



EU- CERT
Grant Agreement No.:
2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541
PR4-Handbook



Co-funded by
the European Union



EU-CERT:
European Certificates and Accreditation for European Projects

Project Result 4

Accreditation Handbook

Leitfaden für Gutachter

April 2024

University of Paderborn

Marc Beutner

Helene Lindenthal

Acronym:	EU-CERT
Reference number:	2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541
Project duration:	01.02.2022 – 31.05.2024 (28 month)
project partners:	University of Paderborn, Germany (P0), Coordinator Ingenious Knowledge GmbH, Germany (P1) RUTIS-Associação Rede de Universidades da Terceira Idade, Portugal (P2) TIR Consulting Group j.d.o.o., Croatia (P3) Esquare, France (P4) STANDO LTD, Cyprus (P5)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.





Content

Projektergebnis 4 - Akkreditierungshandbuch	3
Guideline B – Leitfaden für Gutachter	3
1. Link zur Website des EU-CERT-Akkreditierungstools.....	3
2. Homepage	4
a. Disclaimer	7
b. Kontaktformular	8
c. Login.....	9
d. Sprache	9
3. Registrierung	10
4. Startseite nach dem Login	12
5. Aktionen des Evaluators	13
a. Typ	14
b. Status.....	14
c. Created at	14
d. Last update	15
6. Benutzeraktionen.....	17
7. Evaluationsprozess.....	17
a. Zertifikat.....	22
b. Akkreditierungsbericht	22
c. Automatisiertes Feedback.....	22

Projektergebnis 4 - Akkreditierungshandbuch

Guideline B – Leitfaden für Gutachter

Dieser Leitfaden soll den Evaluatoren des EU-CERT-Akkreditierungstools dabei helfen, den Akkreditierungsprozess der Website zu steuern. Es wird Screenshots aller möglichen Schritte und dazugehörige Erklärungen geben.

1. Link zur Website des EU-CERT-Akkreditierungstools

Gutachter müssen diesem Link zur Website des EU-CERT-Akkreditierungstools folgen:



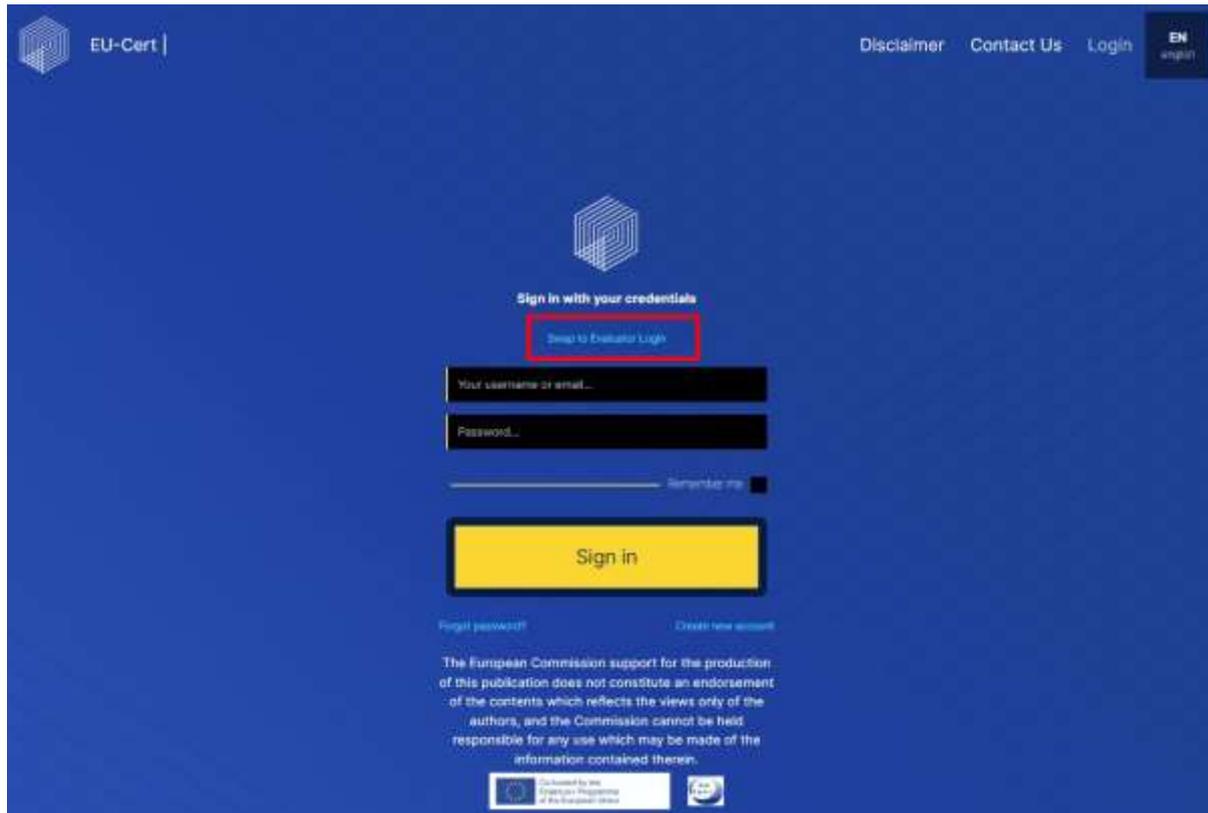
<https://eucert-tool.eduproject.eu/auth/login-evaluator>

Sie können auch diesen Link verwenden:



<https://eucert-tool.eduproject.eu/auth/login>

und „Zu Evaluator-Login wechseln“.

