***EU-CERT:  
European Certificates and Accreditation for European Projects***

**Critérios da ferramenta de acreditação**

*dezembro 2023*

Universidade de Paderborn

Helene Lindenthal

**Acrónimo:** EU-CERT

**Nº de Referência:** 2021-1-DE02-KA220-ADU-000033541

**Duração do projeto:** 01.02.2022 – 31.05.2024 **(28 meses)**

**Proj Parceiros do projeto:** University of Paderborn, Germany (P0), Coordinator

Ingenious Knowledge GmbH, Germany (P1)

RUTIS-Associação Rede de Universidades da Terceira Idade, Portugal (P2)

TIR Consulting Group j.d.o.o., Croatia (P3)

Esquare, France (P4)

STANDO LTD, Cyprus (P5)

Conteúdo

[I O conceito de acreditação do EU-CERT 3](#_Toc170226322)

[II O processo de acreditação do EU-CERT 4](#_Toc170226323)

[II.I Acreditação de recursos educativos abertos 5](#_Toc170226324)

[II.II Acreditação do Sistema/Instituição 6](#_Toc170226325)

[II.III Acreditação de Produtos, Materiisl, OER e Cursos 6](#_Toc170226326)

[III Sugestões de critérios para a Acreditação do Sistema/Institucional 7](#_Toc170226327)

[III.I Critérios Formais 7](#_Toc170226328)

[Inglês 1](#_Toc170226329)

[Língua do parceiro: Português 1](#_Toc170226330)

[III.II Critérios relacionados com o temas/conteúdo 1](#_Toc170226331)

[English 1](#_Toc170226332)

[Língua do parceiro: português 1](#_Toc170226333)

[**IV Sugestões de critérios para a acreditação de produtos, materiais, OER e cursos** 1](#_Toc170226334)

[**IV.I Critérios formais** 1](#_Toc170226335)

[English 1](#_Toc170226336)

[Língua do parceiro: português 1](#_Toc170226337)

[**IV.II Critérios relacionados com o tema/ conteúdo** 1](#_Toc170226338)

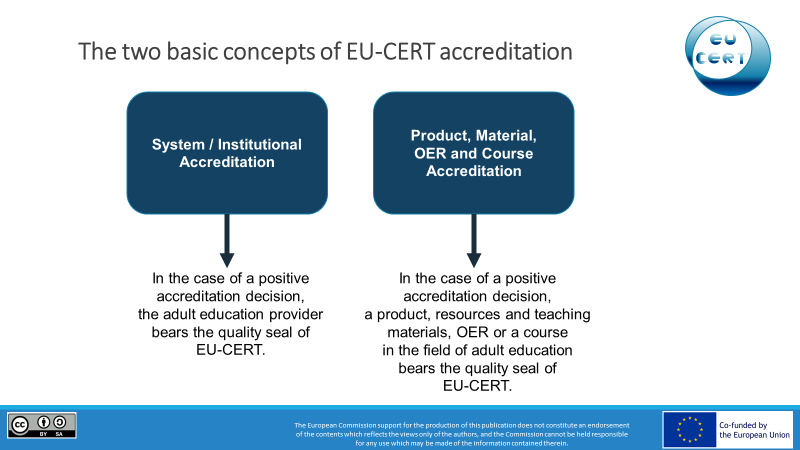
[English 1](#_Toc170226339)

[Língua do parceiro: Português 1](#_Toc170226340)

## I O conceito de acreditação do EU-CERT

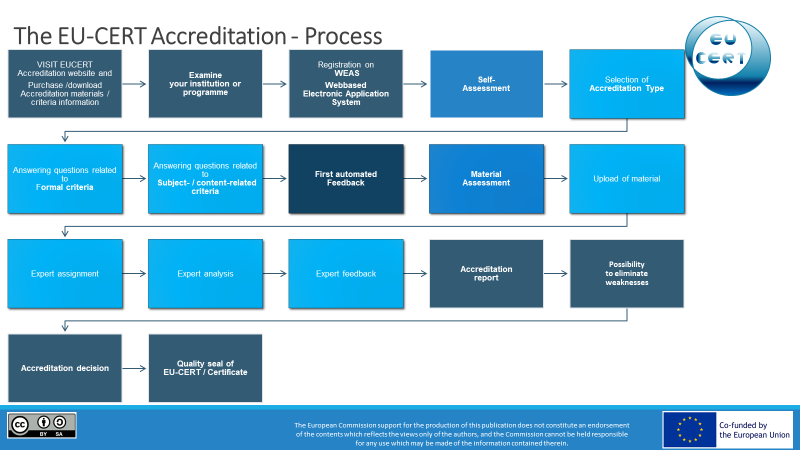
No total, existem duas posições diferentes do conceito de acreditação:

* a acreditação do sistema/instituição, e
* a Acreditação de Produtos, Materiais, REA e Cursos (ver figura abaixo).



## II O processo de acreditação do EU-CERT

O processo de acreditação do EU-CERT é composto por 17 etapas. Se o processo for bem-sucedido, é-lhe atribuído o selo de qualidade EU-CERT.



### II.I Acreditação de recursos educativos abertos

**Quais são os critérios mais comuns para a acreditação de Recursos Educativos Abertos?**

A acreditação de Recursos Educativos Abertos (OER) refere-se ao processo de avaliação da qualidade e relevância dos REA para garantir que cumprem determinadas normas. Embora não exista um conjunto de critérios universalmente aceite para a acreditação de OER, alguns critérios comuns incluem:

Openness: Which grade of licensing (CC)?

Accuracy

Clarity

Pedagogical effectiveness

Interactivity

Accessibility

Technical quality

**Abertura**: Os OER devem ser de acesso livre e estar disponíveis para utilização, reutilização e redistribuição por qualquer pessoa, sem quaisquer restrições ou custos.

