



EU-CERT
Grant Agreement No.:
2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541
PR4-Handbook



Co-funded by
the European Union



EU-CERT:
European Certificates and Accreditation for European Projects

Resultado 4 do projeto

Manual de Acreditação

Guia do avaliador

abril 2024

University of Paderborn

Marc Beutner

Helene Lindenthal

Acrónimo: EU-CERT

Nº de Ref. do projeto: 2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541

Duração do projeto: 01.02.2022 – 31.05.2024 **(28 month)**

Parceiros do projeto: University of Paderborn, Germany (P0), Coordinator
Ingenious Knowledge GmbH, Germany (P1)
RUTIS-Associação Rede de Universidades da Terceira Idade,
Portugal (P2)
TIR Consulting Group j.d.o.o., Croatia (P3)
Esquare, France (P4)
STANDO LTD, Cyprus (P5)



Conteúdos

Resultado 4 do projeto - Manual de acreditação	3
Orientação B - Orientação para o avaliador	3
1. Link para o site da ferramenta de Acreditação EU-CERT	3
2. Página Inicial	4
a. Exoneração de responsabilidade	7
b. Contactos	8
c. Iniciar Sessão	8
d. Língua	9
3. Registo	9
4. Página inicial após iniciar sessão	11
5. Ações do avaliador	12
a. Tipo	12
b. Estado	13
c. Criado em	13
d. Última atualização	14
6. Ações do utilizador	15
7. Processo de avaliação	16
a. Certificado	20
b. Relatório de acreditação	20
c. Feedback automático	20



Resultado 4 do projeto - Manual de acreditação

Orientação B - Orientação para o avaliador

Este guia ajudará os avaliadores da ferramenta de acreditação EU-CERT a orientarem-se no processo de acreditação no website. Serão apresentadas capturas de ecrã de todos os passos possíveis e explicações interligadas.

1. Link para o site da ferramenta de Acreditação EU-CERT

Os avaliadores devem seguir esta ligação para o Website da ferramenta de acreditação EU-CERT:



<https://eucert-tool.eduproject.eu/auth/login-evaluator>

Pode também utilizar esta ligação:



<https://eucert-tool.eduproject.eu/auth/login>

e “Trocar para o login de avaliador”.



EU-Cert | Disclaimer Contact Us Login EN english

Sign in with your credentials

Swap to Evaluator Login

Your username or email...

Password...

Remember me

Sign in

[Forgot password?](#) [Create new account](#)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

2. Página Inicial

Na página inicial do Website da ferramenta de acreditação EU-CERT do avaliador, encontrará os seguintes itens.



No canto superior esquerdo do Website, encontra-se o logótipo EU-CERT. Pode clicar nesse símbolo em qualquer altura e será reencaminhado para a página inicial.

EU-Cert | Disclaimer Contact Us Login EN english

Sign in with your credentials

Swap to User Login

Your username or email...

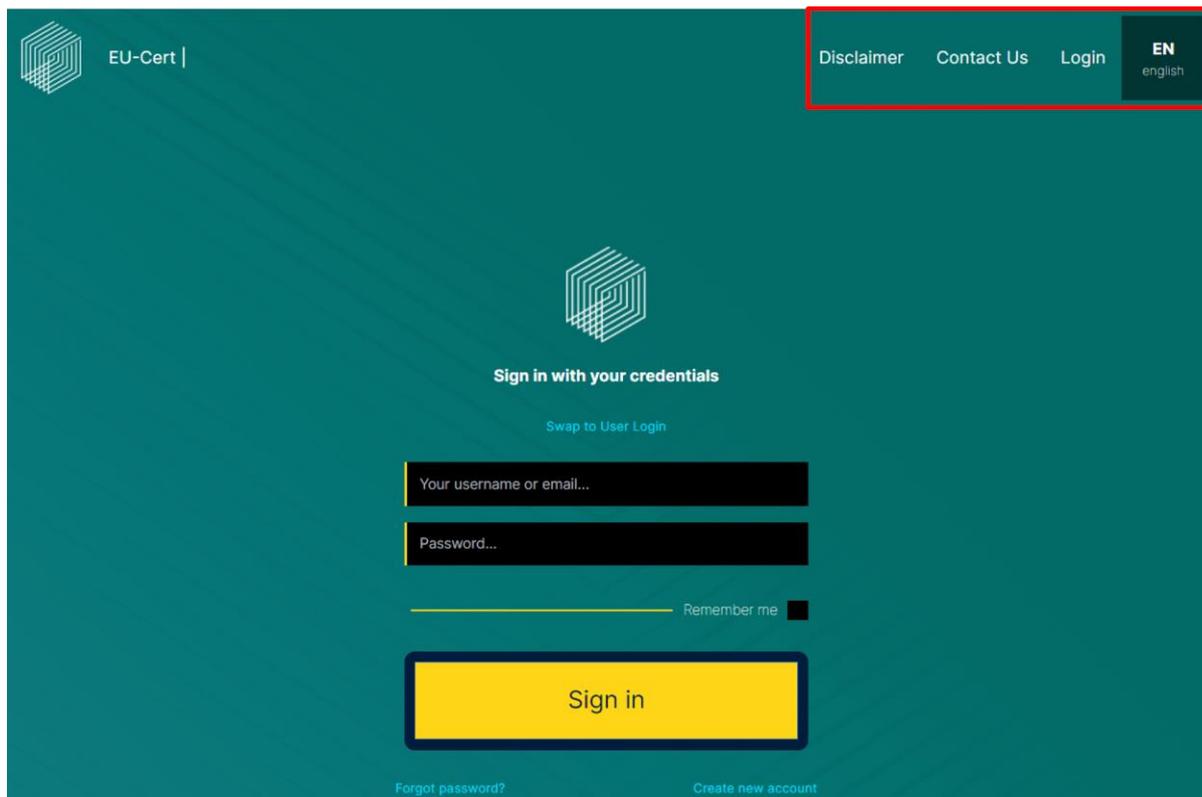
Password...