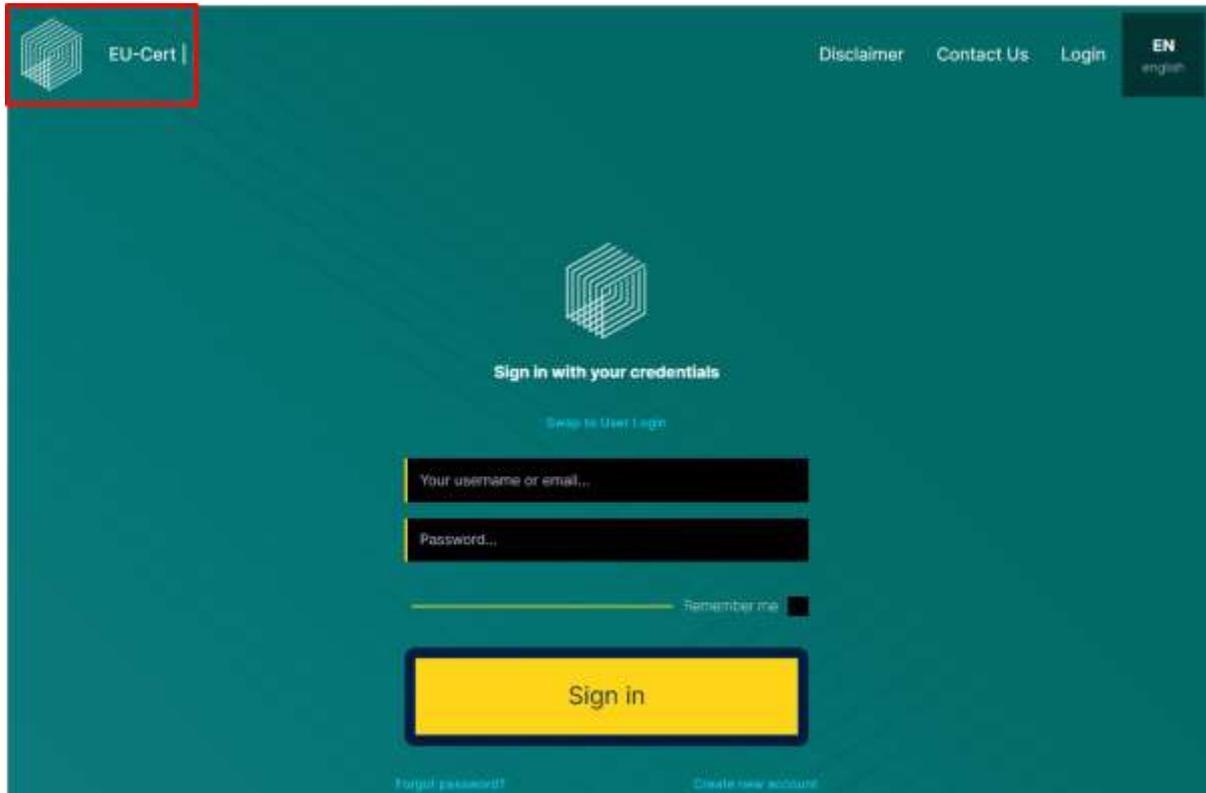


The screenshot shows the login page of the EU-CERT accreditation tool. The page has a dark blue background. At the top left is the EU-CERT logo. At the top right are links for 'Disclaimer', 'Contact Us', 'Login', and a language selector 'EN' with a dropdown arrow. In the center, there is a section titled 'Sign in with your credentials' with a red box around the 'Sign in to Evaluator Login' link. Below this are input fields for 'Your username or email...' and 'Password...', a 'Remember me' checkbox, and a large yellow 'Sign in' button. At the bottom of the form area are links for 'Forgot password?' and 'Create new account'. A disclaimer text is present below the form, and at the very bottom are logos for 'Co-funded by the European Union' and 'Creative Commons Attribution-ShareAlike'.

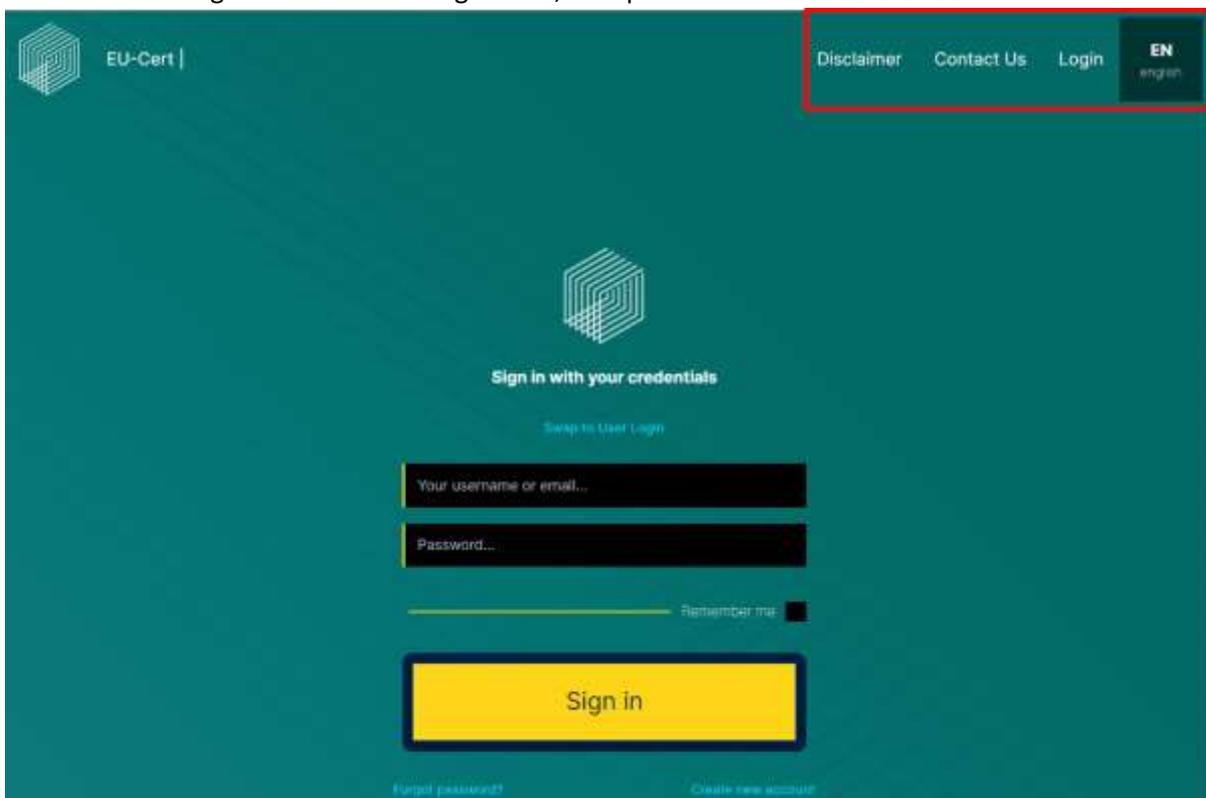
2. Homepage

Auf der Startseite der EU-CERT-Akkreditierungstool-Website des Gutachters finden Sie die folgenden Elemente.

In der oberen linken Ecke befindet sich das EU-CERT-Logo der Website. Sie können jederzeit auf dieses Symbol klicken und gelangen zurück zur Startseite.

