | Frage (30): | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Student Achievement  (One way to evaluate a teaching program is to assess student achievement, such as through standardized tests, quizzes, or assignments. This can provide insight into whether students are mastering the material and meeting learning objectives.)  2 Teacher Observation  (Another way to evaluate a teaching program is to observe teachers in the classroom and assess their teaching methods and strategies. This can help identify areas where teachers may need additional support or training.)  3 Feedback from Students and Teachers  (Students and teachers can provide feedback on the teaching program through surveys, focus groups, or other means. This can provide insight into the effectiveness of the program and areas for improvement.)  4 Curriculum Review  (A review of the curriculum can help identify whether the program is aligned with educational standards and goals and whether it is meeting the needs of students and teachers.)  5 Peer Review  (Experts in the field or other educators can conduct a peer review of the teaching program, providing feedback on the curriculum, teaching methods, and overall effectiveness of the program.)  6 Program Outcomes  (Evaluating program outcomes, such as graduation rates, job placement rates, or further education opportunities, can provide insight into the success of the teaching program.)  7 Cost-Effectiveness  (Evaluating the cost-effectiveness of the teaching program can help determine whether resources are being used efficiently and effectively to achieve the program's goals.)  8 A comprehensive and multifaceted approach  9 Incorporating feedback from students, teachers, and experts in the field  10 Objective measures of student achievement and program outcomes  11 Regular evaluations | | | 1 Leistung der Lernenden  (Eine Möglichkeit zur Bewertung eines Lehrprogramms besteht darin, die Leistungen der Lernenden zu beurteilen, z. B. durch standardisierte Tests, Quizfragen oder Aufgaben. Dies kann Aufschluss darüber geben, ob die Lernenden den Stoff beherrschen und die Lernziele erreichen.)  2 Beobachtung der Lehrkräfte  (Eine weitere Möglichkeit zur Bewertung eines Lehrprogramms ist die Beobachtung von Lehrkräften im Klassenzimmer und die Beurteilung ihrer Lehrmethoden und -strategien. Auf diese Weise können Bereiche ermittelt werden, in denen die Lehrkräfte möglicherweise zusätzliche Unterstützung oder Schulungen benötigen.)  3 Feedback von Lernenden und Lehrenden  (Lernenden und Lehrenden können durch Umfragen, Fokusgruppen oder andere Mittel Feedback zum Lehrprogramm geben. Dies kann Aufschluss über die Wirksamkeit des Programms und verbesserungswürdige Bereiche geben.)  4 Überprüfung des Lehrplans  (Eine Überprüfung des Lehrplans kann Aufschluss darüber geben, ob das Programm mit den Bildungsstandards und -zielen übereinstimmt und ob es den Bedürfnissen von Lernenden und Lehrenden gerecht wird.)  5 Peer Review  (Fachleute auf dem Gebiet oder andere Lehrkräfte können eine Peer Review des Lehrprogramms durchführen und Feedback zum Lehrplan, zu den Lehrmethoden und zur allgemeinen Effektivität des Programms geben.)  6 Programmergebnisse  (Die Bewertung von Programmergebnissen, wie z. B. Abschlussquoten, Vermittlungsquoten oder Weiterbildungsmöglichkeiten, kann Aufschluss über den Erfolg des Lehrprogramms geben.)  7 Kosten-Wirksamkeit  (Die Bewertung der Kosteneffizienz des Lehrprogramms kann Aufschluss darüber geben, ob die Ressourcen effizient und effektiv eingesetzt werden, um die Ziele des Programms zu erreichen.)  8 Ein umfassender und vielseitiger Ansatz  9 Einbeziehung des Feedbacks von Studierenden, Lehrkräften und Fachleuten aus der Praxis  10 Objektive Messungen von Leistungen der Studierenden und von Programmergebnissen  11 Regelmäßige Evaluierungen | |
| xi. Impact | | | xi. Wirkungen | |
| Question (31): Rate the impact of the activities[1] on your customers/students.  [1] Kugel, P., 1993. How professors develop as teachers. Studies in Higher Education, 18(3), pp. 315-328. | | | Frage (31): Bewerten Sie die Auswirkungen der Aktivitäten [1] auf Ihre Kund\*innen/Studierenden.  [1] Kugel, P., 1993. How professors develop as teachers. Studies in Higher Education, 18(3), S. 315-328. | |
| Impact of activities on customers/students | | | Auswirkungen der Aktivitäten auf die Kund\*innen/Studierenden | |
| Response options | | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | | Stimme eher zu | |
| Agree | | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Teachers are primarily concerned with themselves, their appearance, and their performance.  2 Teachers focus on the subject and their transmission of the subject to the students.  3 Teachers focus on students as receivers of what the teacher transmits.  4 Teachers focus on students as active participants in learning.  5 Teachers focus on students as increasingly independent learners. | | | 1 Lehrkräfte sind in erster Linie mit sich selbst, ihrem Auftreten und ihrer Leistung beschäftigt.  2 Lehrkräfte konzentrieren sich auf das Fach und die Vermittlung des Fachs an die Lernenden.  3 Lehrkräfte konzentrieren sich darauf, dass die Lernenden das aufnehmen, was die Lehrkraft ihnen vermittelt.  4 Lehrkräfte konzentrieren sich auf die Lernenden als aktive Teilnehmer\*innen am Lernen.  5 Die Lehrkräfte konzentrieren sich auf die Lernenden als immer unabhängiger werdende Lernende. | |
| Question (32): What impact do you try to transmit through the subjects? | | | Frage (32): Welche Wirkung versuchen Sie durch die Fächer zu vermitteln? | |
| Question (33): What impact do you try to transmit through the content? | | | Frage (33): Welche Wirkung versuchen Sie durch den Inhalt zu vermitteln? | |
| xii. Types of used documentation | | | xii. Arten der verwendeten Dokumentation | |