**Exatidão**: Os OER devem ser exatos, atualizados e baseados em fontes de informação fiáveis.

**Clareza**: Os OER devem ser escritos com clareza e bem organizados, com objetivos e resultados de aprendizagem claros.

**Eficácia pedagógica**: Os OER devem ser concebidos para promover uma aprendizagem efetiva, utilizando estratégias de ensino e métodos de avaliação adequados.

**Interatividade**: Os OER devem ser interativos, cativantes e concebidos para promover uma aprendizagem ativa.

**Acessibilidade**: Os OER devem ser concebidos para serem acessíveis a todos os aprendentes ou a um grupo-alvo específico, incluindo os que têm deficiências ou diferentes estilos de aprendizagem.

**Qualidade técnica**: Os OER devem ser tecnicamente sólidos, com boa conceção, funcionalidade e facilidade de utilização.

**Conformidade legal**: Os OER devem respeitar os direitos de autor e outros requisitos legais, incluindo a atribuição correta das fontes.

**Sustentabilidade**: Os OER devem ser concebidos para serem sustentáveis, com um plano de manutenção e atualização contínuas.

**Envolvimento da comunidade**: Os OER devem ser desenvolvidos em colaboração com educadores, alunos e outras partes interessadas, para garantir que satisfazem as necessidades da comunidade que servem.

### II.II Acreditação do Sistema/Instituição

O objeto da Acreditação do Sistema/Institucional é o sistema interno de garantia da qualidade de um de um prestador de educação de adultos.

Os critérios formais e relacionados com as disciplinas/conteúdos devem ser sistematicamente implementados ou cumpridos. Para o efeito, o sistema de gestão da qualidade do prestador de educação de adultos tem de proporcionar avaliações regulares das ofertas e medidas educativas.

### II.III Acreditação de Produtos, Materiisl, OER e Cursos

O objeto da Acreditação de Produtos, Materiais, REA e Cursos são recursos específicos para a educação de adultos.

Os critérios devem ser sistematicamente cumpridos pelos recursos. Para este efeito, os recursos de um projeto, um prestador de educação de adultos, etc., devem assegurar o cumprimento dos critérios de qualidade.