Remember me

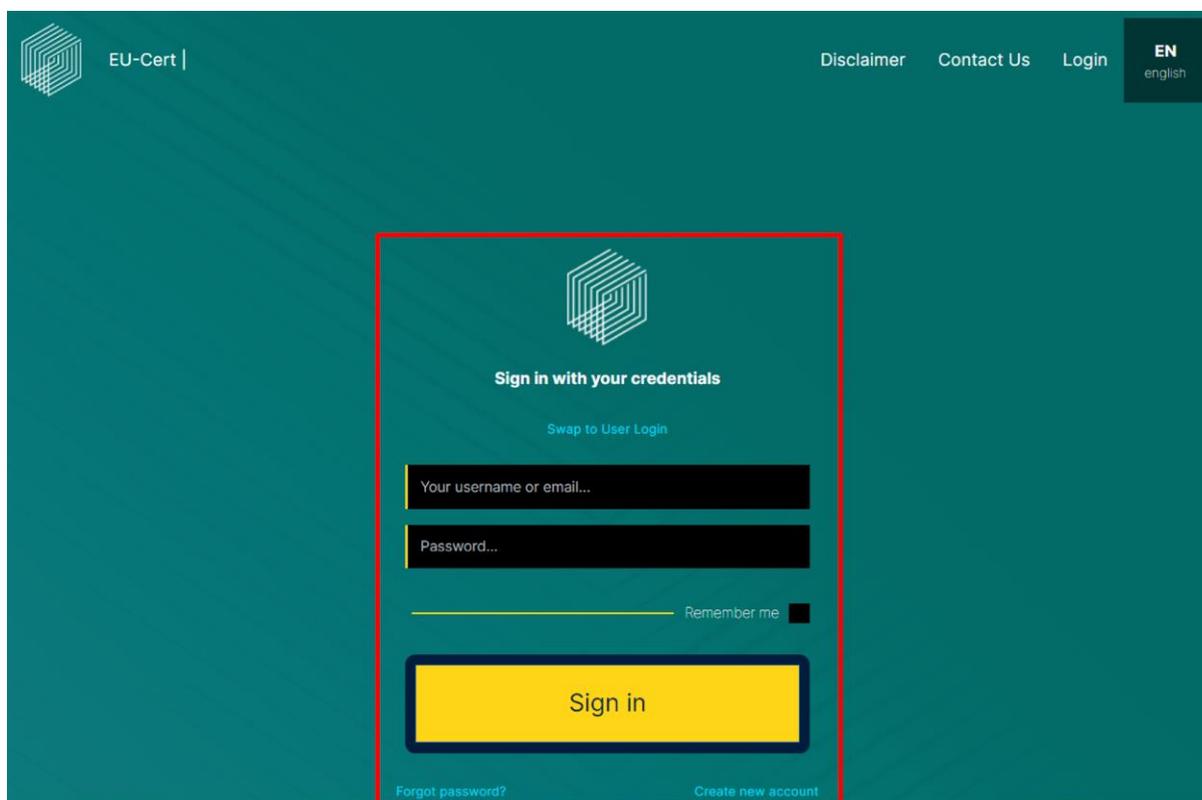
Sign in

Forgot password? Create new account

No canto superior direito, pode encontrar a declaração de exoneração de responsabilidade do Website, um formulário de contacto, uma opção de início de sessão e a opção de alterar a língua do Website.



No centro da página inicial, pode iniciar sessão na sua conta com o seu nome de utilizador ou e-mail e palavra-passe, criar uma nova conta ou criar uma nova palavra-passe, caso se tenha esquecido da sua.





Na parte inferior da página inicial, pode encontrar a declaração de exoneração de responsabilidade da Comissão Europeia, o logótipo do financiamento da União Europeia e o logótipo do projeto EU-CERT.

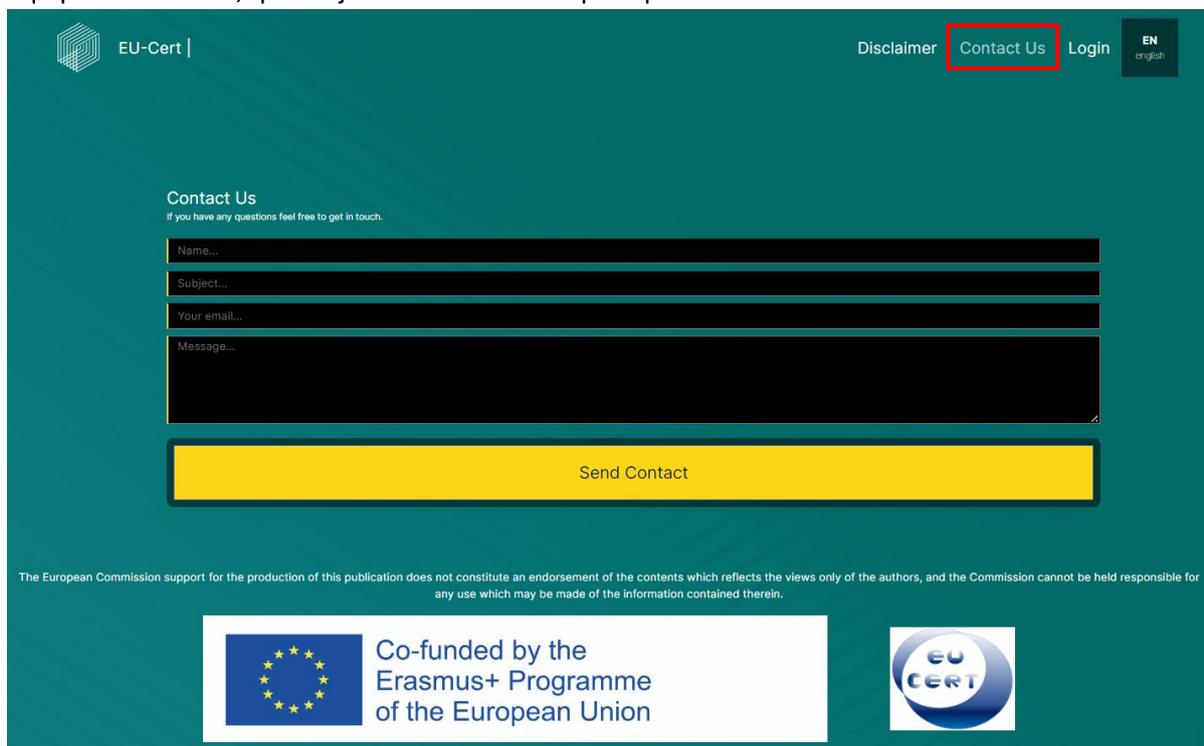
a. Exoneração de responsabilidade

Ao clicar em “Exoneração de responsabilidade” no canto superior direito, pode encontrar a declaração de exoneração de responsabilidade do Website da ferramenta de acreditação EU-CERT.

O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui uma aprovação do seu conteúdo, que reflecte apenas as opiniões dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita da informação nela contida.