| Question (34): What types of documentation do you use? | | | Frage (34): Welche Arten von Dokumentation verwenden Sie? | |
| Please check: | | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Samples of work  2 Pictures  3 Transcripts of conversations  4 Comments of conversations  5 Protocols  6 Learning diary  7 Teaching diary  8 Class register entry | | | 1 Arbeitsproben  2 Bilder  3 Abschriften von Gesprächen  4 Kommentare zu Gesprächen  5 Protokolle  6 Lerntagebuch  7 Unterrichtstagebuch  8 Eintrag ins Klassenbuch | |
| Others? Fill in the blank. | | | Andere? Füllen Sie die Lücke aus. | |
| xiii. Cooperations | | | xiii. Zusammenarbeit | |
| Question (35): Do you have any cooperation between teachers/people of the subjects and/or content? | | | Frage (35): Gibt es eine Zusammenarbeit zwischen Lehrkräfte/Personen der Fächer und/oder Inhalte? | |
| Please check: | | | Bitte ankreuzen: | |
| 1  2 | | 1  2 | Ja, gibt es!  Nein, gibt es nicht. |  |
| Optional Question (36) (If yes): Cooperation partner “Kindergarten and Elementary School”: | | | Optionale Frage (36) (Falls ja): Kooperationspartner "Kindergarten und Grundschule”: | |
| Multiple answers possible | | | Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Classroom aides  2 volunteers  3 special education teachers (e.g. language, dance, etc.)  4 school nurses  5 health professionals  6 community members  7 organizations for field trips  8 guest speakers  9 after-school program provider (e.g. club, society, associations, etc.)  10 others?  fill in the blank: | | | 1 Hilfskräfte im Klassenzimmer  2 Freiwillige  3 Lehrkräfte für Sonderpädagogik (z.B. Sprache, Tanz, etc.)  4 Pflegepersonal an Schulen  5 Gesundheitsfachkräfte  6 Gemeindemitglieder  7 Organisationen für Exkursionen  8 Gastvorträge  9 Anbieter von außerschulischen Programmen (z. B. Clubs, Vereine, Verbände usw.)  10 Andere?  Füllen Sie die Lücke aus: | |
| Optional Question (37) (If yes):  Cooperation partner “Middle School/High School”:  Multiple answers possible | | | Optionale Frage (37) (Falls ja):  Kooperationspartner " Mittlere Schule/Hochschule”:  Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Other teachers within the same subject area  2 Department chairs  3 curriculum coordinators  4 School librarians  5 media specialists  6 College and career readiness counsellors  7 External experts  8 guest speakers  9 after-school program provider (e.g. club, society, associations, etc.)  10 School psychologists and counsellors  11 Vocational and technical instructors  12 others?  Fill in the blank: | | | 1 Andere Lehrkräfte desselben Fachbereichs  2 Fachbereichsleitung  3 Lehrplanverantwortliche  4 Schulbibliotheksmitarbeitende  5 Medienfachleute  6 Beratungsstellen für Hochschul- und Berufsvorbereitung  7 Externe Fachleute  8 Gastvorträge  9 Anbieter außerschulischer Programme (z. B. Clubs, Vereine, Verbände usw.)  10 Fachkräfte der Psychologie und Beratungsfachkräfte  11 Lehrkräfte für berufliche Bildung und Technik  12 Andere?  Füllen Sie die Lücke aus: | |
| Optional Question (38) (If yes):  Cooperation partner “Higher Education”: | | | Optionale Frage (38) (Falls ja):  Zusammenarbeitsgemeinschaft "Höhere Bildung”: | |
| Multiple answers possible | | | Mehrfachnennungen möglich | |
| 1 Other faculty members within the same department or program  2 Department chairs  3 Faculty in related disciplines for interdisciplinary projects  4 Librarians  5 Academic advisors  6 Student affairs professionals  7 Community partners for service-learning projects  8 External experts  9 Guest speakers  10 Funding agencies for research and grant proposals  11 Academic publishing companies for textbook and resource development  12 Alumni networks for mentoring and career guidance  13 Industry partners for internships and co-op programs  14 Graduate students  15 research assistants  16 Research collaborators from other institutions  17 others?  Fill in the blank: | | | 1 Andere Fakultätsangehörige innerhalb desselben Fachbereichs oder Studiengangs  2 Lehrstühle  3 Lehrkräfte verwandter Fachbereiche für interdisziplinäre Projekte  4 Schulbibliotheksmitarbeitende  5 Akademische Fachleute  6 Fachleute für studentische Angelegenheiten  7 Kooperation aus der Gemeinschaft für Service-Learning-Projekte  8 Externe Spezialisten  9 Gastvorträge  10 Finanzierungsagenturen für Forschungs- und Stipendienanträge  11 Akademische Verlage für die Entwicklung von Lehrbüchern und Ressourcen  12 Alumni-Netzwerke für Mentoring und Berufsberatung  13 Zusammenarbeit mit der Industrie für Praktika und Co-op-Programme  14 Studierende mit Hochschulabschluss  15 Wissenschaftliche Hilfskräfte  16 Forschungsmitarbeitende aus anderen Einrichtungen  17 Andere?  Füllen Sie die Lücke aus: | |
| xv. Updating the skill set and materials with time | | | xv. Aktualisierung der Fähigkeiten und Materialien im Laufe der Zeit | |
| Question (38a): How does the provider/institution determine when it is necessary to update its educational materials (e.g., textbooks, online resources, lesson plans)? | | | Frage (38a): Wie stellt der Anbieter/die Einrichtung fest, wann eine Aktualisierung des Lehrmaterials (z. B. Lehrbücher, Online-Ressourcen, Unterrichtspläne) erforderlich ist? | |
| Question (38b): How does the provider/institution ensure that its educational materials are aligned with current industry standards and best practices? | | | Frage (38b): Wie stellt der Anbieter/die Institution sicher, dass sein/ihr Lehrmaterial den aktuellen Branchenstandards und bewährten Verfahren entspricht? | |
| Question (38c): How does the provider/ institution engage with industry professionals and employers to understand their future needs and adapt its programs and courses accordingly? | | | Wie arbeitet der Anbieter/die Institution mit Fachleuten aus der Industrie und mit Unternehmen zusammen, um deren zukünftige Bedürfnisse zu verstehen und die Programme und Kurse entsprechend anzupassen? | |