## III Sugestões de critérios para a Acreditação do Sistema/Institucional

### III.I Critérios Formais

i. Descrição da instituição/do prestador de ensino para adultos

ii. Declaração de missão

iii. Áreas de serviço

iv. Descrição do sistema de gestão da qualidade

v. Formação e qualificações do pessoal

vi. Comunicação com as partes interessadas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglês | | | | Língua do parceiro: Português | |
| III Suggestions for criteria for the System/Institutional Accreditation | | | | III Sugestões de critérios para a Acreditação do Sistema/Institucional | |
| III.I Formal criteria | | | | III.I Critérios formais | |
| i. Description of institution/adult education provider | | | | Descrição da instituição/do prestador de ensino para adultos | |
| ii. Mission Statement | | | | i. Declaração de missão | |
| iii. Service Areas | | | | ii. Áreas de serviço | |
| iv. Description of the quality management system | | | | iii. Descrição do sistema de gestão da qualidade | |
| v. Staff Training & Qualifications | | | | iv. Formação e qualificações do pessoal | |
| vi. Stakeholder Communication | | | | v. Comunicação com as partes interessadas | |
| Draft Questionnaire Part I | | | | Rascunho do questionário – Parte I | |
| i. Description of institution/ adult education provider | | | | i. Descrição da instituição/do prestador de educação de adultos | |
| Question (1): Please enter the name of your institution/adult education provider | | | | Pergunta (1): Por favor, introduza o nome da sua instituição/instituição de ensino para adultos | |
| Fill in the box: | | | | Preencher o campo: | |
| Question (2): Please enter the official address of your headquarter | | | | Pergunta (2): Indique o endereço oficial da sua sede social | |
| Fill in the box: | | | | Preencher o campo: | |
| Question (3): What type of institution does your institution/adult education provider belong to? What is the primary focus?\* | | | | Pergunta (3): A que tipo de instituição pertence a sua instituição/prestador de serviços de educação de adultos? Qual é o seu principal objetivo?\* | |
| Multiple answers possible: | | | | São possíveis várias respostas: | |
| 1 Educational Institution  2 Research Institution  3 Healthcare Institution  4 Cultural Institution  5 Governmental Institution  6 Non-profit Institution  7 Community Colleges  8 Continuing education providers  9 Professional development providers  10 Corporate training providers  11 Online education providers | | | | 1 Instituição de ensino  2 Instituição de investigação  3 Instituição de saúde  4 Instituição cultural  5 Instituição governamental  6 Instituição sem fins lucrativos  7 Colégios comunitários  8 Fornecedores de educação contínua  9 Fornecedores de desenvolvimento profissional  10 Prestadores de formação empresarial  11 Prestadores de formação online | |
| \* Educational institutions: These institutions are focused on providing formal education and training, and include schools, colleges, universities, and vocational institutions. | | | | \* Instituições de ensino: Estas instituições centram-se na educação e formação formal e incluem escolas, colégios, universidades e instituições de formação profissional. | |
| Research institutions: These institutions are focused on conducting research and development activities in various fields, and include research centres, laboratories, and think tanks. | | | | Instituições de investigação: Estas instituições centram-se na realização de atividades de investigação e desenvolvimento em vários domínios e incluem centros de investigação, laboratórios e grupos de reflexão. | |
| Healthcare institutions: These institutions are focused on providing medical and healthcare services, and include hospitals, clinics, and medical research centres. | | | | Instituições de cuidados de saúde: Estas instituições centram-se na prestação de serviços médicos e de cuidados de saúde e incluem hospitais, clínicas e centros de investigação médica. | |
| Cultural institutions: These institutions are focused on preserving and promoting cultural heritage and artistic expression, and include museums, art galleries, and theatres. | | | | Instituições culturais: Estas instituições estão centradas na preservação e promoção do património cultural e da expressão artística e incluem museus, galerias de arte e teatros. | |
| Governmental institutions: These institutions are focused on providing services and governance to citizens, and include government agencies, legislative bodies, and judiciary systems. | | | | Instituições governamentais: Estas instituições centram-se na prestação de serviços e na governação aos cidadãos e incluem agências governamentais, órgãos legislativos e sistemas judiciais. | |
| Non-profit institutions: These institutions are focused on providing social or charitable services, and include non-profit organizations, charities, and foundations. | | | | Instituições sem fins lucrativos: Estas instituições centram-se na prestação de serviços sociais ou de caridade e incluem organizações sem fins lucrativos, instituições de caridade e fundações. | |
| Community colleges: These institutions offer a wide range of vocational and academic courses to adult learners. | | | | Faculdades comunitárias: Estas instituições oferecem uma vasta gama de cursos profissionais e académicos a alunos adultos. | |
| Continuing education providers: These institutions offer short-term courses and programs that help adults acquire new skills and knowledge. | | | | Provedores de educação continuada: Estas instituições oferecem cursos e programas de curta duração que ajudam os adultos a adquirir novas competências e conhecimentos. | |
| Professional development providers: These institutions offer training and development programs for professionals in various fields, such as business, healthcare, and education. | | | | Prestadores de serviços de desenvolvimento profissional: Estas instituições oferecem programas de formação e desenvolvimento para profissionais de várias áreas, tais como negócios, saúde e educação. | |
| Corporate training providers: These institutions offer customized training programs for businesses and organizations to help their employees acquire new skills and knowledge. | | | | Prestadores de formação empresarial: Estas instituições oferecem programas de formação personalizados a empresas e organizações para ajudar os seus empregados a adquirir novas competências e conhecimentos. | |