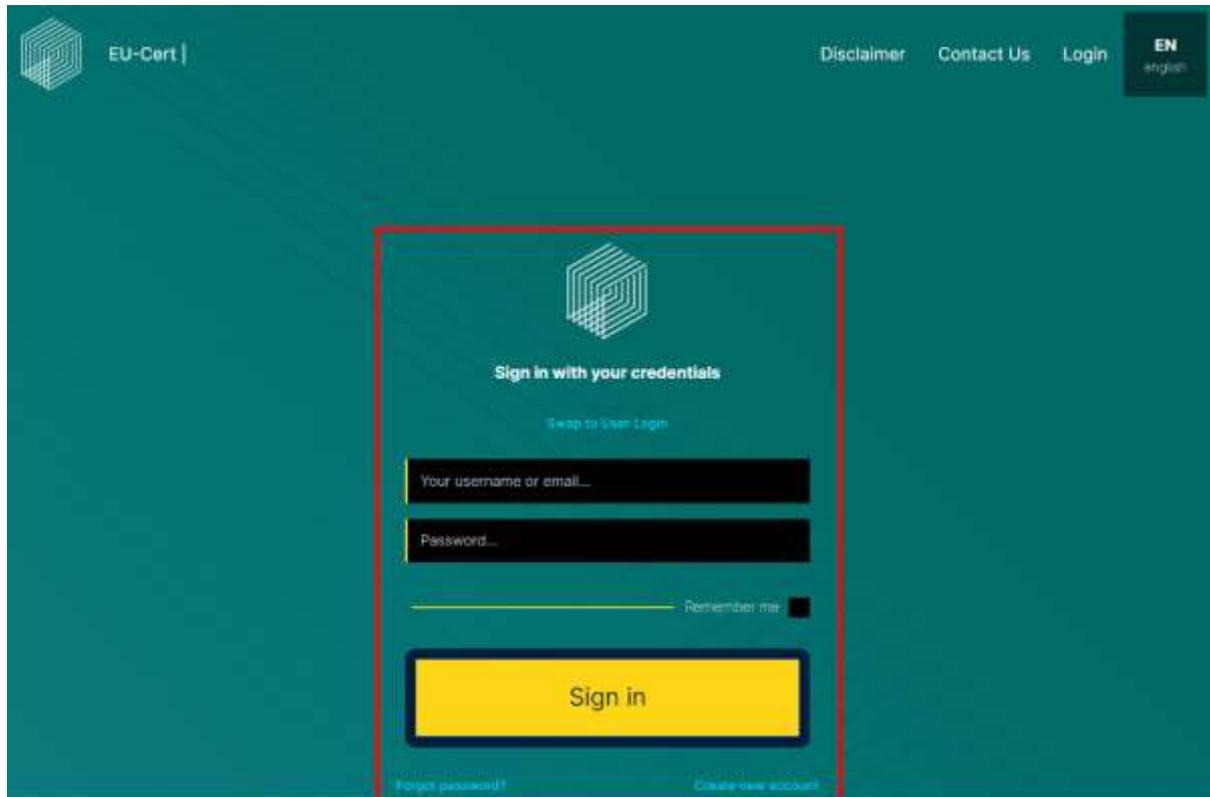


In der rechten oberen Ecke finden Sie den Haftungsausschluss der Website, ein Kontaktformular, eine Anmelde­möglichkeit und die Möglichkeit, die Sprache der Website zu ändern.

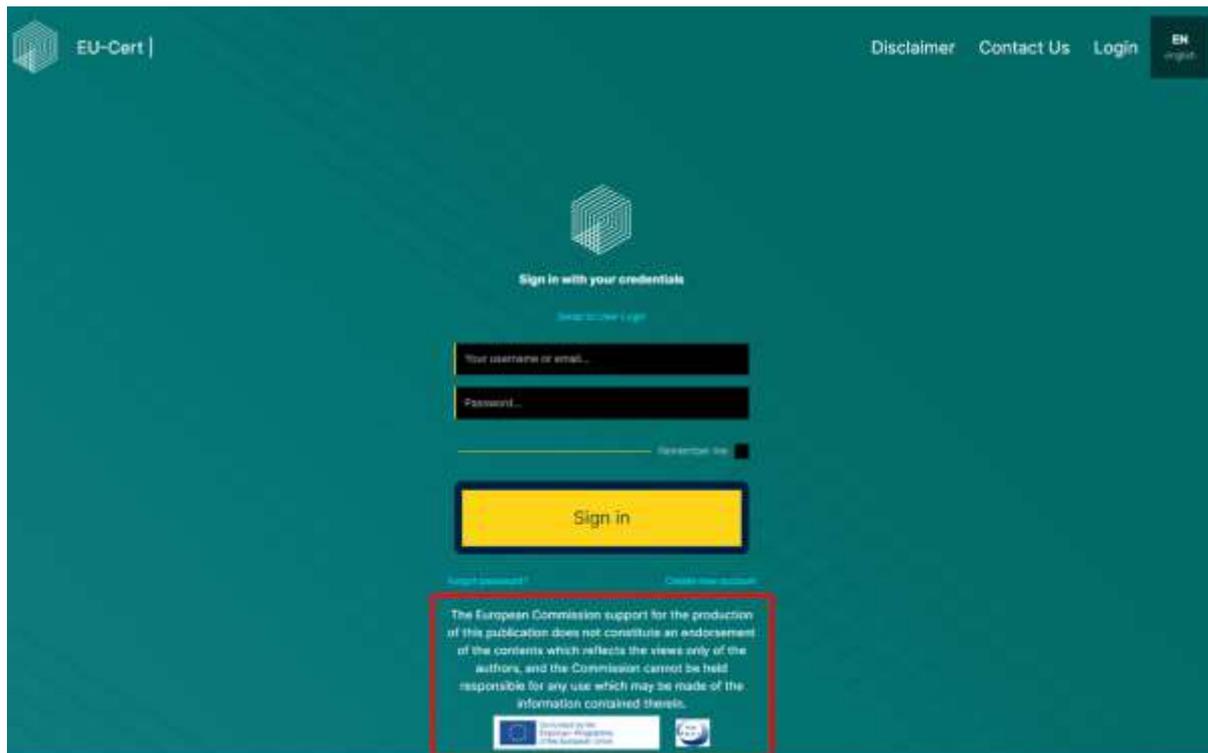


The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

In der Mitte der Homepage können Sie sich entweder mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort anmelden, ein neues Konto anlegen oder ein neues Passwort erstellen, falls Sie Ihres vergessen haben.

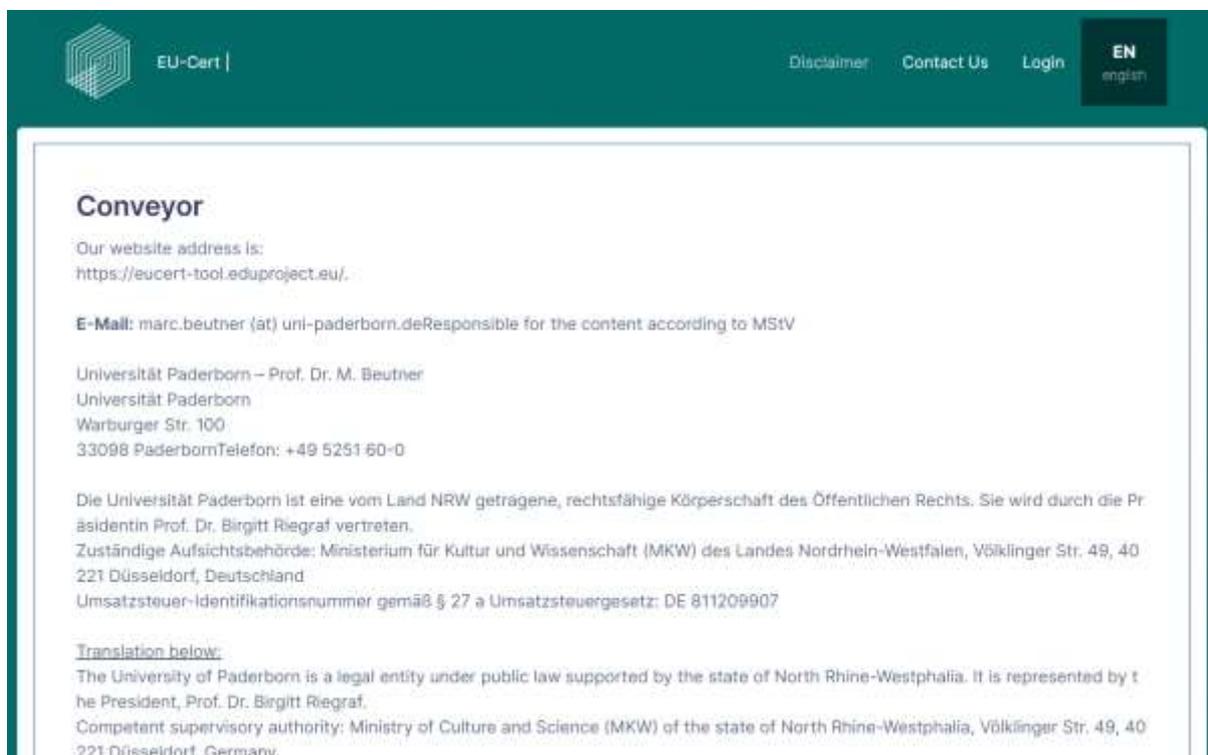


Am unteren Rand der Homepage finden Sie den Haftungsausschluss der Europäischen Kommission, das Logo der Europäischen Union und das Projektlogo des EU-CERT-Projekts.



a. Disclaimer

Wenn Sie oben rechts auf "Disclaimer" klicken, finden Sie den Haftungsausschluss der EU-CERT Accreditation Tool Website.