# IV Vorschläge für Kriterien der Produkt-, Material-, OER- und Kursakkreditierung

## IV.I Formale Kriterien

### Institution

### Art des Produkts, Materials, der OER und des Kurses

### Zielgruppen

### Transparenz

### Pünktlichkeit

### Interdisziplinäre Lernmöglichkeiten

### Offenheit

### Ziele und Klarheit der Zielsetzung

### Benutzerfreundlichkeit

### Kosten

### Internationale/nationale/regionale/lokale Einbettung

### Lernergebnisse

### Gleichstellung der Geschlechter

### Weiterbildung und Qualifikationen des Personals

### Kommunikation mit den Interessengruppen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| English | | Partner language: German | |
| xvi. Institution | | xvi. Institution | |
| Question (1): Please enter the name of your institution | | Frage (1): Bitte geben Sie den Namen Ihrer Einrichtung an | |
| Fill in the box: | | Füllen Sie das Feld aus: | |
| Question (2): Please enter the official address of your headquarter | | Frage (2): Bitte geben Sie die offizielle Adresse Ihres Hauptsitzes an | |
| Fill in the box: | | Füllen Sie das Feld aus: | |
| Question (3): What type of institution does your institution/adult education provider belong to? What is the primary focus?\* | | Frage (3): Zu welcher Art von Einrichtung gehört Ihre Institution/Ihr Anbieter von Erwachsenenbildung? Was ist der Hauptschwerpunkt?\* | |
| Multiple answers possible: | | Mehrfachnennungen möglich: | |
| 1 Educational Institution  2 Research Institution  3 Healthcare Institution  4 Cultural Institution  5 Governmental Institution  6 Non-profit Institution  7 Community Colleges  8 Continuing education providers  9 Professional development providers  10 Corporate training providers  11 Online education providers | | 1 Bildungseinrichtung  2 Forschungseinrichtung  3 Gesundheitseinrichtung  4 Kulturelle Einrichtung  5 Staatliche Einrichtung  6 Gemeinnützige Einrichtung  7 Gemeinschaftliche Hochschulen  8 Einrichtungen der beruflichen Weiterbildung  9 Unternehmen, die Schulungen anbieten  10 Unternehmerische Weiterbildungseinrichtungen  11 Online-Bildungseinrichtungen | |
| \* Educational institutions: These institutions are focused on providing formal education and training, and include schools, colleges, universities, and vocational institutions. | | \* Bildungseinrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die formale Bildung und Ausbildung ausgerichtet und umfassen Schulen, Hochschulen, Universitäten und Berufsbildungseinrichtungen. | |
| Research institutions: These institutions are focused on conducting research and development activities in various fields, and include research centres, laboratories, and think tanks. | | Forschungseinrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Durchführung von Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten in verschiedenen Bereichen ausgerichtet und umfassen Forschungszentren, Labors und Think Tanks. | |
| Healthcare institutions: These institutions are focused on providing medical and healthcare services, and include hospitals, clinics, and medical research centres. | | Einrichtungen des Gesundheitswesens: Diese Einrichtungen sind auf die Erbringung medizinischer und gesundheitlicher Dienstleistungen ausgerichtet und umfassen Krankenhäuser, Kliniken und medizinische Forschungszentren. | |
| Cultural institutions: These institutions are focused on preserving and promoting cultural heritage and artistic expression, and include museums, art galleries, and theatres. | | Kulturelle Einrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Erhaltung und Förderung des kulturellen Erbes und des künstlerischen Ausdrucks ausgerichtet und umfassen Museen, Kunstgalerien und Theater. | |
| Governmental institutions: These institutions are focused on providing services and governance to citizens, and include government agencies, legislative bodies, and judiciary systems. | | Staatliche Einrichtungen: Diese Institutionen sind auf die Bereitstellung von Dienstleistungen und Regierungsführung für die Bürger ausgerichtet und umfassen Regierungsbehörden, gesetzgebende Organe und Justizsysteme. | |
| Non-profit institutions: These institutions are focused on providing social or charitable services, and include non-profit organizations, charities, and foundations. | | Gemeinnützige Einrichtungen: Diese Einrichtungen sind auf die Bereitstellung sozialer oder karitativer Dienste ausgerichtet und umfassen gemeinnützige Organisationen, Wohlfahrtsverbände und Stiftungen. | |
| Community colleges: These institutions offer a wide range of vocational and academic courses to adult learners. | | Gemeinschaftliche Hochschulen: Diese Einrichtungen bieten ein breites Spektrum an beruflichen und akademischen Kursen für erwachsene Lernende an. | |
| Continuing education providers: These institutions offer short-term courses and programs that help adults acquire new skills and knowledge. | | Einrichtungen der Weiterbildung: Diese Einrichtungen bieten kurzfristige Kurse und Programme an, die Erwachsenen helfen, neue Fähigkeiten und Kenntnisse zu erwerben. | |
| Professional development providers: These institutions offer training and development programs for professionals in various fields, such as business, healthcare, and education. | | Einrichtungen für berufliche Weiterbildung: Diese Einrichtungen bieten Schulungs- und Entwicklungsprogramme für Fachleute in verschiedenen Bereichen an, z. B. in der Wirtschaft, im Gesundheitswesen und im Bildungswesen. | |
| Corporate training providers: These institutions offer customized training programs for businesses and organizations to help their employees acquire new skills and knowledge. | | Unternehmen, die Schulungen anbieten: Diese Einrichtungen bieten maßgeschneiderte Schulungsprogramme für Unternehmen und Organisationen an, die ihren Mitarbeitern helfen, neue Fähigkeiten und Kenntnisse zu erwerben. | |
| Online education providers: These institutions offer online courses and programs that allow adult learners to access education and training from anywhere with an internet connection. | | Anbieter von Online-Bildung: Diese Einrichtungen bieten Online-Kurse und -Programme an, die es erwachsenen Lernenden ermöglichen, von jedem Ort mit Internetanschluss aus auf Bildung und Ausbildung zuzugreifen. | |
| Question (4): What size is your institution? | | Frage (4): Wie groß ist Ihre Einrichtung? | |
| Please select one answer: | | Bitte wählen Sie eine Antwort aus: | |
| 1 Micro- institution (<10 employees)  2 Small business (<50 employees)  3 Medium-sized institution(<250 employees)  4 Large institution (250+ employees) | | 1 Kleinstunternehmen (<10 Beschäftigte)  2 Kleines Unternehmen (<50 Beschäftigte)  3 Mittelgroße Unternehmen (<250 Beschäftigte)  4 Große Unternehmen (250+ Beschäftigte) | |
| Question (5): In which country are you headquartered? | | Frage (5): In welchem Land haben Sie Ihren Hauptsitz? | |
| (Drop-down function in the accreditation tool, with all European countries) | | (Drop-down-Funktion im Akkreditierungstool, mit allen europäischen Ländern) | |
| 1 Germany  2 Belgium  3 France  4 Portugal  5 etc. | | 1 Deutschland  2 Belgien  3 Frankreich  4 Portugal  5 etc. | |
| Question (6): What are the contact details of your institution? | | Frage (6): Wie lauten die Kontaktangaben Ihrer Einrichtung? | |
| Question (7): State the management of your institution. | | Frage (7): Nennen Sie die Leitung Ihrer Einrichtung. | |
| Question (8): What kind of staff qualifications can you provide in the name of the institution? | | Frage (8): Welche Qualifikationen des Personals können Sie im Namen der Einrichtung angeben? | |
| Question (9): Do you have any awards and/or accreditation of the institution? | | Frage (9): Verfügen Sie über irgendwelche Auszeichnungen und/oder Akkreditierungen der Einrichtung? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1  2 | 1  2 | Ja, haben wir!  Nein, haben wir nicht. |  |
| Optional Question (10): If yes: What kind of awards and/or accreditation can you provide in the name of the institution? | | Optionale Frage (10): Wenn ja: Welche Art von Auszeichnungen und/oder Akkreditierungen können Sie im Namen der Einrichtung vorweisen? | |
| xv. Type of Product, Material, OER and Course | | xv. Art des Produkts, Materials, der OER und des Kurses | |
| Question (10): What type of product, material, OER, or course do you offer? | | Frage (10): Welche Art von Produkt, Material, OER oder Kurs bieten Sie an? | |