| Online education providers: These institutions offer online courses and programs that allow adult learners to access education and training from anywhere with an internet connection. | | | | Fornecedores de educação em linha: Estas instituições oferecem cursos e programas em linha que permitem aos alunos adultos aceder à educação e formação a partir de qualquer lugar com uma ligação à Internet. | |
| Question (4): What size is your institution? | | | | Pergunta (4): Qual é a dimensão da sua instituição? | |
| Please select one answer: | | | | Por favor, selecione uma resposta: | |
| 1 Micro- institution (<10 employees)  2 Small business (<50 employees)  3 Medium-sized institution(<250 employees)  4 Large institution (250+ employees) | | | | 1 Micro-instituição (<10 trabalhadores)  2 Pequena empresa (<50 trabalhadores)  3 Instituição de média dimensão (<250 trabalhadores)  4 Instituição de grande dimensão (250+ trabalhadores) | |
| Question (5): In which country are you headquartered? | | | | Pergunta (5): Em que país está sediada a sua empresa? | |
| (Drop-down function in the accreditation tool, with all European countries) | | | | (Função de lista pendente na ferramenta de acreditação, com todos os países europeus) | |
| 1 Germany  2 Belgium  3 France  4 Portugal  5 etc. | | | | 1 Alemanha  2 Bélgica  3 França  4 Portugal  5 etc. | |
| ii. Mission Statement | | | | ii. Declaração de missão | |
| Question (6): Do you have a mission statement that summarizes your institutional purpose, values and goals? | | | | Pergunta (6): Tem uma declaração de missão que resume a sua finalidade, valores e objetivos institucionais? | |
| 1  2 | | Yes, we do!  No, we don´t have a mission statement. | | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos uma declaração de missão. |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Pergunta facultativa (7) (se a pergunta (6) receber um "sim"): | |
| Please state the mission statement of your institution (max. 100 words) | | | | Por favor, indique a declaração de missão da sua instituição (máx. 100 palavras) | |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Pergunta facultativa (7) (se a pergunta (6) receber um "sim"): | |
| Please describe the mission in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Por favor, descreva a missão em 2-3 frases (máx. 100 palavras) | |
| What you do now, for whom and what this achieves… | | | | O que faz atualmente, para quem e o que consegue... | |
| Optional Question (7) (if the question (6) gets a “yes”): | | | | Pergunta facultativa (7) (se a pergunta (6) receber um "sim"): | |
| Please describe the mission goals in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Por favor, descreva os objetivos da missão em 2-3 frases (máx. 100 palavras) | |
| Optional Question (7) (if the question (6) get a “yes”): | | | | Pergunta facultativa (7) (se a pergunta (6) receber um "sim"): | |
| Please describe your vision in 2-3 sentences (max. 100 words) | | | | Por favor, descreva a sua visão em 2-3 frases (máx. 100 palavras) | |
| What do you want your mission to ultimately achieve, for you, your customers and/ or society? | | | | O que pretende que a sua missão alcance, em última análise, para si, para os seus clientes e/ou para a sociedade? | |
| iii. Service Areas | | | | iii. Áreas de serviço | |
| Question (8): Service Areas  To which service area do you belong most? | | | | Pergunta (8): Áreas de serviço | |
| Multiple answers possible | | | | A que área de serviço pertence mais? | |
| 1 Health services  2 Financial services  3 Legal services  4 educational services  5 hospitality and tourism services  6 information and communication technology (ICT)  7 transportation services  8 retail and consumer services  9 professional and business services  10 environmental services  11 others | | | | 1 Serviços de saúde  2 Serviços financeiros  3 Serviços jurídicos  4 serviços educativos  5 serviços de hotelaria e turismo  6 tecnologias da informação e da comunicação (TIC)  7 serviços de transporte  8 serviços de retalho e ao consumidor  9 serviços profissionais e empresariais  10 serviços ambientais  11 outros | |
| Optional Question (9): Service Areas  If you belong to the option “others”, please fill your service area in the blank! | | | | Pergunta facultativa (9): Áreas de serviço  Se pertence à opção "outros", por favor preencha o espaço em branco com a sua área de serviço! | |
| iv. Description of the quality management system (QMS) | | | | iv. Descrição do sistema de gestão da qualidade (SGQ) | |
| Question (10): Does your institution have a quality management system? | | | | Pergunta (10): A sua instituição dispõe de um sistema de gestão da qualidade? | |
| 1  2 | | | Yes, we do!  No, we don´t have a quality management system. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos um sistema de gestão da qualidade |
| Optional Question (11) (if the last answer was the option “yes, we do!”):  Which general quality management principles does your institution focus on? | | | | Pergunta facultativa (11) (se a última resposta foi a opção "sim, temos!"): | |
| Multiple answers possible | | | | Em que princípios gerais de gestão da qualidade se centra a sua instituição? | |
| 1 Customer focus  2 Leadership  3 Engagement of people  4 Evidence-based decision making  5 Relationship management  6 Process approach  7 Improvement | | | | 1 Orientação para o cliente  2 Liderança  3 Envolvimento das pessoas  4 Tomada de decisões baseada em evidências  5 Gestão de relações  6 Abordagem de processos  7 Melhoria | |
| Optional Question (12) (if the last answer was the option “yes, we have!”):  Does your institution have a quality management system according to the ISO standard? | | | | Pergunta facultativa (12) (se a última resposta foi a opção "sim, temos!"): | |
| Optional Question (12.1)  A drop-down menu with ISO 9000 series | | | | A sua instituição dispõe de um sistema de gestão da qualidade de acordo com a norma ISO? | |
| Optional Question (12.2)  Drop down with the following ISO series | | | | Pergunta facultativa (12.1) | |
| 1  2 | ISO 14000 series (environmental management system)  ISO 13485 (quality management system for medical devices) | | | 1  2 | Série ISO 14000 (sistema de gestão ambiental)  ISO 13485 (sistema de gestão da qualidade para dispositivos médicos) |