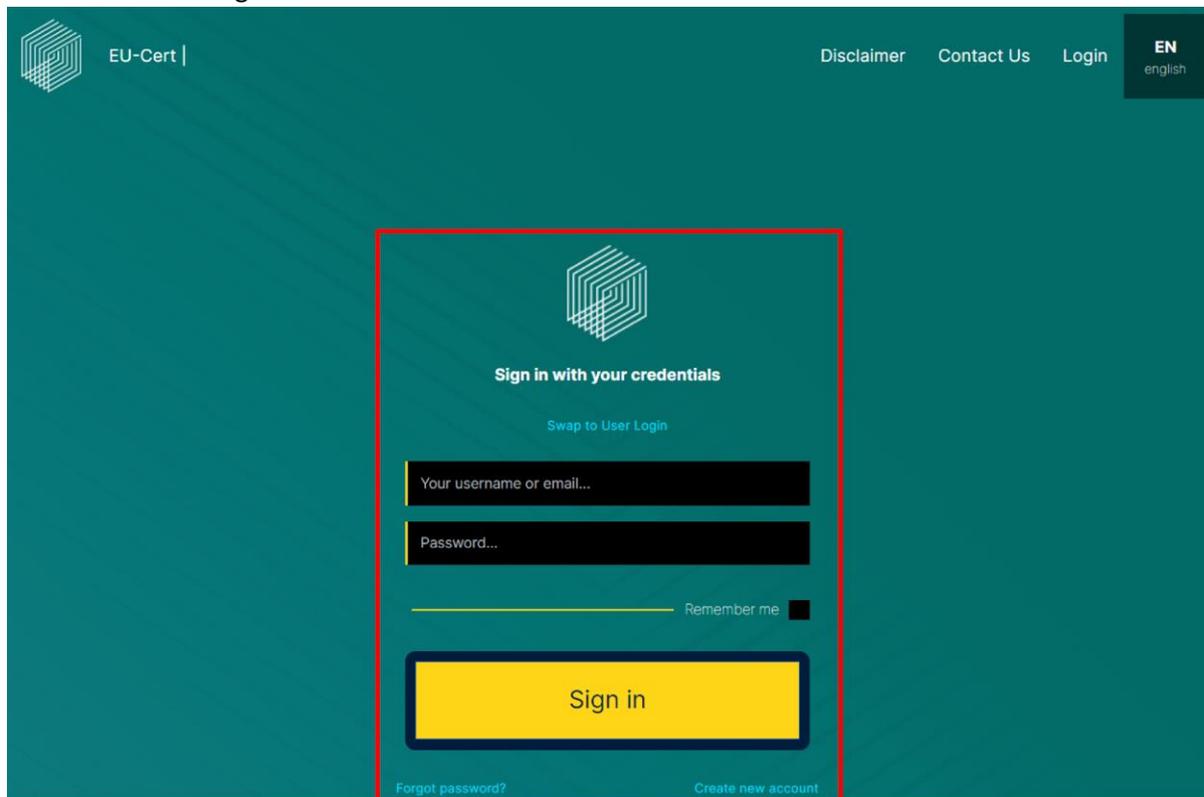
b. Contactos

Ao clicar em “Contacte-nos”, no canto superior direito, encontrará um formulário para contactar a equipa do EU-CERT, que o ajudará a esclarecer quaisquer dúvidas.



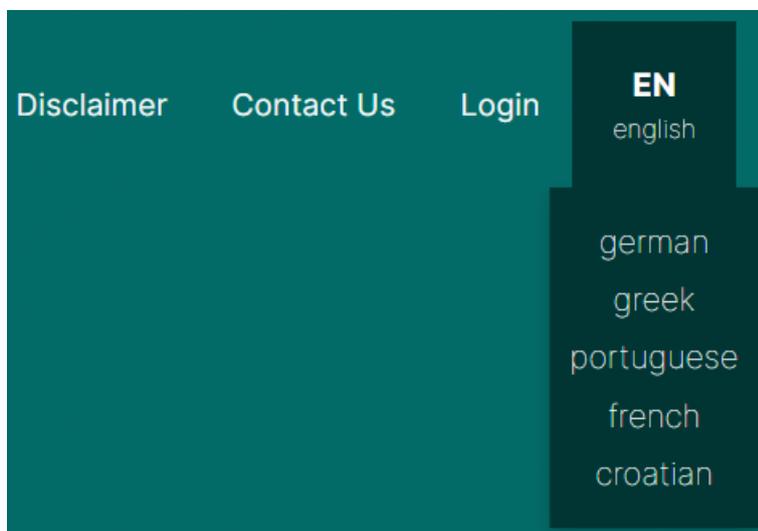
c. Iniciar Sessão

Quando clica em “Iniciar sessão” no canto superior direito, regressa à página inicial para que possa iniciar sessão ou registar-se.



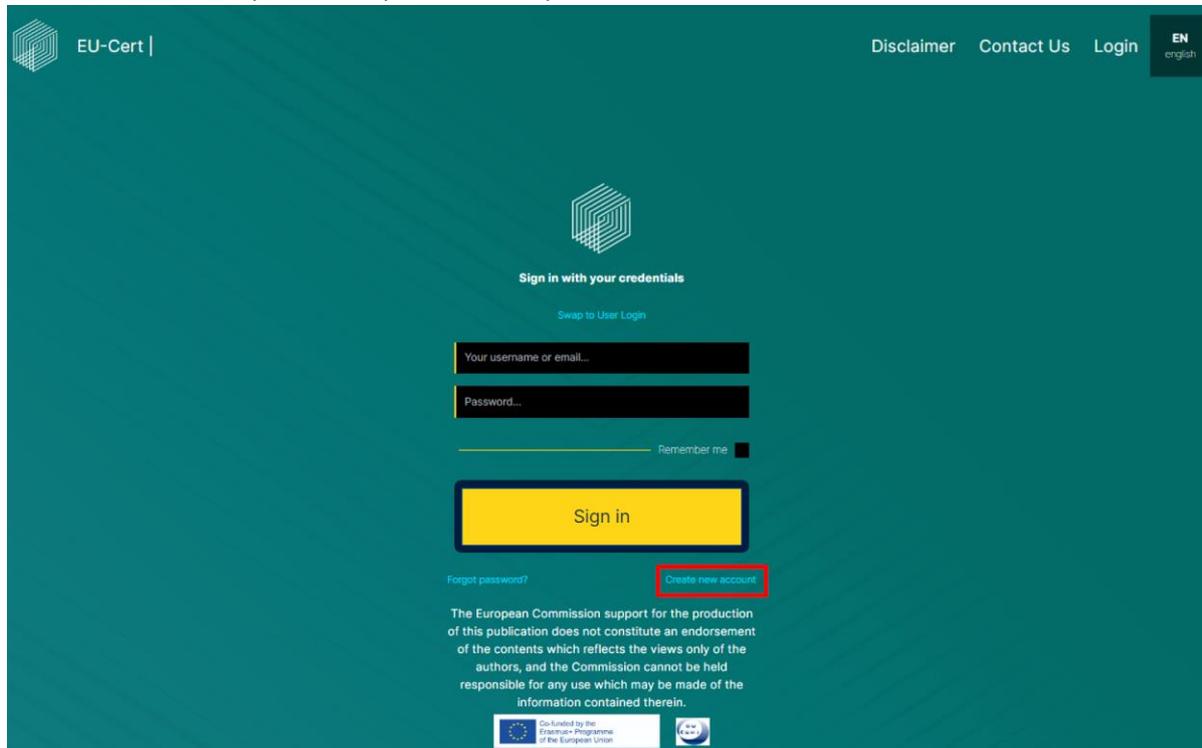
d. Língua

Ao clicar em “EN english” no canto superior direito, tem a opção de mudar a língua do Website para alemão, grego, português, francês ou croata.