| 1 Curriculum materials  (if checkmark, then options 1.1 till 1.4)  1.1 textbooks  1.2 workbooks  1.3 lesson plans  1.4 instructional materials  2 Open Educational Resources  (if checkmark, then options 2.1 to 2.7)  2.1 Do you use the following CC licenses?  CC-0  2.2 Do you use the following CC licenses?  CC-BY  2.3 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-SA  2.4 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-NC  2.5 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-ND  2.6 Do you use the following CC license?  CC-BY-NC-ND  2.7 Do you use the following CC-Licenses?  CC-BY-NC-SA  3 Courses  (if checkmark, then options 3.1 to 3.5)  3.1 Lecture courses  3.2 Online Courses  (just online offers)  3.3 Blended Learning Courses  (courses which offer interconnected online parts and classroom parts)  3.4 Laboratory Courses  (courses that involve hands-on experimentation or research in a laboratory setting)  3.5 Workshop course  (courses that focus on practical skills and may involve activities such as group projects, case studies, or simulations)  4 others?  fill in the blank: | | 1 Lehrplanmaterialien  (wenn angekreuzt, dann Optionen 1.1 bis 1.4)  1.1 Lehrbücher  1.2 Arbeitsbücher  1.3 Unterrichtspläne  1.4 Unterrichtsmaterialien  2 Offene Bildungsressourcen  (wenn angekreuzt, dann Optionen 2.1 bis 2.7)  2.1 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-0  2.2 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY  2.3 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY-SA  2.4 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY-NC  2.5 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY-ND  2.6 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY-NC-ND  2.7 Verwenden Sie die folgenden CC-Lizenzen?  CC-BY-NC-SA  3 Kurse  (wenn angekreuzt, dann Optionen 3.1 bis 3.5)  3.1 Vorlesungskurse  3.2 Online-Kurse  (nur Online-Angebote)  3.3 Blended Learning-Kurse  (Kurse, die miteinander verknüpfte Online- und Präsenzteile anbieten)  3.4 Labor-Kurse  (Kurse, die praktisches Experimentieren oder Forschen in einer Laborumgebung beinhalten)  3.5 Workshop-Kurse  (Kurse, die sich auf praktische Fähigkeiten konzentrieren und Aktivitäten wie Gruppenprojekte, Fallstudien oder Simulationen beinhalten können)  4 Andere?  Füllen Sie die Lücke aus: | |
| xvii. Target group | | xvii. Zielgruppen | |
| Question (11): What is the target group of your product, material, OER, or course? | | Frage (11): Was ist die Zielgruppe Ihres Produkts, Materials, OER oder Kurses? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Children and youth  1.1 Pupils  1.2 Pupils in daycare  1.3 Pupils of after-school programs  2 Higher education students  2.1 Students of degree programs  2.2 Students of vocational training  2.3 High school graduates  2.4 Adults seeking to advance their careers or learn new skills  3 Professionals  3.1 Doctors  3.2 Lawyers  3.3 Engineers  3.4 Others:  4 Seniors  4.1 Seniors in adult education centres  4.2 Seniors in retirement communities  5 Special needs individuals  5.1 Special needs individuals in special education schools  5.2 Special needs individuals in therapy centres  5.3 Special needs individuals of support groups  6 Corporate clients  6.1 Managers  6.2 Executives  6.3 Employees of all levels of the organization | | 1 Kinder und Jugendliche  1.1 Kinder  1.2 Kinder in Kindertagesstätten  1.3 Kinder in der Nachmittagsbetreuung  2 Studierende an Hochschulen  2.1 Studierende in Studiengängen  2.2 Studierende in der Berufsausbildung  2.3 Personen mit Hochschulreife  2.4 Erwachsene, die ihre Karriere vorantreiben oder neue Fähigkeiten erlernen wollen  3 Berufstätige  3.1 Ärztliche Fachkräfte  3.2 Juristen  3.3 Ingenieure  3.4 Andere:  4 Personen im Seniorenalter  4.1 Ältere Personen in Bildungseinrichtungen für Erwachsene  4.2 Ältere Personen in Pflegeeinrichtungen  5 Personen mit besonderen Bedürfnissen  5.1 Menschen mit besonderen Bedürfnissen an Sonderschulen  5.2 Menschen mit besonderen Bedürfnissen in Therapiezentren  5.3 Menschen mit besonderen Bedürfnissen in Selbsthilfegruppen  6 Firmenkundschaft  6.1 Führungskräfte  6.2 Leitende Angestellte  6.3 Angestellte auf allen Ebenen der Organisation | |
| xvii. Transparency | | xvii. Transparenz | |
| Question (12): Do you establish transparency of your product, material, OER, or course? | | Frage (12): Stellen Sie die Transparenz Ihres Produkts, Materials, OER oder Kurses her? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (13) If yes: How do you establish transparency of your product, material, or OER? | | Optionale Frage (13) Falls ja: Wie stellen Sie die Transparenz Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER her? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Open communication  (Establish clear lines of communication between educators, students, parents, and other stakeholders. This includes regular updates on progress, opportunities for feedback, and access to resources.)  2 Clear expectations  (Clearly communicate expectations for learning objectives, assessment criteria, and grading policies. This helps students understand what is expected of them and how they will be evaluated.)  3 Data Sharing  (Share data on student performance, school operations, and financial information with stakeholders. This includes making data publicly available on school websites and sharing reports with parents, students, and community members.)  4 Collaboration  (Foster collaboration between educators, administrators, and other stakeholders to promote transparency and accountability. This includes involving parents in decision-making processes and seeking feedback from students.)  5 Professional development  (Provide ongoing professional development for educators to improve teaching practices and promote transparency in the classroom. This includes training on best practices for communicating with students, parents, and other stakeholders.)  6 Accessible information  (Make information easily accessible to all stakeholders. This includes providing resources in multiple languages and ensuring that information is available in formats that are accessible to individuals with disabilities.) | | 1 Offene Kommunikation  (Schaffung klarer Kommunikationswege zwischen Lehrkräften, Lernenden, Eltern und anderen Beteiligten. Dazu gehören regelmäßige Informationen über Fortschritte, Möglichkeiten für Feedback und Zugang zu Ressourcen.)  2 Klare Erwartungen  (Kommunizieren Sie die Erwartungen an Lernziele, Bewertungskriterien und Benotungsrichtlinien klar und deutlich. Dies hilft den Lernenden zu verstehen, was von ihnen erwartet wird und wie sie bewertet werden.)  3 Gemeinsame Nutzung von Daten  (Geben Sie Daten über die Leistungen der Lernenden, den Schulbetrieb und finanzielle Informationen an die Beteiligten weiter. Dazu gehört die Veröffentlichung von Daten auf Schulwebsites und die Weitergabe von Berichten an Eltern, Lernende und Gemeindeangehörige.)  4 Zusammenarbeit  (Fördern Sie die Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften, Verwaltungsangestellten und anderen Beteiligten, um Transparenz und Rechenschaftspflicht zu fördern. Dazu gehört auch die Einbeziehung der Eltern in Entscheidungsprozesse und die Einholung von Feedback von den Lernenden.)  5 Berufliche Entwicklung  (Fortlaufende berufliche Weiterbildung für Lehrkräfte zur Verbesserung der Unterrichtspraktiken und zur Förderung der Transparenz im Klassenzimmer. Dazu gehören auch Schulungen zu bewährten Verfahren für die Kommunikation mit Lernenden, Eltern und anderen Beteiligten.)  6 Zugängliche Informationen  (Informationen für alle Beteiligten leicht zugänglich machen. Dazu gehört die Bereitstellung von Ressourcen in mehreren Sprachen und die Gewährleistung, dass Informationen in Formaten verfügbar sind, die für Menschen mit Beeinträchtigungen zugänglich sind.) | |
| xviii. Timeliness | | xviii. Pünktlichkeit | |
| Question (14): Do you pay attention to timeliness? | | Frage (14): Achten Sie auf die Pünktlichkeit? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (15) If yes: How do you pay attention to timeliness? | | Optionale Frage (15) Wenn ja: Wie achten Sie auf die Pünktlichkeit? | |
| Optional Question (16) If yes: In which areas is timeliness important for you? | | Optionale Frage (16) Falls ja: In welchen Bereichen ist Pünktlichkeit für Sie wichtig? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Clear communication  (Ensure that all stakeholders are informed of timelines and deadlines for tasks, assignments, and assessments. This includes providing clear and detailed instructions for students and communicating effectively with parents and other stakeholders.)  2 Regular follow-up  (Regularly follow up with students, parents, and other stakeholders to ensure that they receive necessary support and feedback promptly. This includes responding to emails and phone calls promptly and providing timely feedback on assignments.)  3 Technology integration  (Utilize technology to streamline processes and increase efficiency. This includes implementing online platforms for communication and assignments, using automated grading and feedback systems, and providing access to resources and support through online portals.)  4 Planning and scheduling  (Establish clear timelines and schedules for coursework, assignments, and assessments. This helps students stay organized and on track and allows educators to plan and prioritize their workload.)  5 Continuous improvement  (Regularly evaluate and assess processes and procedures to identify areas for improvement. This includes seeking feedback from stakeholders, monitoring performance metrics, and implementing changes based on feedback and data.) | | 1 Klare Kommunikation  (Stellen Sie sicher, dass alle Beteiligten über Zeitpläne und Fristen für Aufgaben, Aufträge und Bewertungen informiert sind. Dazu gehört auch die Bereitstellung klarer und detaillierter Anweisungen für die Lernenden und die effektive Kommunikation mit Eltern und anderen Beteiligten.)  2 Regelmäßige Nachbereitung  (Setzen Sie sich regelmäßig mit Lernenden, Eltern und anderen Beteiligten in Verbindung, um sicherzustellen, dass sie die notwendige Unterstützung und Rückmeldung zeitnah erhalten. Dazu gehört die zeitnahe Beantwortung von E-Mails und Anrufen und die rechtzeitige Rückmeldung von Aufgaben.)  3 Integration von Technologie  (Nutzen Sie die Technologie, um Prozesse zu rationalisieren und die Effizienz zu steigern. Dazu gehören die Implementierung von Online-Plattformen für Kommunikation und Aufgaben, der Einsatz automatisierter Bewertungs- und Feedbacksysteme sowie der Zugang zu Ressourcen und Unterstützung über Online-Portale.)  4 Planung und Terminierung  (Erstellen Sie klare Zeit- und Ablaufpläne für Kursarbeiten, Aufgaben und Bewertungen. Dies hilft den Studierenden, sich zu organisieren und auf dem Laufenden zu bleiben, und ermöglicht es den Lehrkräften, ihr Arbeitspensum zu planen und nach Prioritäten zu ordnen.)  5 Kontinuierliche Verbesserung  (Regelmäßige Evaluierung und Bewertung von Prozessen und Verfahren, um verbesserungswürdige Bereiche zu ermitteln. Dazu gehören die Einholung von Rückmeldungen der Beteiligten, die Überwachung von Leistungskennzahlen und die Umsetzung von Änderungen auf der Grundlage von Rückmeldungen und Daten.) | |