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

b. Kontaktformular

Wenn Sie oben rechts auf "Kontakt" klicken, finden Sie ein Formular, mit dem Sie das EU-CERT-Team kontaktieren können, das Ihnen bei allen Fragen weiterhelfen wird.



EU-Cert | Disclaimer **Contact Us** Login EN english

Contact Us
If you have any questions feel free to get in touch.

Name...
Subject...
Your email...
Message...

Send Contact

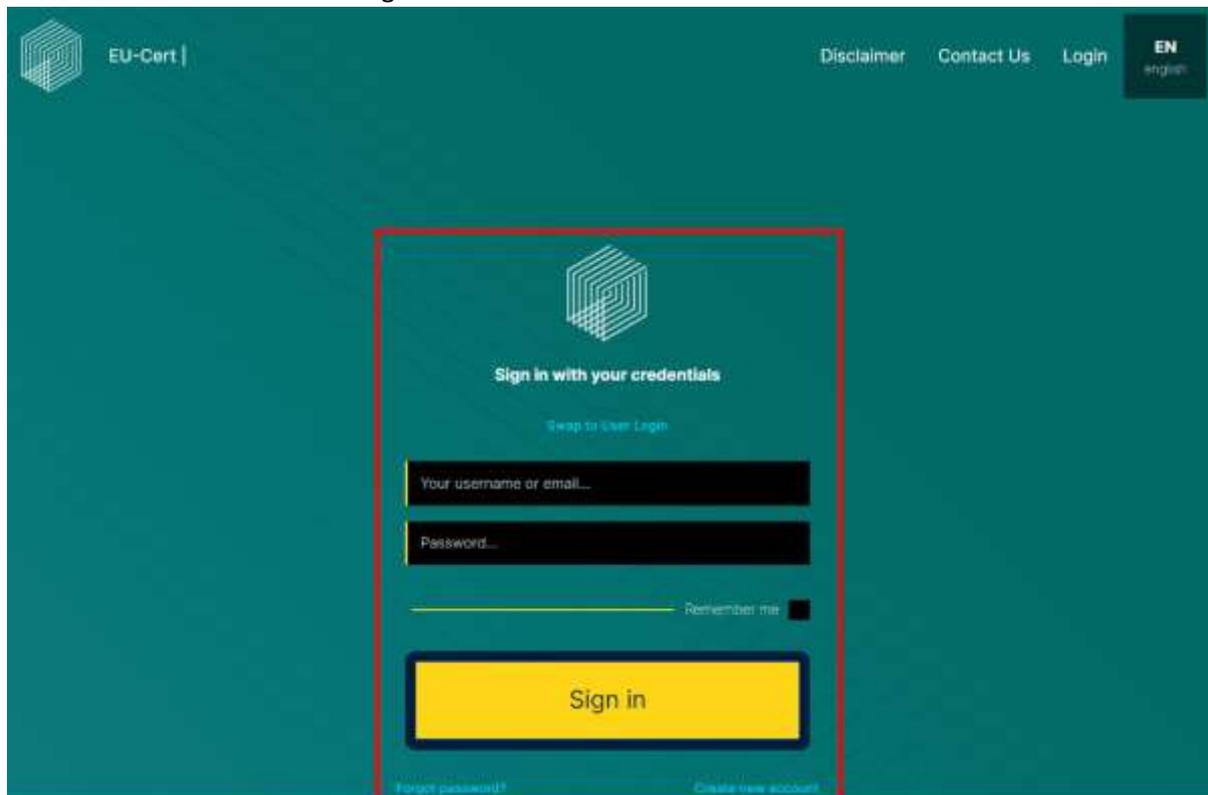
The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



c. Login

Wenn Sie auf "Login" in der oberen rechten Ecke klicken, werden Sie zur Startseite zurückgeführt, um sich anzumelden oder zu registrieren.



EU-Cert | Disclaimer Contact Us **Login** EN english

Sign in with your credentials

Swap to User Login

Your username or email...

Password...