| v. Staff Training & Qualifications | | | | v. Formação e qualificações do pessoal | |
| Question (13.1): How does the institution check and monitor staff qualification? | | | | Pergunta (13.1): Como é que a instituição verifica e controla a qualificação do pessoal? | |
| 1 Does your institution sometimes hire employees?  (if checkmark, this question appears) | | | | 1 A sua instituição procede por vezes à contratação de pessoal?  (se estiver assinalada, aparece esta pergunta) | |
| 1.1 Will the applications of employees be checked?  (if checkmark, this question appears) | | | | 1.1 As candidaturas dos empregados são verificadas?  (se assinalar, aparece esta pergunta) | |
| 1.1.1 Please rate the items based on which the institution selects employees. Do you check the … | | | | 1.1.1 Por favor, classifique os itens com base nos quais a instituição selecciona os funcionários. Verifica as ... | |
| Response options | | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | | Concordo plenamente | |
| 1.1.1.1 School/ High School/ University degree | | | | 1.1.1.1 Grau de escolaridade/ secundário/ universitário | |
| 1.1.1.2 Work experience in years | | | | 1.1.1.2 Experiência profissional em anos | |
| 1.1.1.3 Extensive and varied curriculum vitae | | | | 1.1.1.3 Curriculum vitae extenso e variado | |
| 1.1.1.4 Foreign language | | | | 1.1.1.4 Língua estrangeira | |
| 2 performance metrics for each job available? | | | | 2 indicadores de desempenho para cada posto de trabalho disponível? | |
| Question (13.2): How does the institution check and monitor staff qualification? | | | | Pergunta (13.2): Como é que a instituição verifica e controla a qualificação do pessoal? | |
| 1 clearly defined responsibilities for tasks  2 performance metrics for each job  3 continuous training and development (ongoing training)  4 regular performance evaluations  (if this is selected, then optional 4.1 to 4.2)  4.1 internal performance evaluation (in-house audit)  4.2 external performance evaluation (external audit)  5 employee feedback  6 appraisal interviews  7 others? Fill in the blank: | | | | 1 responsabilidades claramente definidas para as tarefas  2 indicadores de desempenho para cada função  3 formação e desenvolvimento contínuos (formação permanente)  4 avaliações regulares do desempenho  (se esta opção for selecionada, então as opções 4.1 a 4.2 são opcionais)  4.1 avaliação interna do desempenho (auditoria interna)  4.2 avaliação externa do desempenho (auditoria externa)  5 feedback dos trabalhadores  6 entrevistas de avaliação  7 outros? Preencher o espaço em branco: | |
| Question (14): Does your institution foster staff training? | | | | Pergunta (14): A sua instituição promove a formação do pessoal? | |
| 1  2 | | Yes, it does!  No! | | 1  2 | Sim, é verdade!  Não! |
| Optional Question (14.1) (if the answer to question (14) was “yes, it does”):  What kind of staff training fosters your institution? | | | | Pergunta (14): A sua instituição promove a formação do pessoal? | |
| 1 Onboarding training (for new employees)  2 Job-specific training (focuses on specific skills and knowledge required for the job)  3 Leadership development training (to help staff develop leadership skills)  4 Compliance training (to ensure that staff understand and comply with laws, regulations and policies)  (if this is selected then 4.1 to 4.4 will pop up)  4.1 Training in data privacy  4.2 Training in workplace safety  4.3 Training in anti-discrimination policies and unconscious bias  4.4 Other training? Fill in the blank:  5 Soft skill training (if this is selected then 5.1 to 5.4 will pop up)  5.1 Communication training  5.2 Teamwork training  5.3 Problem-solving training  5.4 Other? Fill in the blank: | | | | 1 Formação de integração (para novos trabalhadores)  2 Formação específica para o posto de trabalho (centrada em competências e conhecimentos específicos necessários para o posto de trabalho)  3 Formação em desenvolvimento de liderança (para ajudar o pessoal a desenvolver competências de liderança)  4 Formação em matéria de conformidade (para garantir que o pessoal compreende e cumpre as leis, os regulamentos e as políticas)  (se esta opção for selecionada, aparecerão as opções 4.1 a 4.4)  4.1 Formação em privacidade de dados  4.2 Formação em segurança no local de trabalho  4.3 Formação em políticas anti-discriminação e preconceitos inconscientes  4.4 Outra formação? Preencher o espaço em branco:  5 Formação em competências transversais (se esta opção for selecionada, aparecerão as opções 5.1 a 5.4)  5.1 Formação em comunicação  5.2 Formação em trabalho de equipa  5.3 Formação em resolução de problemas  5.4 Outra? Preencher o espaço em branco: | |
| vi. Stakeholder Communication | | | | vi. Comunicação com as partes interessadas | |
| Question (15): Stakeholder Communication – Which communication channels and forms of communication do you use for communication? | | | | Pergunta (15): Comunicação com as partes interessadas - Que canais e formas de comunicação utiliza para comunicar? | |
| Multiple answers possible | | | | Respostas múltiplas possíveis | |
| 1 Institution Website  1b Institution blog  2 Institution Newsletter  3 Institution Social Media Account  (if checkmark here, the following answers appear)  3.1 Facebook  3.2 Instagram  3.3 LinkedIn  3.4 Twitter  3.5 Others? Fill in the blank:  What other communication channels does your institution use?  4 Survey forms regarding the institution  5 Feedback forms regarding the institution  6 Personalized communication (Emails with coupons, discounts, etc.)  7 Meetings with stakeholders  8 Conferences with stakeholders  9 Other communication channels with stakeholders?  Fill in the blank: | | | | 1 Website da instituição  1b Blogue da instituição  2 Boletim informativo da instituição  3 Conta nas redes sociais da instituição  (se assinalar aqui, aparecem as seguintes respostas)  3.1 Facebook  3.2 Instagram  3.3 LinkedIn  3.4 Twitter  3.5 Outros? Preencha o espaço em branco:  Que outros canais de comunicação é que a sua instituição utiliza?  4 Formulários de inquérito relativos à instituição  5 Formulários de feedback sobre a instituição  6 Comunicação personalizada (E-mails com cupões, descontos, etc.)  7 Reuniões com as partes interessadas  8 Conferências com as partes interessadas  9 Outros canais de comunicação com as partes interessadas?  Preencha o espaço em branco: | |