| xix. Interdisciplinary learning opportunities | | xix. Interdisziplinäre Lernmöglichkeiten | |
| Question (17): Do you offer interdisciplinary learning opportunities? | | Frage (17): Bieten Sie interdisziplinäre Lernmöglichkeiten an? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (18) If yes: How do offer interdisciplinary learning opportunities? | | Optionale Frage (18) Wenn ja: Wie bieten Sie interdisziplinäre Lernmöglichkeiten an | |
| Optional Question (19) If yes: What kinds of products, materials, or OER are interdisciplinary learning opportunities? | | Optionale Frage (19) Wenn ja: Welche Arten von Produkten, Materialien oder OER sind interdisziplinäre Lernangebote? | |
| xx. Openness | | xx. Offenheit | |
| Question (20): Is openness an issue in your product, material, or OER? | | Frage (20): Ist Offenheit ein Thema in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (21) If yes: How is openness an issue in your product, material, or OER? | | Optionale Frage (21) Falls ja: Inwiefern ist Offenheit ein Thema in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER? | |
| xxi. Aims and clarity of purpose | | xxi. Ziele und Klarheit der Zielsetzung | |
| Question (22): Does your product, material, or OER follow an aim or purpose? | | Frage (22): Verfolgt Ihr Produkt, Material oder Ihre OER ein Ziel oder einen Zweck? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (23) If yes: What is the aim or purpose of your product, material, or OER? | | Optionale Frage (23) Falls ja: Was ist das Ziel oder der Zweck Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Optional Question (24) If yes: How does your product, material, or OER follow an aim of purpose? | | Optionale Frage (24) Falls ja: Wie verfolgt Ihr Produkt, Material oder Ihre OER ein Ziel oder einen Zweck? | |
| Question (25): Do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear to the public? | | Frage (25): Stellen Sie sicher, dass der Zweck Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER für die Öffentlichkeit klar ist? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1  2 | 1  2 | Ja  Nein |  |
| Optional Question (26) If yes: How do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear? | | Optionale Frage (26) Wenn ja: Wie stellen Sie sicher, dass der Zweck Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER klar ist? | |
| Optional Question (27) If yes: When and how often do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear? | | Optionale Frage (27) Falls ja: Wann und wie oft vergewissern Sie sich, dass der Zweck Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER klar ist? | |
| Optional Question (28) If yes: Through which channel or person do you get feedback about the clarity of purpose from the students? | | Optionale Frage (28) Falls ja: Über welchen Kanal oder durch welche Person erhalten Sie von den Lernenden Rückmeldung über die Klarheit des Zwecks? | |
| xxii. Usability | | xxii. Benutzerfreundlichkeit | |
| Question (29): Is usability an issue of your product, material, or OER? | | Frage (29): Ist die Benutzerfreundlichkeit ein Thema bei Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (30) If yes: How do you make usability an issue of your product, material, or OER? | | Optionale Frage (30) Wenn ja: Wie machen Sie die Benutzerfreundlichkeit Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER zum Thema? | |
| Optional Question (31) If yes: How do you make your product, material, or OER usable? | | Optionale Frage (31) Falls ja: Wie machen Sie Ihr Produkt, Material oder Ihre OER benutzbar? | |
| xxiii. Costs | | xxiii. Kosten | |
| Question (32): Are the costs of the product, material, or OER appropriate to your offering? | | Frage (32): Sind die Kosten für das Produkt, das Material oder die OER angemessen für Ihr Angebot? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (33): Is the amount of the costs based on a calculation of the product, material, or OER? | | Frage (33): Basiert die Höhe der Kosten auf einer Berechnung des Produkts, des Materials oder der OER? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (34): Is proof of payment issued? | | Frage (34): Wird ein Zahlungsnachweis ausgestellt? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| xxiv. International/national/regional/local embedding | | xxiv. Internationale/nationale/regionale/lokale Einbettung | |
| Question (35): Is your product, material, or OER internationally embedded? | | Frage (35): Ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER international eingebettet? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (36) If yes: How is your product, material, or OER internationally embedded? | | Optionale Frage (36) Wenn ja: Wie ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER international eingebettet? | |
| Question (37): Is your product, material, or OER nationally embedded? | | Frage (37): Ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER national eingebettet? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (38) If yes: How is your product, material, or OER nationally embedded? | | Optionale Frage (38) Wenn ja: Wie ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER national eingebettet? | |
| Question (39): Is your product, material, or OER regionally embedded? | | Frage (39): Ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER regional eingebettet? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (40) If yes: How is your product, material, or OER regionally embedded? | | Optionale Frage (40) Wenn ja: Wie ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER regional eingebettet? | |
| Question (41): Is your product, material, or OER locally embedded? | | Frage (41): Ist Ihr Produkt, Ihr Material oder Ihre OER lokal eingebettet? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (42) If yes: How is your product, material, or OER locally embedded? | | Optionale Frage (42) Falls ja: Wie ist Ihr Produkt, Material oder Ihre OER lokal eingebettet? | |
| xxv. Learning Outcomes | | xxv. Lernergebnisse | |
| Question (43): Have you created Learning Outcomes for students who are working with your product, material, or OER? | | Frage (43): Haben Sie Lernergebnisse für Lernende erstellt, die mit Ihrem Produkt, Material oder der OER arbeiten? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (44) If yes: What are the Learning Outcomes of your product, material, or OER? | | Optionale Frage (44) Falls ja: Was sind die Lernergebnisse Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| xxvi. Gender equality | | xxvi. Gleichstellung der Geschlechter | |
| Question (45): Do you establish gender equality in your product, material, or OER? | | Frage (45): Stellen Sie die Gleichstellung der Geschlechter in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER sicher? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (46) If yes: How do you establish gender equality in your product, material, or OER? | | Optionale Frage (46) Wenn ja: Wie stellen Sie die Gleichstellung der Geschlechter in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER sicher? | |
| xxvii. Staff Training & Qualifications | | xxvii. Weiterbildung und Qualifikationen des Personals | |
| Question (47): How does the institution check and monitor staff qualification? | | Frage (47): Wie überprüft und überwacht die Einrichtung die Qualifikation des Personals? | |
| 1 clearly defined responsibilities for tasks  2 performance metrics for each job  3 continuous training and development (ongoing training)  4 regular performance evaluations  (if this is selected, then optional 4.1 till 4.2)  4.1 internal performance evaluation (in-house audit)  4.2 external performance evaluation (external audit)  5 Employee feedback  6 Appraisal interviews  7 others? Fill in the blank: | | 1 Klar definierte Verantwortlichkeiten für Aufgaben  2 Leistungskennzahlen für jede Aufgabe  3 Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung (Fortbildung)  4 Regelmäßige Leistungsbeurteilungen  (wenn diese Option gewählt wird, sind die Punkte 4.1 bis 4.2 optional)  4.1 Interne Leistungsbewertung (internes Audit)  4.2 Externe Leistungsbewertung (externes Audit)  5 Feedback der Angestellten  6 Beurteilungsgespräche  7 Andere? Füllen Sie die Lücke aus: | |
| Question (48): Does your institution foster staff training? | | Frage (48): Fördert Ihre Einrichtung die Fortbildung der Mitarbeiter\*innen? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| xxviii. Stakeholder Communication | | xxviii. Kommunikation mit den Interessengruppen | |
| Question (49): Do you advertise your product, material, or OER? | | Machen Sie Werbung für Ihr Produkt, Ihr Material oder Ihre OER? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |

## IV.II Subjekt- / Inhaltsbezogene Kriterien

### Lebensbezug

### Handlungsorientierung

### Förderung einer persönlichen Haltung

### Förderung des vernetzten Denkens

### Förderung von Werten

### Qualitätssicherung

### Kurs: Curriculum, Ziel, Zielgruppe, Profil/Konzept, Thema, Kapazität, Häufigkeit, Dauer, Zertifizierung, Abschlussbezeichnung, Zulassungsvoraussetzungen und Übergänge zwischen den Kursen, Bewertung, Didaktisches Setting, Personalressourcen, Angesprochene Kompetenzen/Fertigkeiten, Digitale Unterstützung

### Produkt, Material, OER: Ziel, Zielgruppe, Umfang, Thema, Angesprochene Kompetenzen/Fertigkeiten, Didaktisches Setting, Digitale Unterstützung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| English | | Partner language: German | |
| xxix. Living orientation | | xxix. Lebensbezug | |
| Question (50): Are the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Frage (50): Sind das Fach und die Inhalte an die Lebensumstände der Lernenden angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (51) If yes: How are the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Optionale Frage (51) Wenn ja: Wie sind Gegenstand und Inhalt an die Lebensumstände der Lernenden angepasst? | |
| Question (52): Do you keep the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Frage (52): Halten Sie das Fach und die Inhalte an die Lebensumstände der Lernenden angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Optional Question (53) If yes: How do you make sure that the subject and content keep being adapted to the life orientation of the students? | | Optionale Frage (53) Wenn ja: Wie stellen Sie sicher, dass das Fach und die Inhalte kontinuierlich an die Lebensumstände der Lernenden angepasst werden? | |
| xxx. Action orientation | | xxx. Handlungsorientierung | |
| Question (54): What kinds of action orientation do you follow with the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (54): Welche Art von Handlungsorientierung verfolgen Sie mit dem Thema und den Inhalten Ihres Produkts, Materials oder der OER? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Focus on taking action  2 Getting things done  3 Achieving goals  4 Proactive  5 Decisive  6 Motivated  7 Desire to make things happen  8 Ambition  9 Persistence  10 Strong work ethic  11 Take risks  12 Pursue opportunities | | 1 Konzentration auf das Ergreifen von Maßnahmen  2 Aufgaben erledigen  3 Erreichen von Zielen  4 Proaktiv  5 Entscheidungsfreudig  6 Motiviert  7 Der Wille, etwas zu bewegen  8 Ehrgeiz  9 Beharrlichkeit  10 Starke Arbeitsmoral  11 Risiken eingehen  12 Chancen wahrnehmen | |
| xxxi. Promotion of a personal attitude | | xxxi. Förderung einer persönlichen Haltung | |
| Question (55): Do you promote a personal attitude of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (55): Fördern Sie eine persönliche Einstellung Ihrer Lernenden zum Thema und Inhalt Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Lead by example  (By demonstrating an optimistic attitude themselves, teachers can inspire their students to adopt a similar mindset.)  2 Encourage a growth mindset  (By emphasizing the importance of effort and persistence, and by praising students for their hard work and progress rather than just their innate abilities.)  3 Foster a positive classroom culture  (By encouraging collaboration, respect, and kindness among students. By creating a safe and supportive learning environment, students are more likely to feel comfortable and confident in their abilities.)  4 Provide opportunities for self-reflection  (Encourage students to reflect on their attitudes and behaviours, and to identify areas where they may need to make changes or improvements. This can help students develop greater self-awareness and personal responsibility.)  5 Offer positive feedback  (By recognizing and praising positive attitudes, teachers can reinforce and encourage those attitudes in their students.)  6 Use positive language  (Teachers can use positive language when speaking to students, and avoid negative language or criticism. This can help create a positive and supportive learning environment, and encourage students to maintain a positive personal attitude.) | | 1 Mit gutem Beispiel vorangehen  (Indem sie selbst eine optimistische Einstellung an den Tag legen, können Lehrkräfte ihre Lernenden dazu inspirieren, eine ähnliche Haltung einzunehmen.)  2 Ermutigen Sie zu einer wachstumsorientierten Einstellung  (Indem sie die Bedeutung von Anstrengung und Ausdauer betonen und die Lernenden für ihre harte Arbeit und ihre Fortschritte und nicht nur für ihre angeborenen Fähigkeiten loben.)  3 Fördern Sie eine positive Unterrichtskultur  (Durch die Förderung von Zusammenarbeit, Respekt und Freundlichkeit unter den Lernenden. Indem Sie ein sicheres und unterstützendes Lernumfeld schaffen, fühlen sich die Schüler\*innen eher wohl und haben mehr Vertrauen in ihre Fähigkeiten.)  4 Bieten Sie Gelegenheiten zur Selbstreflexion  (Ermutigen Sie die Lernenden, über ihre Einstellungen und Verhaltensweisen nachzudenken und Bereiche zu identifizieren, in denen sie möglicherweise Änderungen oder Verbesserungen vornehmen müssen. Dies kann den Lernenden helfen, mehr Selbstbewusstsein und Eigenverantwortung zu entwickeln.)  5 Bieten Sie positives Feedback  (Durch die Anerkennung und das Lob positiver Einstellungen können Lehrkräfte diese Einstellungen bei ihren Lernenden verstärken und fördern.)  6 Verwenden Sie eine positive Sprache  (Lehrkräfte können eine positive Sprache verwenden, wenn sie mit Lernenden sprechen, und negative Sprache oder Kritik vermeiden. Dies kann dazu beitragen, ein positives und unterstützendes Lernumfeld zu schaffen und die Lernenden zu ermutigen, eine positive persönliche Einstellung zu erhalten.) | |
| xxxii. Promotion of networked thinking | | xxxii. Förderung des vernetzten Denkens | |
| Question (57): Do you promote networked thinking of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (57): Fördern Sie das vernetzte Denken Ihrer Lernenden durch das Thema und den Inhalt Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (58): Do you use the following ways within your product, material, or OER to promote the networked thinking of your students? | | Frage (58): Nutzen Sie die folgenden Möglichkeiten in Ihrem Produkt, Material oder OER, um das vernetzte Denken Ihrer Lernenden zu fördern? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Encourage collaboration  (Teachers can encourage students to work together in groups or teams and to share their ideas and perspectives. This can help students see how their ideas fit into a larger network of ideas, and how they can build on the ideas of others.)  2 Use mind maps and diagrams (Teachers can use mind maps, diagrams, or other visual aids to help students see the connections between different concepts and ideas. This can help students develop a more networked understanding of the material they are learning.)  3 Provide opportunities for interdisciplinary learning  (Teachers can provide opportunities for students to explore topics from different subject areas, and to see how those topics are interconnected. This can help students develop a more holistic understanding of the world around them.)  4 Encourage systems thinking  (Teachers can encourage students to think about complex systems, such as ecosystems or social networks, and to see how different parts of those systems are interconnected. This can help students develop a more networked understanding of the world, and to see how different factors can impact one another.)  5 Foster a culture of curiosity  (Teachers can foster a culture of curiosity and exploration, encouraging students to ask questions and seek out new information. This can help students develop a more networked understanding of the world, as they explore new ideas and connections.) | | 1 Zusammenarbeit ermutigen  (Die Lehrkräfte können die Lernenden ermutigen, in Gruppen oder Teams zusammenzuarbeiten und ihre Ideen und Ansichten auszutauschen. Dies kann den Lernenden helfen zu erkennen, wie ihre Ideen in ein größeres Netzwerk von Ideen passen und wie sie auf den Ideen anderer aufbauen können.)  