Remember me

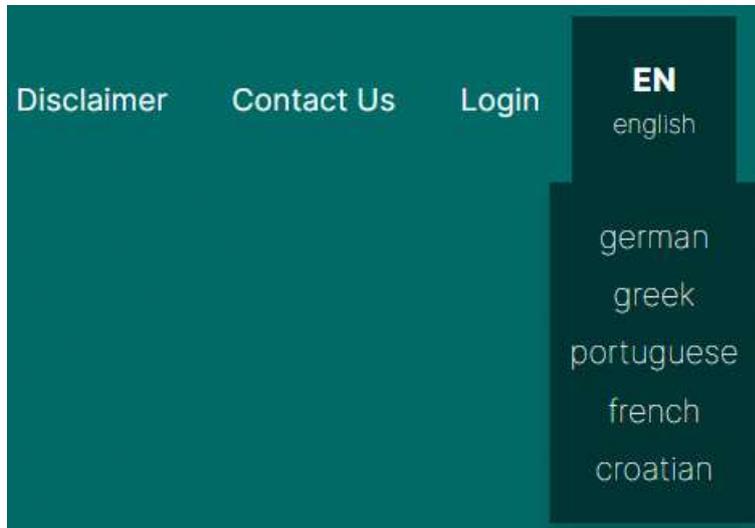
Sign in

Forgot password? Create new account

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

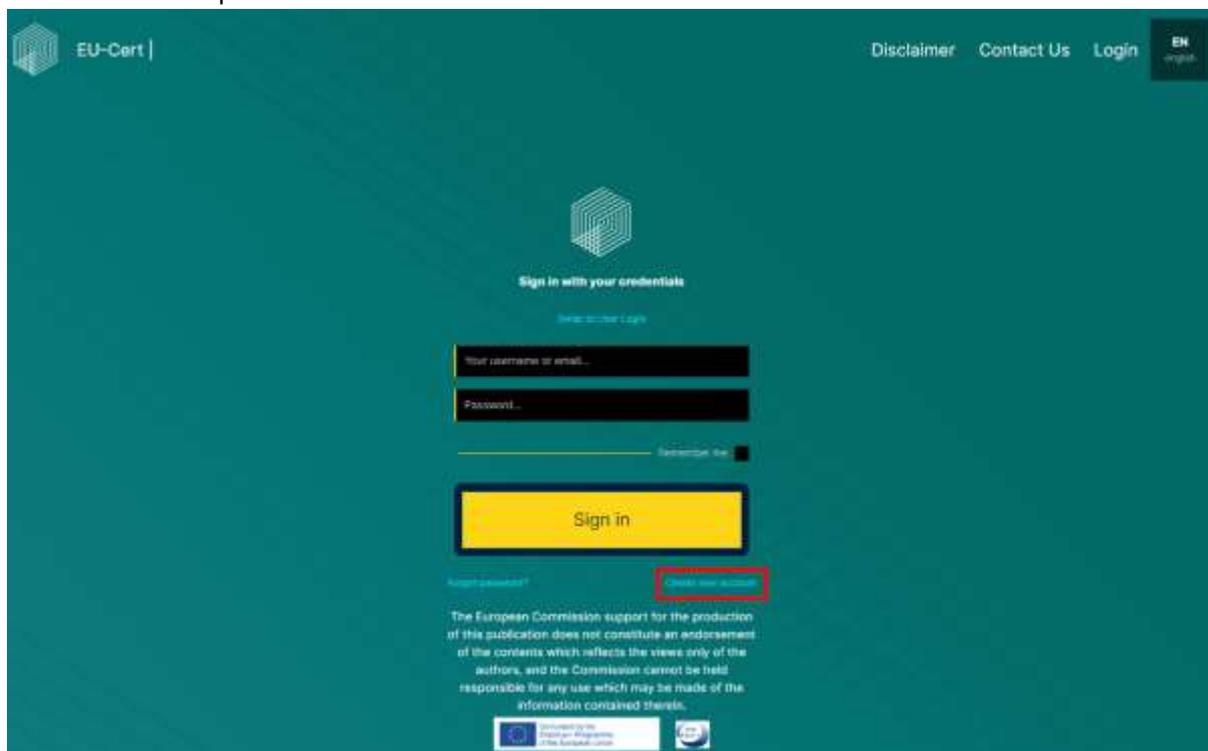
d. Sprache

Wenn Sie oben rechts auf "EN english" klicken, haben Sie die Möglichkeit, die Sprache der Website in Deutsch, Griechisch, Portugiesisch, Französisch oder Kroatisch zu ändern.



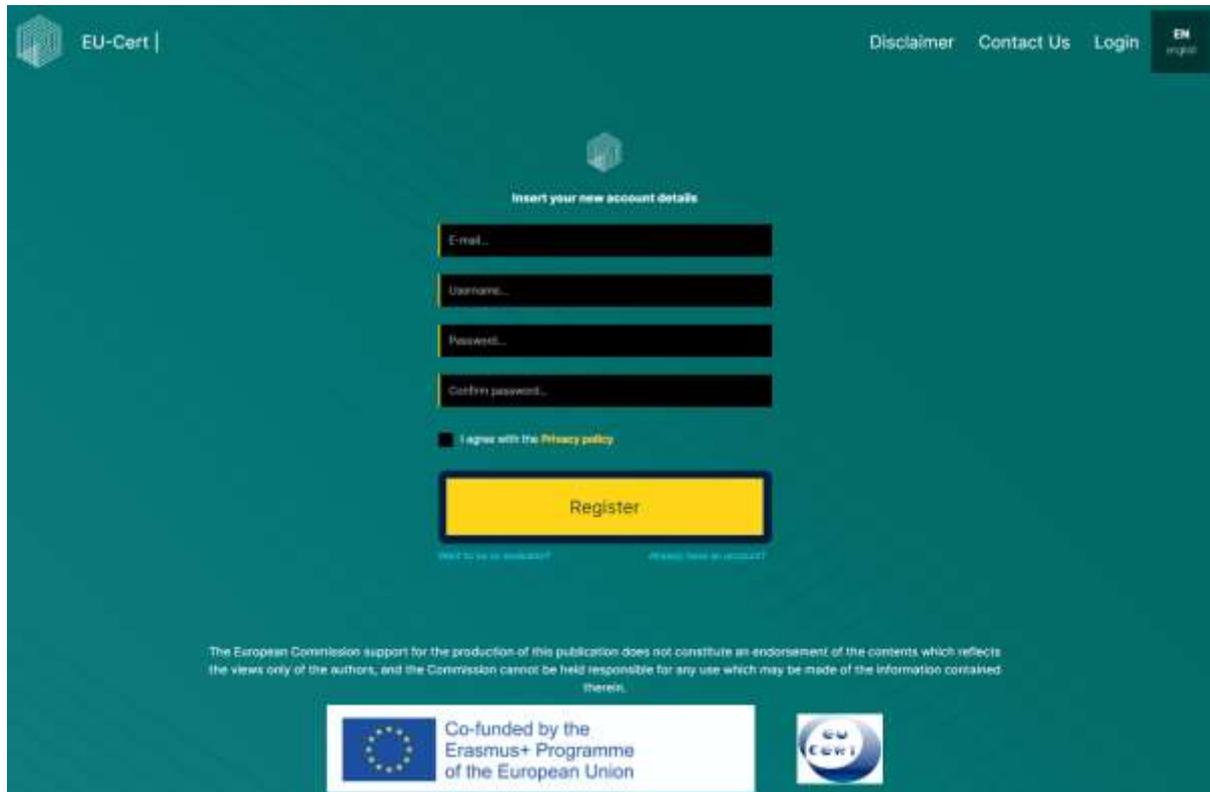
3. Registrierung

Wenn Sie auf "Neues Konto erstellen" in der Mitte der Homepage klicken, können Sie Ihre neuen Kontodaten eingeben und sich als Evaluator auf der EU-CERT Accreditation Tool Website registrieren. Dazu müssen Sie den Datenschutzbestimmungen zustimmen, die Sie lesen sollten, bevor Sie sie akzeptieren.



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Um als Evaluator registriert zu werden, müssen Sie einen Fragebogen ausfüllen und an das EU-CERT-Team senden. Diese werden Ihr Profil durchsehen und prüfen, ob Sie als EU-CERT-Evaluator in Frage kommen.



The screenshot shows the EU-CERT registration page. At the top left is the EU-CERT logo and the text "EU-Cert |". At the top right are links for "Disclaimer", "Contact Us", "Login", and "EN input". The main heading is "Insert your new account details". Below this are four input fields: "Email...", "Username...", "Password...", and "Confirm password...". There is a checkbox labeled "I agree with the Privacy policy". A large yellow "Register" button is at the bottom. Below the button are two small links: "Need to be an evaluator?" and "Need to be an account?". At the bottom of the page, there is a disclaimer: "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein." Below the disclaimer are two logos: "Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union" and the EU-CERT logo.

Nachdem das EU-CERT-Team Ihre Bewerbung geprüft hat, wird es Sie als Evaluator annehmen oder ablehnen.

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail, wenn Ihre Registrierung erfolgreich war. Dann können Sie zurück zu "Login" gehen und Ihre Kontodaten und das erste von der EU-CERT-Plattform generierte Passwort verwenden. Anschließend müssen Sie Ihr Passwort aus Sicherheitsgründen ändern.

Wenn Sie alle diese Schritte abgeschlossen haben, können Sie mit den Akkreditierungen beginnen.

4. Startseite nach dem Login

Nachdem Sie sich mit Ihren Kontodaten angemeldet haben, befinden Sie sich auf der Landing Page der EU-CERT Akkreditierungstool Website des Evaluators.



In der linken oberen Ecke befindet sich das EU-CERT-Logo der Website. Sie können jederzeit auf dieses Symbol klicken und es führt Sie zurück zum Anfang.