### III.II Critérios relacionados com o temas/conteúdo

i. Processos de tomada de decisão, competências e responsabilidades

ii. Independência das avaliações da qualidade

iii. Atribuição de recursos

iv. Garantia e desenvolvimento contínuo da funcionalidade e eficácia da qualidade da educação de adultos

v. Impacto

vi. Tipos de documentação utilizada

vii. Cooperação

viii. Recursos e instalações

ix. Atualização do conjunto de competências e materiais ao longo do tempo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| English | | | Língua do parceiro: português | |
| Question (16): Does your institution have a standardised decision-making process? | | | Pergunta (16): A sua instituição dispõe de um processo de decisão normalizado? | |
| 1  2 | Yes, we do!  No, we don´t have a standardised process. | | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos um processo normalizado. |
| Optional Question (17) (if the question (16) is answered “yes”):  How is your decision-making process designed? | | | Pergunta facultativa (17) (se a resposta à pergunta (16) for "sim"):  Como é concebido o vosso processo de tomada de decisão? | |
| 1 The decision-making process of our institution is embedded in the institutional policy  2 focus on transparency  3 alternative decisions will be evaluated before any decisions  4 After the decision is made – the implementation process starts!  5 The implementation process includes an official action plan  6 The implementation process includes an official resource plan  7 The implementation process includes an official communication plan for the employees  8 The implementation process includes an official communication plan for the stakeholders  9 After implementation, there is an evaluation phase  10 The evaluation phase includes an internal evaluation process  11 The evaluation phase includes an external evaluation process | | | 1 O processo de tomada de decisões da nossa instituição está integrado na política institucional  2 ênfase na transparência  3 as decisões alternativas serão avaliadas antes de qualquer decisão  4 Depois de tomada a decisão - começa o processo de implementação!  5 O processo de implementação inclui um plano de ação oficial  6 O processo de implementação inclui um plano oficial de recursos  7 O processo de implementação inclui um plano de comunicação oficial para os funcionários  8 O processo de implementação inclui um plano de comunicação oficial para as partes interessadas  9 Após a implementação, há uma fase de avaliação  10 A fase de avaliação inclui um processo de avaliação interna  11 A fase de avaliação inclui um processo de avaliação externa | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| viii. Independence of the quality assessments | | | viii. Independência das avaliações de qualidade | |
| Question (18): Does your institution guarantee independence of quality assessments? | | | Pergunta (18): A sua instituição garante a independência das avaliações de qualidade? | |
| 1  2 | | Yes, we do!  No, we cannot. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não podemos. |
| Optional Question (19):  Which independent quality assessments are embedded in your institution? | | | Pergunta facultativa (19):  Que avaliações de qualidade independentes estão integradas na sua instituição? | |
| 1 Use of external assessors  2 Separation of duties (those who are responsible for conducting the assessment are not involved e.g. in the decision process)  3 clear institutional policies  4 clear and transparent procedures  5 Confidentiality  (to maintain confidentiality during the assessment process to reduce the risk of bias or influence)  6 Quality assurance  If checkmark here:  6.1 the assessment process is consistent  6.2 the assessment process is fair  6.3 the assessment process is objective  6.4 the assessment process includes audits  6.5 the assessment process includes reviews  6.6 assessment process includes a quality control mechanism  7 others?  Please fill in the blank: | | | 1 Utilização de avaliadores externos  2 Separação de funções (os responsáveis pela realização da avaliação não são envolvidos, por exemplo, no processo de decisão)  3 Políticas institucionais claras  4 procedimentos claros e transparentes  5 Confidencialidade  (manter a confidencialidade durante o processo de avaliação para reduzir o risco de parcialidade ou influência)  6 Garantia de qualidade  Se assinalar aqui:  6.1 o processo de avaliação é coerente  6.2 o processo de avaliação é justo  6.3 o processo de avaliação é objetivo  6.4 o processo de avaliação inclui auditorias  6.5 o processo de avaliação inclui revisões  6.6 o processo de avaliação inclui um mecanismo de controlo da qualidade  7 outros?  Por favor, preencha o espaço em branco: | |
| ix. Resource allocation | | | ix. Atribuição de recursos | |
| Question (20): Resource allocation refers to the process of distributing resources such as time, money, and staff to various activities or projects in an institution. | | | Questão (20): A afetação de recursos refere-se ao processo de distribuição de recursos, tais como tempo, dinheiro e pessoal, a várias atividades ou projetos numa instituição. | |
| Please vote on the following statements: | | | Por favor, vote nas seguintes afirmações: | |
| 1 The Institution defines and priorities the institution´s objectives  2 The Institution sets clear goals  3 The Institution is critical and realistic in setting goals  4 The institution allocates its resources with a focus on the institutional aims  5 The institution has a balanced allocation of its staff in connection with the departments  6 The institution has a balanced allocation of its money in connection with the institutional Spending  7 The institution has a balanced allocation of its time in connection with the institutional tasks and power | | | 1 A instituição define e prioriza os objetivos da instituição  2 A Instituição estabelece objetivos claros  3 A instituição é crítica e realista na definição dos objetivos  4 A instituição afeta os seus recursos tendo em vista os objetivos institucionais  5 A instituição tem uma afetação equilibrada do seu pessoal em relação aos departamentos  6 A instituição tem uma afetação equilibrada do seu dinheiro em relação às despesas institucionais  7 A instituição tem uma afetação equilibrada do seu tempo em relação às tarefas e poderes institucionais | |
| x. Assurance and continuous development of functionality and effectiveness in adult education quality | | | x. Garantia e desenvolvimento contínuo da funcionalidade e eficácia da qualidade da educação de adultos | |
| Question (21): Functionality and effectiveness of the quality of adult education: Please rate the following items: | | | Questão (21): Funcionalidade e eficácia da qualidade da educação de adultos: Por favor, classifique os seguintes itens: | |