2 Verwenden Sie Mind Maps und Diagramme  (Lehrkräfte können Mind Maps, Diagramme oder andere visuelle Hilfsmittel verwenden, um den Lernenden zu helfen, die Verbindungen zwischen verschiedenen Konzepten und Ideen zu erkennen. Dies kann den Lernenden helfen, ein besser vernetztes Verständnis des Lernstoffs zu entwickeln.)  3 Bieten Sie Möglichkeiten für interdisziplinäres Lernen  (Die Lehrkräfte können den Lernenden die Möglichkeit bieten, Themen aus verschiedenen Fachbereichen zu erforschen und zu erkennen, wie diese Themen miteinander verbunden sind. Dies kann den Lernenden helfen, ein ganzheitlicheres Verständnis für die Welt um sie herum zu entwickeln.)  4 Fördern Sie das Systemdenken  (Die Lehrkräfte können die Lernenden dazu anregen, über komplexe Systeme wie Ökosysteme oder soziale Netzwerke nachzudenken und zu erkennen, wie die verschiedenen Teile dieser Systeme miteinander verbunden sind. Dies kann den Lernenden helfen, ein stärker vernetztes Verständnis der Welt zu entwickeln und zu erkennen, wie sich verschiedene Faktoren gegenseitig beeinflussen können.)  5 Fördern Sie eine Kultur der Neugier  (Lehrkräfte können eine Kultur der Neugier und des Forschens fördern, indem sie die Lernenden ermutigen, Fragen zu stellen und nach neuen Informationen zu suchen. Dies kann den Lernenden helfen, ein besser vernetztes Verständnis der Welt zu entwickeln, indem sie neue Ideen und Zusammenhänge erforschen.) | |
| xxxiii. Promotion of values | | xxxiii. Förderung von Werten | |
| Question (59): Do you promote the values of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (59): Fördern Sie mit dem Thema und dem Inhalt Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER die Werte Ihrer Lernenden? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (60): Do you use the following ways within your product, material, or OER to promote the values of your students? | | Frage (60): Nutzen Sie die folgenden Möglichkeiten in Ihrem Produkt, Material oder OER, um die Werte Ihrer Lernenden zu fördern? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Lead by example  (A teacher's behaviour and actions can serve as a powerful model for their students. By demonstrating values such as honesty, integrity, and respect, teachers can inspire their students to adopt similar values.)  2 Incorporate values into the curriculum  (Teachers can incorporate values into the curriculum by discussing ethical dilemmas or social issues and encouraging students to reflect on their values and beliefs. This can help students develop a greater understanding of the importance of values in their own lives.)  3 Use real-world examples  (Teachers can use real-world examples to illustrate the importance of values such as empathy, kindness, and fairness. By showing how values are relevant and applicable in everyday life, teachers can help students see the value in adopting those values themselves.)  4 Encourage reflection and self-awareness  (Teachers can encourage students to reflect on their values and behaviours and to identify areas where they may need to make changes or improvements. This can help students develop greater self-awareness and personal responsibility.)  5 Provide positive feedback  (Teachers can provide positive feedback to students when they demonstrate values such as kindness, respect, or responsibility. By recognizing and praising these behaviours, teachers can reinforce and encourage those values in their students.)  6 Build a supportive classroom culture  (Teachers can create a supportive classroom culture by encouraging collaboration, respect, and kindness among students. By fostering a sense of community and shared values, teachers can help students see the importance of values in their own lives and the world around them.) | | 1 Mit gutem Beispiel vorangehen  (Das Verhalten und die Handlungen einer Lehrkraft können ein starkes Vorbild für ihre Lernenden sein. Indem sie Werte wie Ehrlichkeit, Integrität und Respekt vorleben, können Lehrkräfte ihre Lernenden dazu inspirieren, ähnliche Werte zu übernehmen.)  2 Werte in den Lehrplan einbinden  (Lehrkräfte können Werte in den Lehrplan einbeziehen, indem sie ethische Dilemmas oder soziale Fragen erörtern und die Lernenden dazu anregen, über ihre Werte und Überzeugungen nachzudenken. Dies kann den Lernenden helfen, ein besseres Verständnis für die Bedeutung von Werten in ihrem eigenen Leben zu entwickeln.)  3 Verwenden Sie Beispiele aus der realen Welt  (Die Lehrkräfte können anhand von Beispielen aus der Praxis die Bedeutung von Werten wie Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Fairness veranschaulichen. Indem sie zeigen, dass Werte im täglichen Leben relevant und anwendbar sind, können sie den Lernenden helfen, den Mehrwert dieser Werte für sich selbst zu erkennen.)  4 Förderung von Reflexion und Selbsterkenntnis  (Die Lehrkräfte können die Lernenden dazu ermutigen, über ihre Werte und ihr Verhalten nachzudenken und Bereiche zu identifizieren, in denen sie möglicherweise Änderungen oder Verbesserungen vornehmen müssen. Dies kann den Lernenden helfen, mehr Selbstbewusstsein und Eigenverantwortung zu entwickeln.)  5 Geben Sie positives Feedback  (Die Lehrkräfte können den Lernenden ein positives Feedback geben, wenn sie Werte wie Freundlichkeit, Respekt oder Verantwortung zeigen. Indem sie diese Verhaltensweisen anerkennen und loben, können die Lehrkräfte diese Werte bei ihren Lernenden verstärken und fördern.)  6 Aufbau einer unterstützenden Unterrichtskultur  (Lehrkräfte können eine unterstützende Klassenkultur schaffen, indem sie die Zusammenarbeit, den Respekt und die Freundlichkeit unter den Lernenden fördern. Durch die Förderung eines Gemeinschaftsgefühls und gemeinsamer Werte können die Lehrkräfte den Lernenden helfen, die Bedeutung von Werten in ihrem eigenen Leben und in der Welt um sie herum zu erkennen.) | |
| xxxiv. Quality assurance | | xxxiv. Qualitätssicherung | |
| Question (61): Do you ensure quality within the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (61): Stellen Sie die fachliche und inhaltliche Qualität Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER sicher? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (62): How do you ensure quality within the subject and content of your product, material, or OER? | | Frage (62): Wie stellen Sie die fachliche und inhaltliche Qualität Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER sicher? | |
| Response options | | Antwortmöglichkeiten | |
| Strongly disagree | | Stimme überhaupt nicht zu | |
| Disagree | | Stimme nicht zu | |
| Somewhat disagree | | Stimme eher nicht zu | |
| Somewhat agree | | Stimme eher zu | |
| Agree | | Stimme zu | |
| Strongly agree | | Stimme voll und ganz zu | |
| 1 Set clear learning objectives  (Teachers can set clear learning objectives for each lesson, and ensure that those objectives are aligned with broader curriculum goals. This can help ensure that students are learning the skills and knowledge they need to succeed.)  2 Use a variety of assessment methods (Teachers can use a variety of assessment methods, such as quizzes, tests, essays, and projects, to ensure that students are mastering the material and to identify areas where they may need additional support.)  3 Provide timely and constructive feedback  (Teachers can provide timely and constructive feedback to students on their work, highlighting areas of strength and identifying areas for improvement. This can help students understand their progress and make adjustments to their learning strategies as needed.)  4 Engage in professional development  (Teachers can engage in ongoing professional development to stay up-to-date with the latest research and best practices in education. This can help ensure that they are using effective teaching strategies and providing high-quality instruction to their students.)  5 Encourage student engagement (Teachers can encourage student engagement by providing opportunities for active learning, such as group work, discussions, and hands-on activities. This can help ensure that students are fully engaged in the learning process and can apply what they have learned in real-world contexts.)  