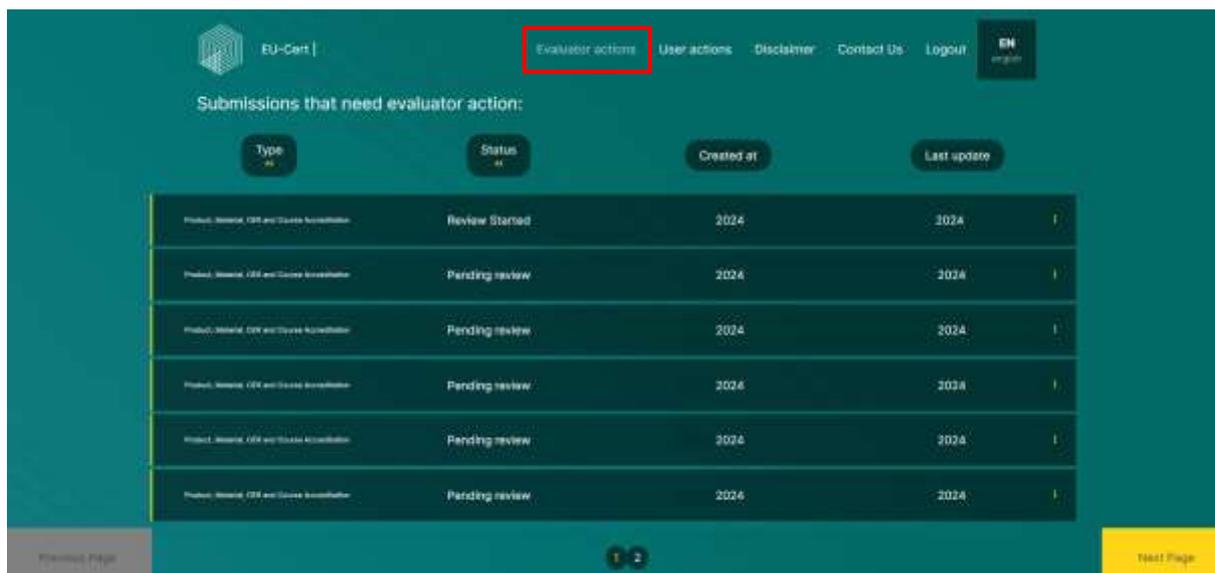
The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

In der rechten oberen Ecke können Sie entscheiden, ob Sie eine neue Akkreditierung beginnen, zu Ihren bisherigen Zertifizierungen gehen, einen Blick auf den Haftungsausschluss werfen, das EU-CERT-Team kontaktieren, sich von Ihrem Konto abmelden oder eine andere Sprache für die Website wählen möchten.



5. Aktionen des Evaluators

Im Bereich "Aktionen des Evaluators" finden Sie alle Eingaben der Ihnen zugewiesenen EU-CERT-Benutzer, die eine Evaluator-Aktion benötigen.



Sie können die folgenden Kategorien von der linken Spalte nach rechts sehen:

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

a. Typ

Sie können die Reihenfolge ändern, indem Sie auf das Symbol klicken.



Mit "Type All" sehen Sie alle Arten von Zertifikate.



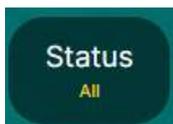
Mit "Typ Produkt, Material, OER und Kursakkreditierung" sehen Sie nur diese.



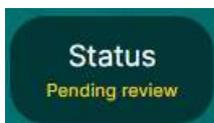
Mit "Typ System/Institution Akkreditierung" können Sie nur diese sehen.

b. Status

Sie können die Reihenfolge ändern, indem Sie auf das Symbol klicken.



Mit "Status Alle" sehen Sie alle Ihre Zertifikate, unabhängig von ihrem Status.



With "Status Pending review" you will only see those submissions, which are currently waiting for a review by you as the evaluator.



With "Status Pending Re-Review" you will only see those submissions which you have already reviewed but gave the user a chance to change something. Now you have to review the submission again.



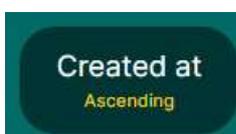
With "Status Review Started" you will only see those submissions which you have already started, but not finished.

c. Created at

Sie können die Reihenfolge ändern, indem Sie auf das Symbol klicken.



Mit "Erstellt am" sehen Sie alle Einreichungen und Bescheinigungen, unabhängig vom Datum der Erstellung.



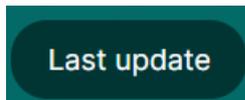
Mit "Erstellt in aufsteigender Reihenfolge" sehen Sie Ihre Einreichungen und Bescheinigungen in aufsteigender Reihenfolge, d. h. die erste Einreichung steht ganz oben.



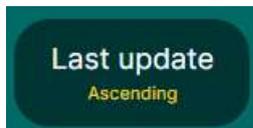
Mit "Erstellt am absteigend" sehen Sie Ihre Einreichungen und Bescheinigungen absteigend, so dass die letzte ganz oben steht.

d. Last update

Sie können die Reihenfolge ändern, indem Sie auf das Symbol klicken.



Mit "Letzte Aktualisierung" sehen Sie alle Einreichungen, unabhängig von der letzten Aktualisierung.



Bei "Letzte Aktualisierung aufsteigend" werden die Einreichungen und Bescheinigungen in aufsteigender Reihenfolge angezeigt, d. h. die erste Einreichung steht ganz oben.



Bei "Letzte Aktualisierung absteigend" werden die Einreichungen und Bescheinigungen in absteigender Reihenfolge angezeigt, d. h. die letzte Einreichung steht ganz oben.

Wenn Sie auf die drei Punkte rechts in der Zeile klicken, können Sie eine Aktion auswählen.

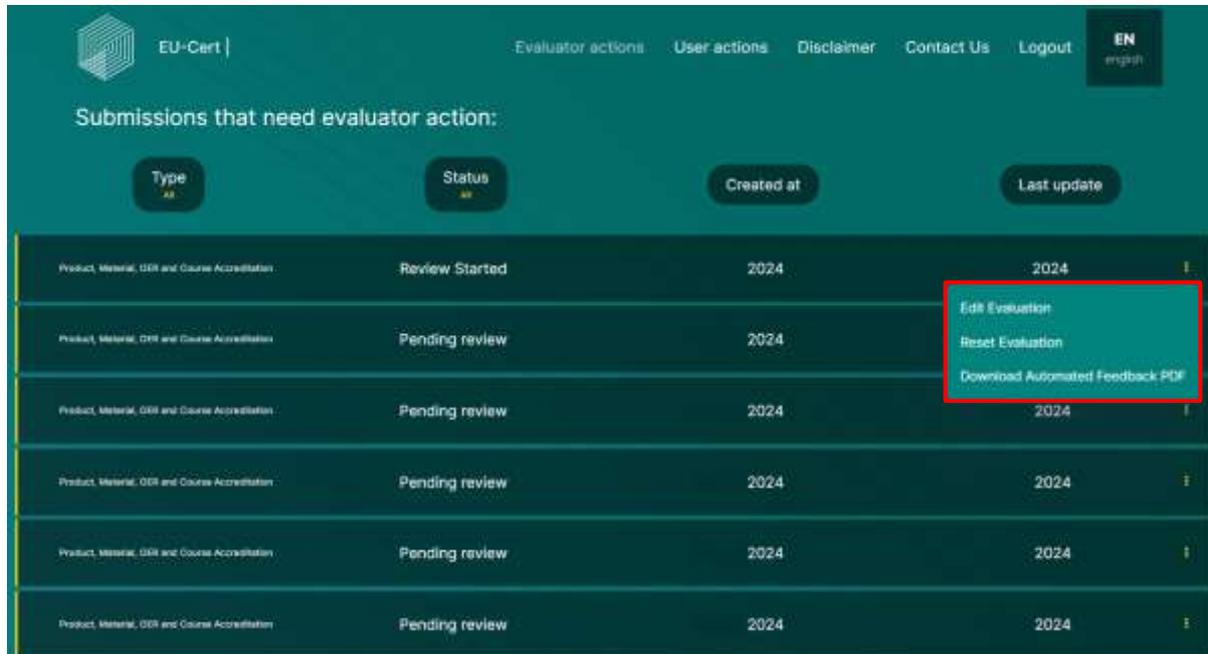
Im Falle einer "Pending Review" einer Einreichung können Sie entweder "Start Evaluation" wählen und den Bewertungsprozess starten oder "Download Automated Feedback PDF" wählen und dies als Orientierung nutzen.