3. Registo

Ao clicar em “Criar nova conta” no centro da página inicial, pode inserir os dados da sua nova conta e registar-se como avaliador do Website da ferramenta de acreditação EU-CERT. Para o fazer, tem de concordar com a política de privacidade, que deve ler antes de concordar com ela.





Para se registar como avaliador, deve preencher um questionário e enviá-lo à equipa do EU-CERT. Esta analisará o seu perfil e verificará se é elegível para ser avaliador do EU-CERT.

EU-Cert | [Disclaimer](#) [Contact Us](#) [Login](#) [EN english](#)

Insert your new account details

E-mail...

Username...

Password...

Confirm password...

I agree with the [Privacy policy](#)

[Register](#)

[Want to be an evaluator?](#) [Already have an account?](#)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Depois da equipa do EU-CERT ter analisado a sua candidatura, aceitará-lo-á ou recusá-lo-á como avaliador.

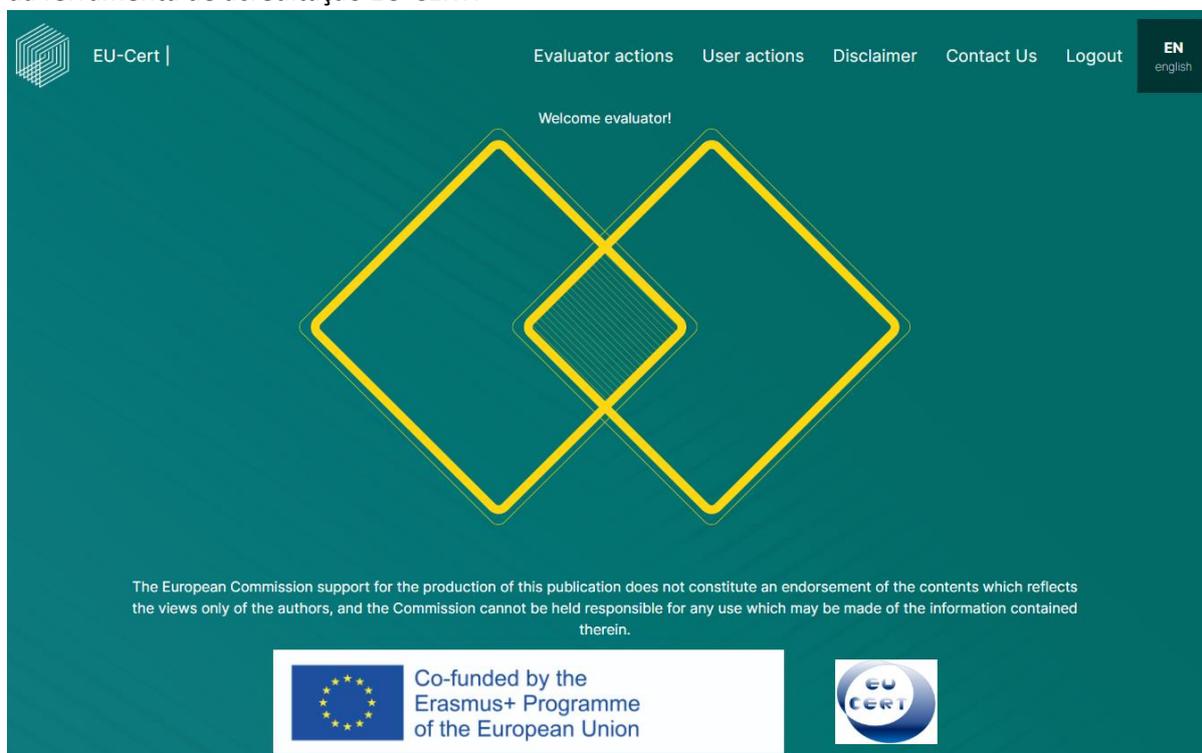
Após o registo, receberá uma mensagem de correio eletrónico, se o seu registo tiver sido bem sucedido. Em seguida, pode voltar ao “Iniciar sessão” e utilizar os dados da sua conta e a primeira palavra-passe gerada pela plataforma EU-CERT. Em seguida, terá de alterar a sua palavra-passe por razões de segurança.

Quando tiver concluído todos estes passos, está pronto para começar com as credenciações.