| Curriculum design  Question (22): Does your institution use a well-designed curriculum structure? | | | Conceção do currículo  Questão (22): A sua instituição utiliza uma estrutura curricular bem concebida? | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question 23 (if answer 22 is “yes, we have”):  (Adult education programs should have a well-designed curriculum that is aligned with the institution's goals and objectives. This includes clear learning objectives, appropriate teaching methods, and relevant and up-to-date content.) | | | Pergunta facultativa 23 (se a resposta 22 for "sim, temos"):  (Os programas de educação de adultos devem ter um currículo bem concebido que esteja alinhado com as metas e objetivos da instituição. Isto inclui objetivos de aprendizagem claros, métodos de ensino adequados e conteúdos relevantes e atualizados). | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 The curriculum has clear and specific learning goals  2 the content of the curriculum aligned with the curriculum goals  3 the activities of the curriculum aligned with the curriculum goals  4 the curriculum has materials for face-to-face sessions/ classes  5 the curriculum has materials for distance learning sessions  6 the curriculum integrates a blended learning approach  7 the curriculum provides a learning-outcome matrix  8 the curriculum provides teacher-training materials  9 the curriculum provides interactive learning and teaching tasks (e.g. H5P learning and teaching tasks)  10 the curriculum is clearly communicated to teachers  11 the curriculum is clearly communicated to learners  12 the curriculum is clearly communicated to stakeholders  13 the curriculum gives clear expectations for learning outcomes  14 the curriculum gives clear expectations for assessments  15 the curriculum is flexible to meet the needs of different learners  16 the curriculum is adaptable to meet the needs of different learners  17 the curriculum is coherent and consistent with content and activities that build on each other in a logical and sequential way  18 the curriculum meets the needs of different learners  19 the curriculum is adaptable to the needs of heterogeneous learner groups | | | 1 O currículo tem objetivos de aprendizagem claros e específicos  2 o conteúdo do currículo está alinhado com os objetivos curriculares  3 as atividades do currículo estão alinhadas com os objetivos do currículo  4 o currículo tem materiais para sessões/ aulas presenciais  5 o currículo tem materiais para sessões de ensino à distância  6 o currículo integra uma abordagem de aprendizagem mista  7 o currículo fornece uma matriz de resultados de aprendizagem  8 o currículo fornece materiais para a formação de professores  9 o currículo fornece tarefas interativas de ensino e aprendizagem (por exemplo, tarefas de ensino e aprendizagem H5P)  10 o currículo é claramente comunicado aos professores  11 o currículo é claramente comunicado aos alunos  12 o currículo é claramente comunicado às partes interessadas  13 o programa de estudos apresenta expectativas claras relativamente aos resultados da aprendizagem  14 o programa de estudos apresenta expectativas claras relativamente às avaliações  15 o currículo é flexível para responder às necessidades dos diferentes alunos  16 o currículo é adaptável para responder às necessidades dos diferentes alunos  17 o currículo é coerente e consistente com conteúdos e atividades que se baseiam uns nos outros de forma lógica e sequencial  18 o currículo responde às necessidades dos diferentes alunos  19 o currículo é adaptável às necessidades de grupos heterogéneos de alunos | |
| Student Support Service  Question (24): Does your institution have a “Student support service”? | | | Serviço de Apoio ao Estudante  Pergunta (24): A sua instituição dispõe de um "Serviço de apoio ao estudante"? | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question 24 (if the answer was “yes”):  Question (25): | | | Pergunta facultativa 24 (se a resposta for "sim"):  Pergunta (25): | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 The service is easily accessible  2 The students are available to all students (regardless of background, location etc.)  3 The service should provide comprehensive support for students, including academic support  4 The service should provide comprehensive support for students, including counselling  5 The service should provide comprehensive support for students, including career guidance  6 The service has qualified and trained staff  7 The staff service is well silks in their areas of expertise  8 The staff service is committed to providing quality service to students  9 The service provides personalized support that is tailored to meet the individual needs of each student  10 The service has fixed timeslots that the learners can meet  11 The service is flexible in time and provides online meetings  12 The service is flexible in time and provides Chats via browser/ WhatsApp  13 The service has feedback loops by learners  14 The service has feedback loops by teachers/trainers  15 The service has feedback loops by external evaluators | | | 1 O serviço é facilmente acessível  2 Os estudantes estão disponíveis para todos os estudantes (independentemente da sua origem, localização, etc.)  3 O serviço deve prestar um apoio abrangente aos estudantes, incluindo apoio académico  4 O serviço deve prestar um apoio abrangente aos estudantes, incluindo aconselhamento  5 O serviço deve prestar um apoio abrangente aos estudantes, incluindo orientação profissional  6 O serviço dispõe de pessoal qualificado e formado  7 O pessoal do serviço é bem qualificado nas suas áreas de especialização  8 O pessoal do serviço está empenhado em prestar um serviço de qualidade aos estudantes  9 O serviço presta apoio personalizado, adaptado às necessidades individuais de cada estudante  10 O serviço tem horários fixos que os alunos podem cumprir  11 O serviço é flexível em termos de horário e proporciona reuniões em linha  12 O serviço é flexível em termos de horário e proporciona chats via browser/ WhatsApp  13 O serviço tem ciclos de feedback dos alunos  14 O serviço tem ciclos de feedback dos professores/formadores  15 O serviço tem ciclos de feedback de avaliadores externos | |
| Qualified instructors  (Adult education instructors should have the necessary qualifications and experience to deliver high-quality instruction. This can include academic credentials, relevant work experience, and ongoing professional development.) | | | Instrutores qualificados  (Os instrutores da educação de adultos devem possuir as qualificações e a experiência necessárias para ministrar um ensino de elevada qualidade. Isto pode incluir credenciais académicas, experiência profissional relevante e desenvolvimento profissional contínuo). | |
| Question (25b):  Does your Institution have “Qualified instructors”? | | | Pergunta (25b):  A sua instituição dispõe de "instrutores qualificados"? | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question 26 (if the answer was “yes”): | | | Pergunta facultativa 26 (se a resposta for "sim"): | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 Completed relevant education and training  2 Degree or certification program in education, teaching, or a related field  3 Necessary skills and knowledge  4 Effectively teach and support students  5 Teaching experience in their subject area  6 Teaching experience with the age group  7 Understands the needs of students  8 Develop effective teaching strategies  9 Participate in ongoing professional development  10 Up-to-date with the latest research and best practices in education  11 Attending conferences, workshops, and training sessions  12 Pursuing advanced degrees or certifications  13 Deep understanding of pedagogical principles and theories  14 Design effective lesson plans  15 Excellent communication skills  16 Ability to explain complex concepts in a clear understandable way  17 Actively listen to and engage with students  18 Provide constructive feedback  19 Passionate about teaching  20 Dedication to helping their students to succeed  21 Being committed to creating a positive learning environment for their students | | | 1 Ensino e formação relevantes concluídos  2 Licenciatura ou programa de certificação em educação, ensino ou numa área relacionada  3 Habilidades e conhecimentos necessários  4 Ensinar e apoiar eficazmente os alunos  5 Experiência de ensino na sua área disciplinar  6 Experiência de ensino com o grupo etário  7 Compreende as necessidades dos alunos  8 Desenvolver estratégias de ensino eficazes  9 Participar no desenvolvimento profissional contínuo  10 Estar a par das últimas investigações e das melhores práticas no domínio da educação  11 Participar em conferências, workshops e sessões de formação  12 Obtenção de diplomas ou certificações avançadas  13 Conhecimento profundo dos princípios e teorias pedagógicas  14 Conceber planos de aula eficazes  15 Excelentes capacidades de comunicação  16 Capacidade de explicar conceitos complexos de uma forma clara e compreensível  17 Ouvir ativamente os alunos e interagir com eles  18 Dar feedback construtivo  19 Apaixonados pelo ensino  20 Dedicação para ajudar os seus alunos a ter sucesso  21 Estar empenhado em criar um ambiente de aprendizagem positivo para os seus alunos | |