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Review Started	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024

Bei "Überprüfung gestartet" können Sie entweder "Bewertung bearbeiten", d.h. Sie haben den Bewertungsprozess bereits begonnen und möchten fortfahren, oder Sie können "Bewertung

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

zurücksetzen", d.h. Sie können den Bewertungsprozess löschen und neu beginnen. Sie können auch "Automatisiertes Feedback-PDF herunterladen", d.h. Sie können die Ergebnisse des ersten automatisierten Feedbacks des Systems sehen. Sie können dies als Orientierung für die Auswertung verwenden.

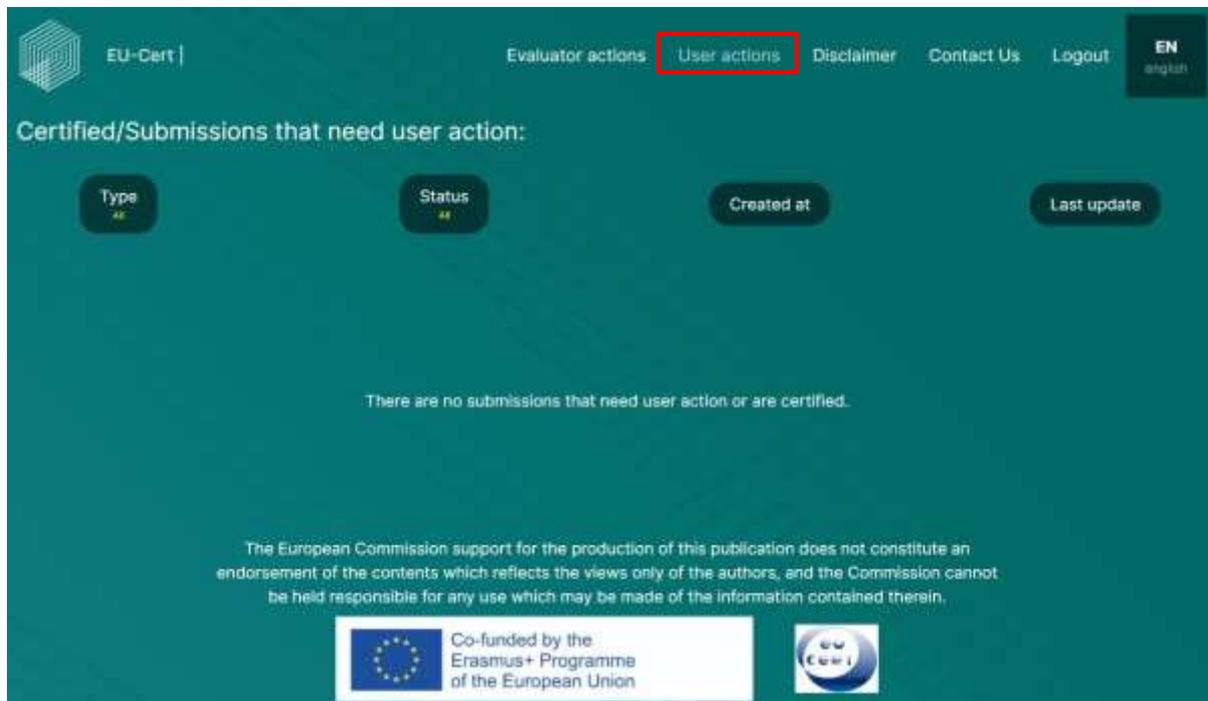


Type	Status	Created at	Last update	
Product, Material, GER and Course Accreditation	Review Started	2024	2024	
Product, Material, GER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	Edit Evaluation Reset Evaluation Download Automated Feedback PDF
Product, Material, GER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	
Product, Material, GER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	
Product, Material, GER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	
Product, Material, GER and Course Accreditation	Pending review	2024	2024	

Weitere Hinweise zum Bewertungsverfahren finden Sie in Kapitel 7.

6. Benutzeraktionen

Im Bereich "Benutzeraktionen" finden Sie alle Bescheinigungen und Einreichungen, die eine Benutzeraktion erfordern.



EU-Cert | Evaluator actions **User actions** Disclaimer Contact Us Logout EN english

Certified/Submissions that need user action:

Type Status Created at Last update

There are no submissions that need user action or are certified.

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

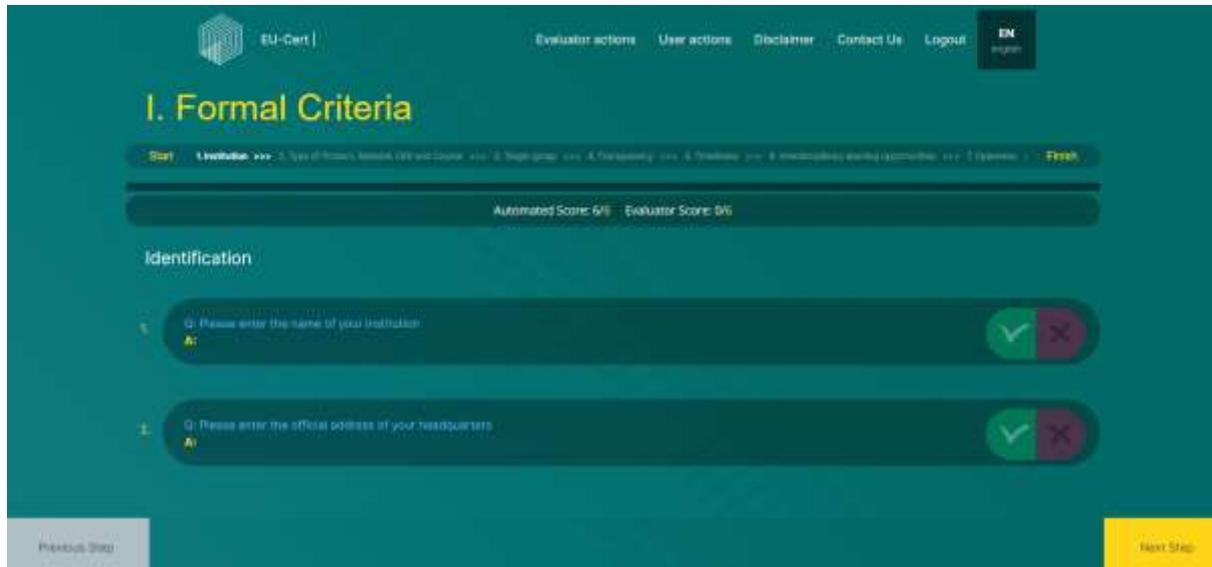
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Hier können Sie auch die Reihenfolge der Zertifikate und Einreichungen ändern, indem Sie auf Typ/Status/Erstellt am/letzte Aktualisierung klicken.

Weitere Anweisungen zum Ändern der Reihenfolge der Posten finden Sie in Kapitel 5 a-d.