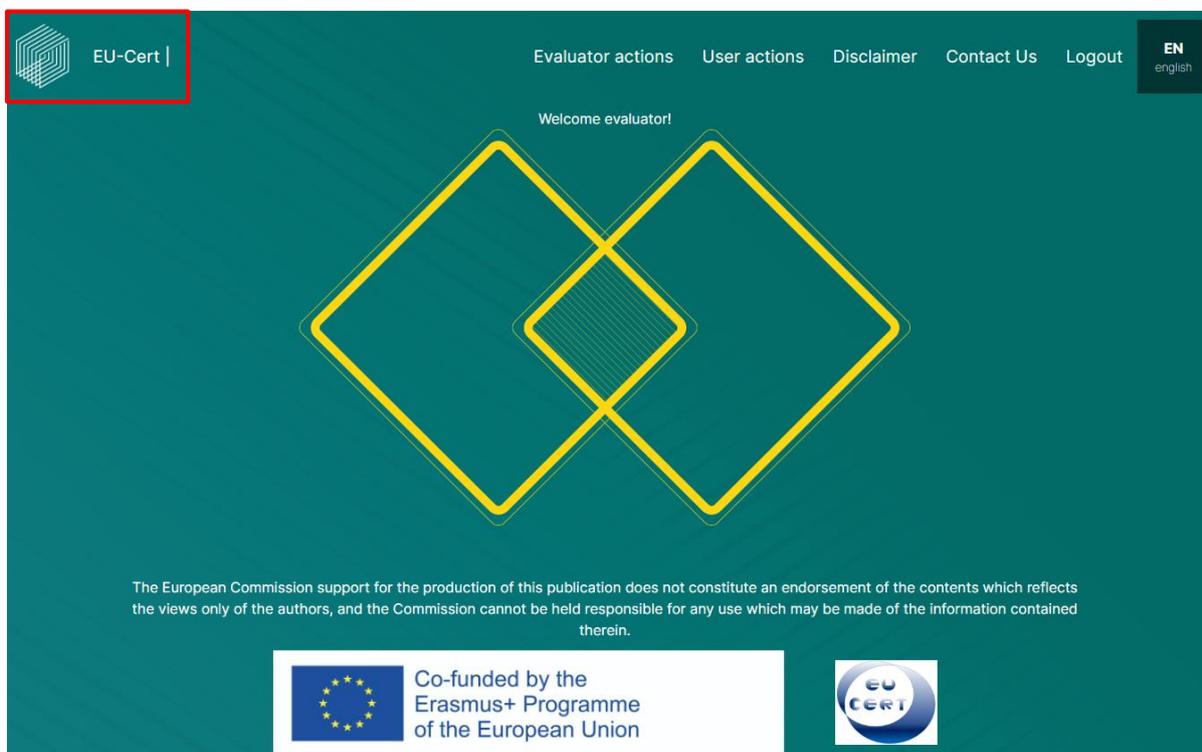


4. Página inicial após iniciar sessão

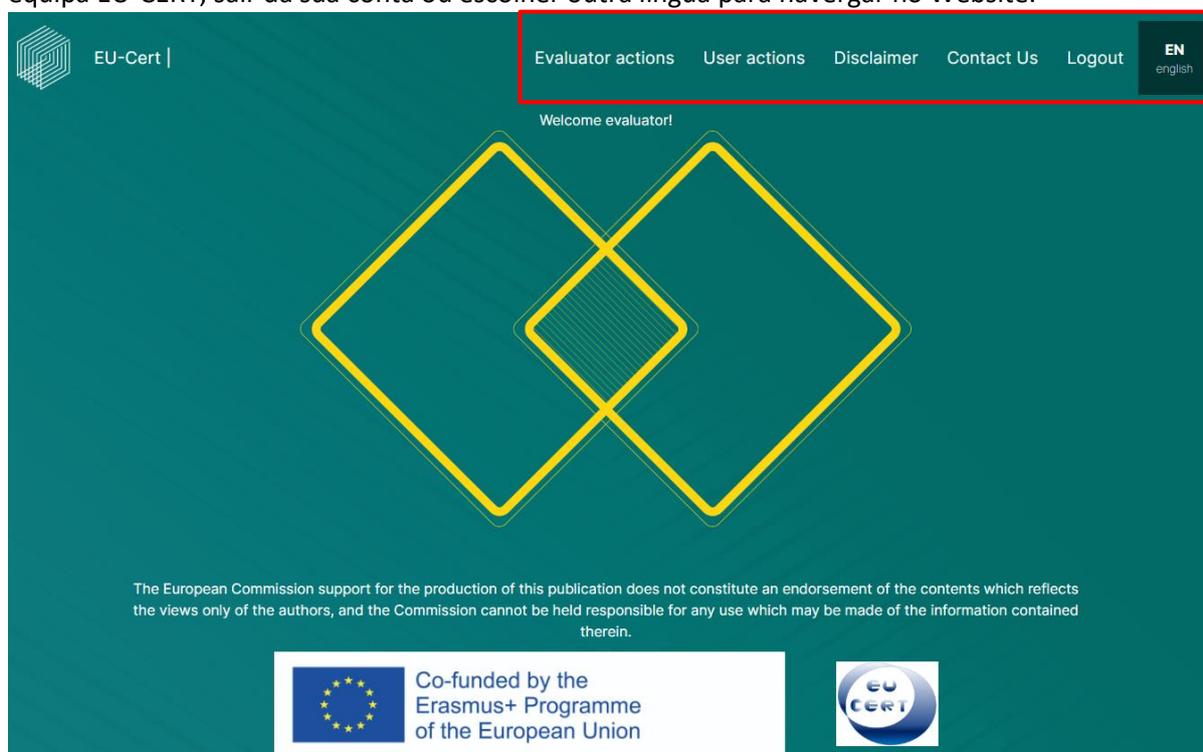
Depois de ter iniciado sessão com os dados da sua conta, estará na página de avaliador do Website da ferramenta de acreditação EU-CERT.



No canto superior esquerdo, encontra-se o logótipo EU-CERT do Website. Pode clicar nesse símbolo em qualquer altura e voltará ao início.



No canto superior direito, pode decidir se pretende iniciar uma nova acreditação, aceder às suas certificações anteriores, consultar a declaração de exoneração de responsabilidade, contactar a equipa EU-CERT, sair da sua conta ou escolher outra língua para navegar no Website.



EU-Cert | Evaluator actions User actions Disclaimer Contact Us Logout EN english

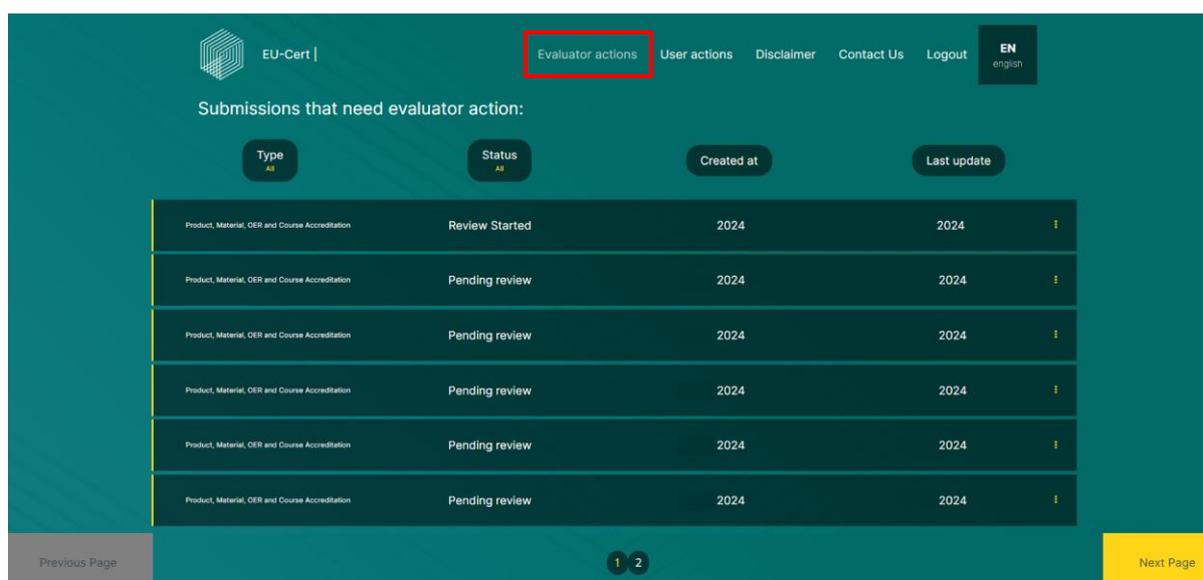
Welcome evaluator!

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

5. Ações do avaliador

Na secção "Ações do avaliador", pode encontrar todas as submissões de utilizadores do EU-CERT que lhe foram atribuídas e que necessitam de uma ação do avaliador.