6 Monitor student progress  (Teachers can monitor student progress throughout the school year, using data to identify areas where students may need additional support and to adjust their teaching strategies as needed.) | | 1 Setzen Sie klare Lernziele  (Die Lehrkräfte können für jede Unterrichtsstunde klare Lernziele festlegen und sicherstellen, dass diese Ziele mit den allgemeinen Lehrplanzielen übereinstimmen. Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass die Lernenden die Fähigkeiten und Kenntnisse erwerben, die sie für den Erfolg benötigen.)  2 Verwenden Sie eine Vielzahl von Beurteilungsmethoden  (Lehrkräfte können eine Vielzahl von Beurteilungsmethoden verwenden, z. B. Quiz, Tests, Aufsätze und Projekte, um sicherzustellen, dass die Lernenden den Stoff beherrschen, und um Bereiche zu ermitteln, in denen sie möglicherweise zusätzliche Unterstützung benötigen.)  3 Rechtzeitiges und konstruktives Feedback geben  (Die Lehrkräfte können den Lernenden rechtzeitig ein konstruktives Feedback zu ihrer Arbeit geben, indem sie ihre Stärken hervorheben und Bereiche mit Verbesserungsbedarf aufzeigen. Dies kann den Lernenden helfen, ihre Fortschritte zu verstehen und ihre Lernstrategien bei Bedarf anzupassen.)  4 Sich beruflich weiterbilden  (Lehrkräfte können sich fortlaufend weiterbilden, um auf dem neuesten Stand der Forschung und der besten Verfahren im Bildungsbereich zu bleiben. So können sie sicherstellen, dass sie wirksame Unterrichtsstrategien anwenden und den Lernenden einen hochwertigen Unterricht bieten.)  5 Fördern Sie das Engagement der Lernenden  (Die Lehrkräfte können das Engagement der Lernenden fördern, indem sie Möglichkeiten für aktives Lernen bieten, z. B. Gruppenarbeit, Diskussionen und praktische Aktivitäten. Dies kann dazu beitragen, dass sich die Lernenden voll in den Lernprozess einbringen und das Gelernte in realen Kontexten anwenden können.)  6 Überwachen Sie die Fortschritte der Lernenden  (Die Lehrkräfte können die Fortschritte der Lernenden während des gesamten Schuljahres beobachten und anhand der Daten feststellen, in welchen Bereichen die Lernenden zusätzliche Unterstützung benötigen, und ihre Unterrichtsstrategien bei Bedarf anpassen.) | |
| xxxv. Course (only when choosing Course) | | xxxv. Kurs (nur bei Auswahl von Kurs) | |
| Question (63): What is the target group of your course? | | Frage (63): An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Kurs? | |
| Question (64): What is the curriculum of your course? | | Frage (64): Was ist der Lehrplan Ihres Kurses? | |
| Question (65): Is the aim of your course adapted to the target group? | | Frage (65): Ist das Ziel Ihres Kurses an die Zielgruppe angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (66): What is the aim of your course? | | Frage (66): Was ist das Ziel Ihres Kurses? | |
| Question (67): Is the topic of your course adapted to the target group? | | Frage (67): Ist das Thema Ihres Kurses an die Zielgruppe angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (68): What is the topic of your course? | | Frage (68): Was ist das Thema Ihres Kurses? | |
| Question (69): What is the profile/concept of your course? | | Frage (69): Was ist das Profil/Konzept Ihres Kurses? | |
| Question (70): What is the capacity of your course? | | Frage (70): Wie hoch ist die Kapazität Ihres Kurses? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 0-5 students  2 5-10 students  3 10-15 students  4 15-20 students  5 20-25 students  6 25-30 students  7 30-35 students  8 35-40 students  9 40-45 students  10 45-50 students  11 More than 50 students | | 1 0-5 Personen  2 5-10 Personen  3 10-15 Personen  4 15-20 Personen  5 20-25 Personen  6 25-30 Personen  7 30-35 Personen  8 35-40 Personen  9 40-45 Personen  10 45-50 Personen  11 Mehr als 50 Personen | |
| Question (71): What is the frequency of your course? | | Frage (71): Wie häufig wird Ihr Kurs angeboten? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Daily  2 Weekly  3 Monthly  4 Yearly | | 1 Täglich  2 Wöchentlich  3 Monatlich  4 Jährlich | |
| Question (72): Is the duration of the course adapted to the target group? | | Frage (72): Ist die Dauer des Kurses an die Zielgruppe angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (73): What is the duration of your course? | | Frage (73): Wie lang ist die Dauer Ihres Kurses? | |
| Please fill in: | | Bitte ausfüllen: | |
| 1 Days:  2 Weeks:  3 Months:  4 Years: | | 1 Tage:  2 Wochen:  3 Monate:  4 Jahre: | |
| Please check (per day): | | Bitte ankreuzen (pro Tag): | |
| 1 1 hour  2 1-2 hours  3 2-3 hours  4 3-4 hours  5 4-5 hours  6 5-6 hours  7 6-7 hours  8 7-8 hours  9 8-9 hours  10 9-10 hours  11 More than 10 hours | | 1 1 Stunde  2 1-2 Stunden  3 2-3 Stunden  4 3-4 Stunden  5 4-5 Stunden  6 5-6 Stunden  7 6-7 Stunden  8 7-8 Stunden  9 8-9 Stunden  10 9-10 Stunden  11 Mehr als 10 Stunden | |
| Question (74): How do you certify the attendance of the course? | | Frage (74): Wie bescheinigen Sie die Teilnahme an dem Kurs? | |
| Question (75): What kind of degree designation can a student gain in this course? | | Frage (75): Welche Art von Abschlussbezeichnung kann man in diesem Kurs erwerben? | |
| Question (76): What are the admission requirements for this course? | | Frage (76): Was sind die Zulassungsbedingungen für diesen Kurs? | |
| Question (77): Is there a transition between courses? | | Frage (77): Gibt es einen Übergang zwischen Kursen? | |
| Question (78): How does the assessment of the course look like? | | Frage (78): Wie sieht die Bewertung des Kurses aus? | |
| Question (79): What is the didactic setting of this course? | | Frage (79): Was ist das didaktische Umfeld des Kurses? | |
| Question (80): What kind of competencies/skills do you address in the course? | | Frage (80): Welche Art von Kompetenzen/Fertigkeiten werden in der Lehrveranstaltung angesprochen? | |
| Question (81): What are the staff resources of this course? | | Frage (81): Welche personellen Ressourcen sind für diesen Kurs vorgesehen? | |
| Question (82): Is there digital support in this course? | | Frage (82): Gibt es in diesem Kurs digitale Unterstützung? | |
| Optional Question (82a): If yes, what kind of digital support do you use in this course? | | Optionale Frage (82a): Wenn ja, welche Art von digitaler Unterstützung nutzen Sie in dieser Lehrveranstaltung? | |
| xxxvi. Product, Material, OER (only when choosing product, material, OER) | | xxxvi. Produkt, Material, OER (nur bei Auswahl von Produkt, Material, OER) | |
| Question (83): What is the target group of your product, material, or OER? | | Frage (83): Was ist die Zielgruppe Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Question (84): Is the aim of your product, material, or OER adapted to your target group? | | Frage (84): Ist das Ziel Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER an Ihre Zielgruppe angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (85): What is the aim of your product, material, or OER? | | Frage (85): Was ist das Ziel Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Question (86): What is the scope of your product, material, or OER? | | Frage (86): Was ist der Anwendungsbereich Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Question (87): Is the topic of your product, material, or OER adapted to your target group? | | Frage (87): Ist das Thema Ihres Produkts, Ihres Materials oder Ihrer OER an Ihre Zielgruppe angepasst? | |
| Please check: | | Bitte ankreuzen: | |
| 1 Yes  2 No |  | 1 Ja  2 Nein |  |
| Question (88): What is the topic of your product, material, or OER? | | Frage (88): Was ist das Thema Ihres Produkts, Materials oder Ihrer OER? | |
| Question (89): Which competencies/skills do you address with your product, material, or OER? | | Frage (89): Welche Kompetenzen/Fertigkeiten sprechen Sie mit Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER an? | |
| Question (90): What is the didactic setting of your product, material, or OER? | | Frage (90): Welches didaktische Umfeld hat Ihr Produkt, Ihr Material oder Ihre OER? | |
| Question (91): Is there digital support in your product, material, or OER? | | Frage (91): Gibt es digitale Unterstützung in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER? | |
| Optional Question (92): If yes, what kind of digital support do you use in your product, material, or OER? | | Optional Frage (92): Wenn ja, welche Art von digitaler Unterstützung verwenden Sie in Ihrem Produkt, Material oder Ihrer OER? | |