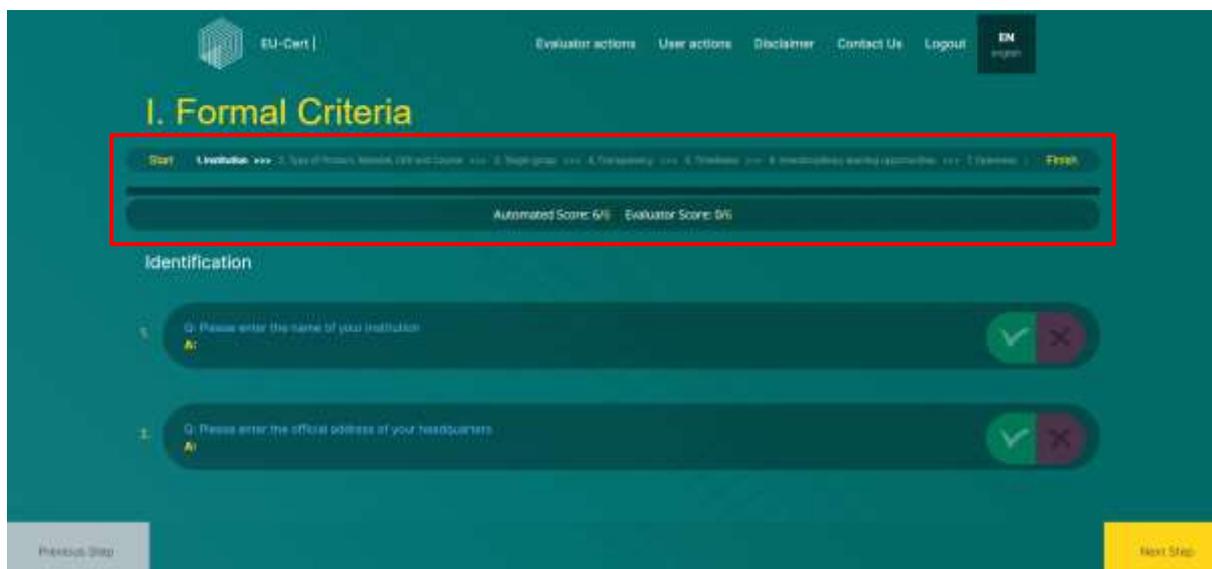
7. Evaluationsprozess

Wenn Sie den Bewertungsprozess starten, werden Sie diese Seite sehen. Sie beginnen mit den formalen Kriterien, so wie der Benutzer den Fragebogen ausgefüllt hat. Danach gehen Sie die themen- bzw. inhaltsbezogenen Kriterien durch.



The screenshot shows the 'I. Formal Criteria' section of the evaluation process. At the top, there are navigation links: 'Evaluators actions', 'User actions', 'Disclaimer', 'Contact Us', 'Logout', and 'EN (English)'. Below the title, there are two progress bars: 'Automated Score: 6/6' and 'Evaluator Score: 0/6'. The 'Identification' section contains two questions: 'Q: Please enter the name of your institution' and 'Q: Please enter the official address of your headquarters'. Each question has a green checkmark icon and a purple 'X' icon. At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

Während des Bewertungsprozesses sehen Sie zwei Fortschrittsbalken, die Ihnen den aktuellen Stand der Bewertung anzeigen.



This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the two progress bars: 'Automated Score: 6/6' and 'Evaluator Score: 0/6'.

In der Mitte der Seite sehen Sie die Fragen des Fragebogens (blau) und die damit verbundene Antwort des Benutzers (gelb).

Unten auf der Seite haben Sie die Möglichkeit, weiterzugehen oder zum vorherigen Schritt zurückzukehren. Wenn Sie die Auswertung auf dieser Seite nicht abgeschlossen haben, lässt das Programm Sie nicht weitergehen, bis Sie alles ausgefüllt haben.

Der Hauptteil des Bewertungsprozesses besteht darin, die Antworten auf die Fragen zu bewerten, die der Nutzer, der den Fragebogen eingereicht hat und ein Zertifikat erhalten möchte, gegeben hat.

Nachdem Sie die Frage und die damit verbundene Antwort des Benutzers gelesen haben, können Sie die Antwort entweder als okay markieren, wie hier zu sehen ist:

Oder Sie können die Antwort als nicht in Ordnung markieren. In diesem Fall können Sie einen Kommentar abgeben und eine Rückmeldung geben, warum Sie diese Antwort als nicht in Ordnung bewerten. Sie sollten sagen, was genau fehlt, falsch ist oder darum bitten, das Problem zu erklären.

Nachdem Sie alle Fragen durchgegangen sind und den Fragebogen ausgewertet haben, beenden Sie den Auswertungsprozess. Es öffnet sich ein zusätzliches Fenster, das Ihnen Informationen über diese Auswertung gibt. Es zeigt Ihnen die Gesamtpunktzahl des automatischen Feedbacks, die Gesamtpunktzahl Ihres Feedbacks und die Gesamtzahl der Fragen, die Sie für nicht in Ordnung befunden haben und die der Aufmerksamkeit des Benutzers bedürfen. Auch wenn Sie einige Probleme gefunden haben, können Sie entscheiden, ob Sie die Einsendung direkt zertifizieren oder den Benutzer um Aufmerksamkeit bitten und zu einem anderen Zeitpunkt entscheiden. In jedem Fall erhält der Benutzer eine Benachrichtigung, dass noch etwas zu beachten ist.

Bei Problemen (Handlungsaufforderung):


Ending Evaluation

Automated Score: 116/162 | Evaluator Score: 116/162

Number of questions with problems: 24

Certify this submission

Request attention from user

Ohne Probleme:


Ending Evaluation

Automated Score: 116/162 | Evaluator Score: 116/162

Number of questions with problems: 0

Certify this submission

Request attention from user

Nach dem Bewertungsprozess und der Beendigung der Bewertung ändert sich der Status der Einreichungen in der Rubrik "Benutzeraktionen".

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Die Einreichung kann dann entweder als "zertifiziert" gekennzeichnet werden:

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

Oder als "Erfordert Aufmerksamkeit":

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

Im Falle von "Zertifiziert" können Sie das Zertifikat und den Akkreditierungsbericht herunterladen

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024

Download Certificate
Download Accreditation Report

Im Falle von "Erfordert Aufmerksamkeit" können Sie das automatische Feedback-PDF herunterladen.

Type	Status	Created at	Last update
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Needs attention	2024	2024
Product, Material, OER and Course Accreditation	Certified	2024	2024

Download Automated Feedback PDF



a. Zertifikat

Auf dem Zertifikat finden Sie Informationen über den Zertifizierungsverband, die Seriennummer des Zertifikats, die Art der Zertifizierung, den Namen der Einrichtung, den Gültigkeitszeitraum des Zertifikats, das Datum der Zertifizierung, die Unterschrift des EU-CERT-Koordinators und den Haftungsausschluss der Europäischen Union.

b. Akkreditierungsbericht

Der Akkreditierungsbericht enthält Informationen über die einreichende Institution, eine Übersicht über die Formalen Kriterien und ihre Abschnitte, eine Übersicht über die Fach-/Inhaltsbezogenen Kriterien und ihre Abschnitte sowie eine Übersicht über die vom System automatisch vergebenen Punkte und die vom Gutachter für jeden Abschnitt vergebenen Punkte. Es wird die Gesamtzahl der vom System und vom Bewerter vergebenen Punkte für die formalen Kriterien sowie die Gesamtzahl der vom System und vom Bewerter vergebenen Punkte für die fachlichen/inhaltlichen Kriterien angegeben. Am Ende gibt es eine Übersicht über die Gesamtpunktzahl.

c. Automatisiertes Feedback

Die automatische Rückmeldung wird vom System vorgenommen. Es gibt Ihnen eine Orientierung darüber, wie die Einsendung bewertet wurde. Sie sehen eine Übersicht über die formalen und fachlich-inhaltlichen Kriterien und deren Abschnitte und wie viele Punkte das System dem Nutzer für seine Antworten gegeben hat.