EU-Cert | Evaluator actions User actions Disclaimer Contact Us Logout EN english

Submissions that need evaluator action:

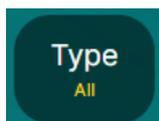
Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Review Started	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024

Previous Page 1 2 Next Page

Pode ver as seguintes categorias da coluna da esquerda para a direita:

a. Tipo

Pode alterar a ordem clicando no símbolo.



Com “Todos os tipos”, verá todos os tipos de submissões.



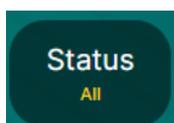
Com “Acreditação por Tipo de produto, material, OER [Recursos Educativos Abertos] e de curso” apenas verá estes.



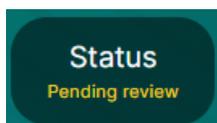
Com “Tipo de acreditação do sistema/instituição”, só verá esses.

b. Estado

Pode alterar a ordem clicando no símbolo.



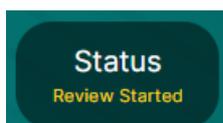
Com “Todos os Estados” verá todas as submissões, independentemente do seu estado.



Com “Estado pendente de revisão”, só verá as submissões que estão atualmente a aguardar uma revisão por si, enquanto avaliador.



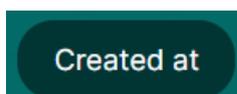
Com “Estado pendente de nova revisão”, só verá as submissões que já foram revistas, mas que deram ao utilizador a possibilidade de alterar algo. Agora tem de rever o envio novamente.



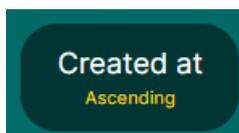
Com a opção “Estado de revisão iniciada”, só verá as submissões que já iniciou, mas não terminou.

c. Criado em

Pode alterar a ordem clicando no símbolo.



Com “Criado em”, verá todas as submissões e certificados, independentemente da data de criação.



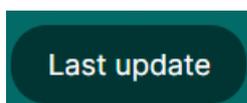
Com “Criado em ordem ascendente”, verá as suas submissões e certificados por ordem ascendente, pelo que o primeiro estará no topo.



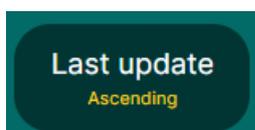
Com “Criado em ordem decrescente”, verá as suas submissões e certificados em ordem decrescente, pelo que o último estará no topo.

d. Última atualização

Pode alterar a ordem clicando no símbolo.



Com “Última atualização”, verá todas as submissões, independentemente da última atualização.



Com “Última atualização em ordem ascendente”, verá as submissões e os certificados por ordem ascendente, pelo que o primeiro estará no topo.



Com “Última atualização em ordem decrescente”, verá as submissões e os certificados por ordem decrescente, pelo que o último estará no topo.

Ao clicar nos três pontos à direita da linha, pode escolher uma ação.

No caso de uma “Revisão pendente” de uma submissão, pode “Iniciar avaliação” e começar o processo de avaliação, ou “Descarregar PDF de feedback automático” e utilizá-lo como orientação.

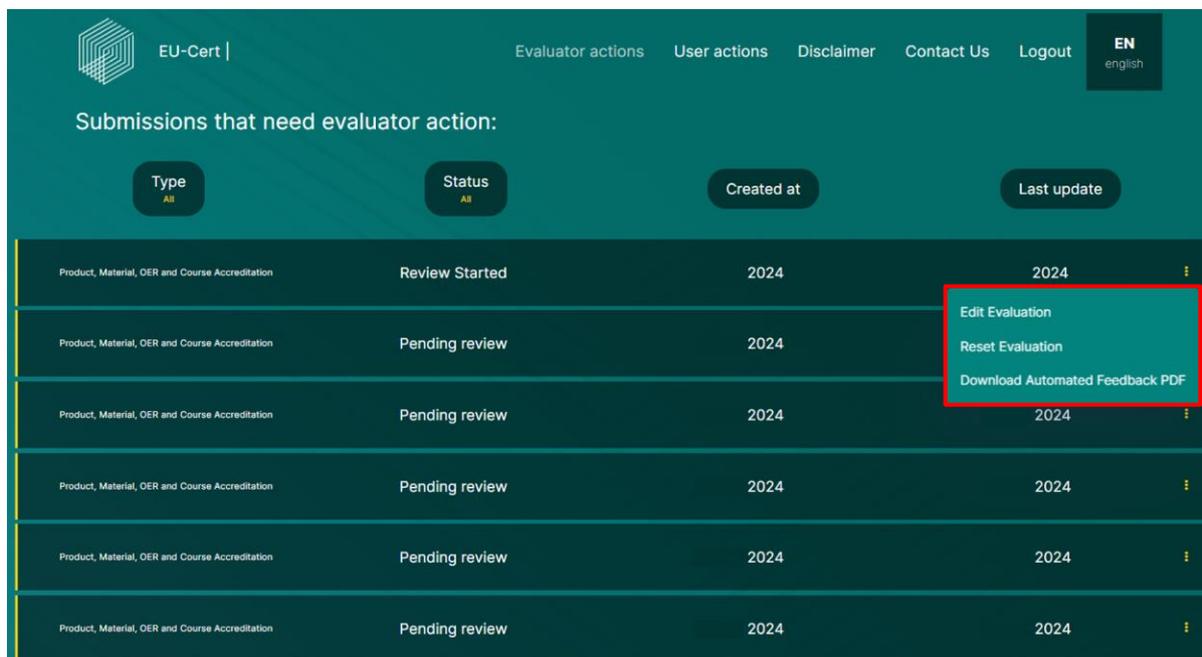
Type	Status	Created at	Last update	
Product, Material, OER and Course Accreditation	Review Started	2024	2024	⋮
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	⋮
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	⋮
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	⋮
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	⋮
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	⋮

The dropdown menu for the second row contains the following options:

- Start Evaluation
- Download Automated Feedback PDF

Em caso de “Revisão iniciada”, pode “Editar avaliação”, o que significa que já iniciou o processo de avaliação e pretende continuar, ou pode “Reiniciar avaliação”, o que significa que pode eliminar o processo de avaliação e recomeçar. Também pode “Descarregar PDF do feedback automático”, o

que significa que pode ver os resultados do primeiro feedback automático gerado pelo sistema. Pode utilizá-lo como orientação para a avaliação.

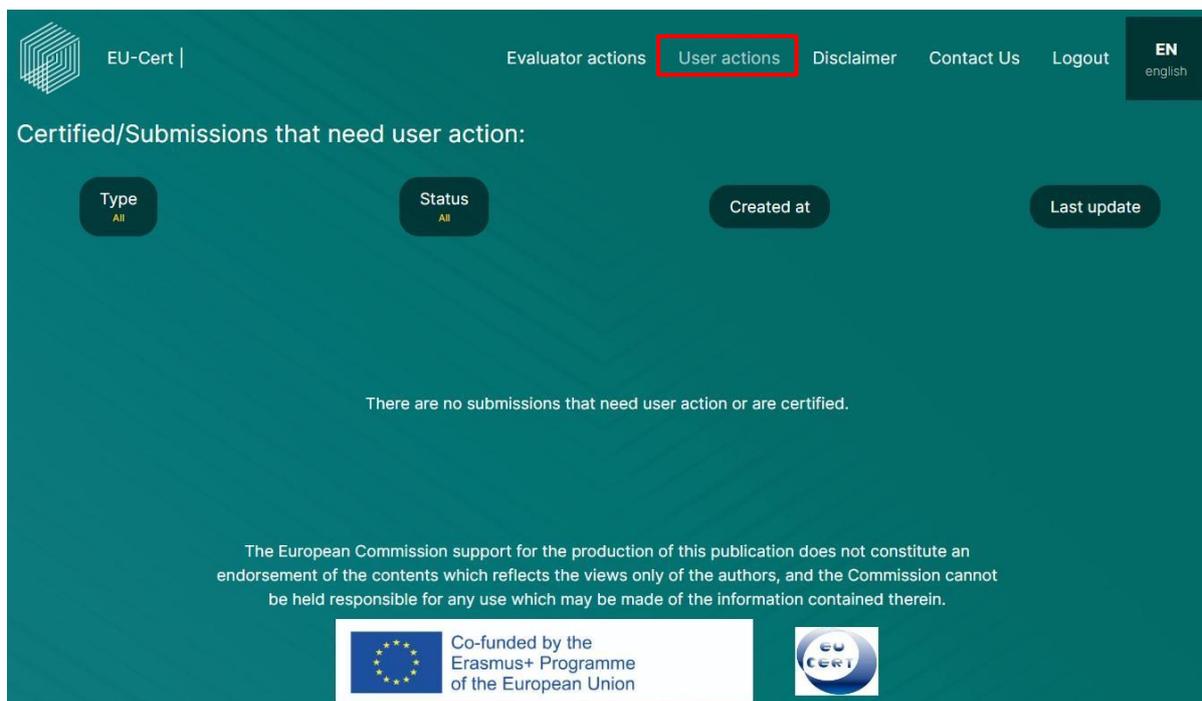


Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Review Started	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024

Para mais instruções sobre o processo de avaliação, ver capítulo 7.

6. Ações do utilizador

Na secção “Ações do utilizador”, encontrará todos os certificados e submissões que necessitam da ação do utilizador.



EU-Cert | Evaluator actions **User actions** Disclaimer Contact Us Logout EN english

Certified/Submissions that need user action:

Type All Status All Created at Last update

There are no submissions that need user action or are certified.

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Aqui também é possível alterar a ordem dos certificados e das submissões, clicando em Tipo/Estado/Criado em/Última atualização.

Para mais instruções sobre como alterar a ordem dos itens, consulte o capítulo 5 a-d.

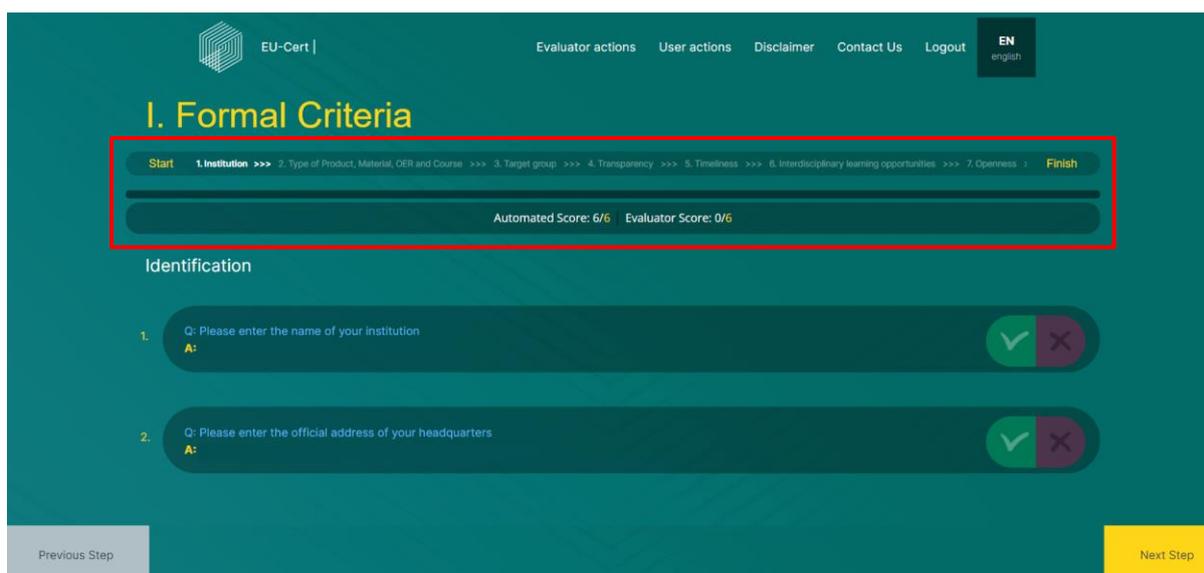
7. Processo de avaliação

Se iniciar o processo de avaliação, verá esta página. Começará pelos Critérios formais, tal como o Utilizador preencheu o questionário. Depois disso, passará pelos Critérios relacionados com o assunto/conteúdo.



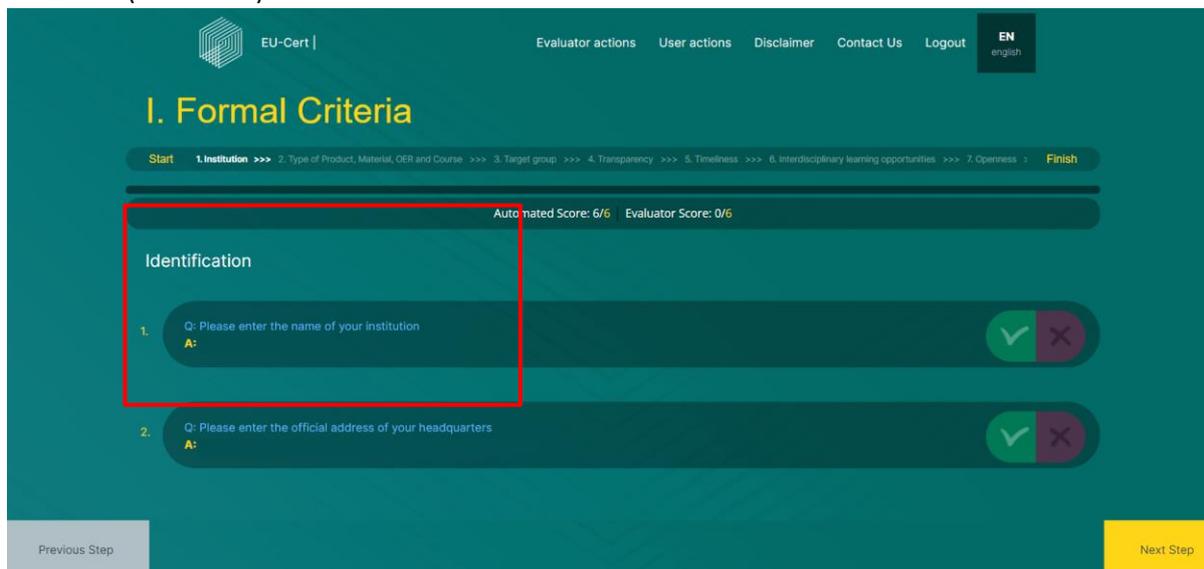
The screenshot shows the 'I. Formal Criteria' section of the evaluation process. At the top, there is a navigation menu with 'Evaluator actions', 'User actions', 'Disclaimer', 'Contact Us', and 'Logout'. The language is set to 'EN english'. Below the navigation, there is a progress bar with steps: 'Start', '1. Institution', '2. Type of Product, Material, OER and Course', '3. Target group', '4. Transparency', '5. Timeliness', '6. Interdisciplinary learning opportunities', and '7. Openness'. The '1. Institution' step is highlighted in yellow. Below the progress bar, there are two questions: '1. Q: Please enter the name of your institution' and '2. Q: Please enter the official address of your headquarters'. Both questions have a green checkmark and a purple X mark. The progress bar shows 'Automated Score: 6/6' and 'Evaluator Score: 0/6'. At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

Durante o processo de avaliação, pode ver duas barras de progresso, que lhe mostram o estado atual da avaliação.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'I. Formal Criteria' section. The progress bar is highlighted with a red box. The progress bar shows 'Automated Score: 6/6' and 'Evaluator Score: 0/6'. Below the progress bar, there are two questions: '1. Q: Please enter the name of your institution' and '2. Q: Please enter the official address of your headquarters'. Both questions have a green checkmark and a purple X mark. The progress bar shows 'Automated Score: 6/6' and 'Evaluator Score: 0/6'. At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

No centro da página, pode ver as perguntas do questionário (a azul) e a respetiva resposta dada pelo utilizador (a amarelo).



Na parte inferior da página, tem a possibilidade de avançar ou voltar ao passo anterior. Se não tiver terminado a avaliação nesta página, o programa não o deixará avançar até ter preenchido tudo.

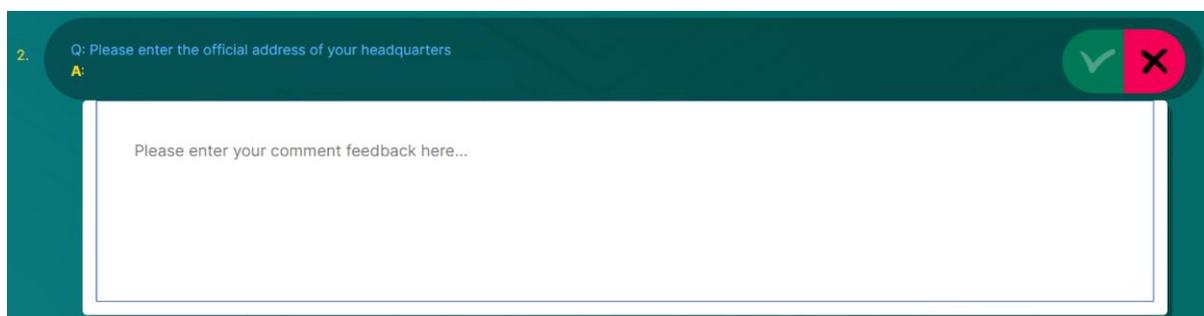


A parte principal do processo de avaliação consiste em avaliar as respostas às perguntas dadas pelo utilizador que submeteu o questionário e gostaria de obter um certificado.

Depois de ler a pergunta e a respetiva resposta do utilizador, pode marcar a resposta como correta, como pode ver aqui:



Ou pode marcar a resposta como não satisfatória. Neste caso, pode comentar e dar uma resposta ao motivo pelo qual avaliou a resposta como não satisfatória. Deve dizer exatamente o que está em falta, o que está incorreto ou pedir para explicar a questão.



Depois de ter passado por todas as perguntas e avaliado o questionário, termina o processo de avaliação. Aparece uma janela adicional que fornece informações sobre esta avaliação. Mostra-lhe a pontuação total do feedback automático, a pontuação total do seu feedback e o número total de perguntas que considerou não estarem corretas e que precisam da atenção do utilizador. Mesmo

que tenha encontrado alguns problemas, pode decidir se certifica a submissão diretamente ou se solicita a atenção do utilizador e decide noutra altura. De qualquer forma, o utilizador receberá uma notificação de que ainda é necessária alguma atenção.

Com problemas (convite à ação):


Ending Evaluation
Automated Score: 116/162 | Evaluator Score: 116/162
Number of questions with problems: 24

Certify this submission

Request attention from user

Sem problemas:


Ending Evaluation
Automated Score: 116/162 | Evaluator Score: 116/162
Number of questions with problems: 0

Certify this submission

Request attention from user

Após o processo de avaliação e a conclusão da avaliação, o estado das submissões muda na secção “Ações do utilizador”.

A submissão pode então ser marcada como “Certificada”:

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

Ou como “Necessita de atenção”:

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

No caso de “Certificado”, pode descarregar o certificado e o relatório de acreditação.

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

No caso de “Necessita de atenção”, pode descarregar o PDF de feedback automático.

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024



a. Certificado

O certificado contém informações sobre a associação de certificação, o número de série do certificado, o tipo de certificação, o nome da instituição, o período de validação do certificado, a data de certificação, a assinatura do coordenador do EU-CERT e a declaração de exoneração de responsabilidade da União Europeia.

b. Relatório de acreditação

O relatório de acreditação inclui informações sobre a instituição de apresentação, uma visão geral dos critérios formais e das suas secções, uma visão geral dos critérios relativos ao tema/conteúdo e das suas secções e uma visão geral dos pontos automatizados atribuídos pelo sistema, bem como dos pontos atribuídos pelo avaliador para cada secção. Será apresentado o número total de pontos para os critérios formais atribuídos pelo sistema e pelo avaliador, bem como o número total de pontos para os critérios relativos ao tema/conteúdo atribuídos pelo sistema e pelo avaliador. No final, será apresentada uma síntese da pontuação total.

c. Feedback automático

O feedback automático é efetuado pelo sistema. Esta informação dá-lhe uma orientação sobre a forma como o envio foi classificado. Pode ter uma visão geral dos critérios formais e relacionados com o tema/conteúdo e respetivas secções e quantos pontos o sistema atribuiu ao utilizador pelas suas respostas.