| Train-the-trainer workshops  (Train-the-trainer workshops are designed to equip trainers with the knowledge, skills, and tools they need to deliver effective training to others.) | | | Seminários de formação de formadores  (Os seminários de formação de formadores destinam-se a equipar os formadores com os conhecimentos, as competências e as ferramentas de que necessitam para ministrar uma formação eficaz a outras pessoas). | |
| Question (26b): Does your institution offer “Train-the-trainer workshops”? | | | Pergunta (26b): A sua instituição oferece "workshops de formação de formadores"? | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question 27 (if 26b was “yes”): | | | Pergunta facultativa 27 (se 26b for "sim"): | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 The workshop covers content that is relevant and applicable to the trainers' specific training needs and goals  2 The workshop is grounded in evidence-based practices  3 The workshop provides trainers with tools for their teaching  4 The workshop provides trainers with strategies to manage their teaching  5 The trainer has internal subject-related skills  6 The trainer adapts to the needs of their trainees in the workshops  7 The workshop is interactive and engaging  8 The workshop gives opportunities for trainers to practice new skills  9 The workshop gives opportunities for trainers to receive feedback  10 The workshop gives opportunities for trainers to collaborate with other trainers  11 The workshop is tailored to the needs and experience level of the trainers  12 The workshop takes into account the prior knowledge of the trainers  13 The workshop is tailored to the needs and experience level of the trainers  14 The workshop takes into account the skills of the trainers  15 The workshop takes into account the training experience of the trainers  16 The workshop has clear and measurable learning objectives that align with the overall training goals  17 The workshop includes effective assessment measures to evaluate trainers' knowledge, skills, and performance  18 The workshop measures identify areas for improvement  19 The workshop provides trainers with ongoing support  20 The workshop provides resources to help them apply what they have learned  21 The workshop helps the trainers develop their skills as trainers | | | 1 O seminário abrange conteúdos relevantes e aplicáveis às necessidades e objetivos específicos de formação dos formadores  2 O seminário assenta em práticas baseadas em provas  3 O seminário fornece aos formadores ferramentas para o seu ensino  4 O seminário fornece aos formadores estratégias para gerir o seu ensino  5 O formador possui competências internas relacionadas com o tema  6 O formador adapta-se às necessidades dos seus formandos nas sessões de trabalho  7 A oficina é interativa e cativante  8 A oficina dá aos formadores a oportunidade de praticar novas competências  9 A oficina dá oportunidade aos formadores de receberem feedback  10 A oficina dá oportunidade aos formadores de colaborarem com outros formadores  11 A formação é adaptada às necessidades e ao nível de experiência dos formadores  12 A formação tem em conta os conhecimentos prévios dos formadores  13 A formação é adaptada às necessidades e ao nível de experiência dos formadores  14 A ação de formação tem em conta as competências dos formadores  15 A ação de formação tem em conta a experiência de formação dos formadores  16 A formação tem objetivos de aprendizagem claros e mensuráveis que se alinham com os objetivos gerais da formação  17 A formação inclui medidas de avaliação eficazes para avaliar os conhecimentos, as competências e o desempenho dos formadores  18 As medidas do workshop identificam áreas a melhorar  19 A formação oferece apoio contínuo aos formadores  20 O workshop fornece recursos para os ajudar a aplicar o que aprenderam  21 O seminário ajuda os formadores a desenvolverem as suas competências como formadores | |
| Feedback | | | Feedback | |
| Question (28): Does your institution have a feedback system? | | | Pergunta (28): A sua instituição dispõe de um sistema de feedback? | |
| Please check: | | | Assinale: | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Yes, we have!  No, we have not. |
| Optional Question 29 (if “yes”): | | | Pergunta facultativa 29 (se "sim"): | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 Peer Observation  (Teachers could observe each other in the classroom and provide feedback on their teaching techniques and strategies.)  2 Student Feedback  (Students could provide feedback to teachers through surveys, focus groups, or other means to provide insight into their experiences in the classroom.)  3 Administrative Feedback  (Administrators, such as school principals or department heads, could provide feedback to teachers on their performance, including observations, evaluations, and recommendations for improvement.)  4 Self-Reflection  (Teachers could engage in regular self-reflection, including setting personal goals, analysing their teaching strategies and techniques, and identifying areas for improvement.)  5 Professional Development  (Teachers could participate in ongoing professional development opportunities, including workshops, seminars, and training sessions, to improve their skills and knowledge in their subject area.)  6 Collaboration  (Teachers could collaborate to share best practices, discuss challenges, and provide feedback and support to each other.)  7 Technology Tools  (Teachers could use technology tools to gather and analyze data on their performance, such as online surveys, digital portfolios, and analytics platforms that track student performance.)  8 Using multiple sources of feedback  9 Opportunities for ongoing improvement and professional development  10 Designed to be supportive, and constructive, helping to identify their strengths and areas of improvement  11 Develop strategies for continued growth and success | | | 1 Observação pelos pares  (Os professores podem observar-se uns aos outros na sala de aula e dar feedback sobre as suas técnicas e estratégias de ensino).  2 Feedback dos alunos  (Os alunos podem dar feedback aos professores através de inquéritos, grupos de discussão ou outros meios que lhes permitam conhecer as suas experiências na sala de aula).  3 Feedback administrativo  (Os administradores, tais como diretores de escola ou chefes de departamento, podem dar feedback aos professores sobre o seu desempenho, incluindo observações, avaliações e recomendações de melhoria).  4 Autorreflexão  (Os professores podem fazer uma autorreflexão regular, incluindo a definição de objetivos pessoais, a análise das suas estratégias e técnicas de ensino e a identificação de áreas a melhorar).  5 Desenvolvimento profissional  (Os professores podem participar em oportunidades de desenvolvimento profissional contínuo, incluindo workshops, seminários e sessões de formação, para melhorar as suas competências e conhecimentos na sua área disciplinar).  6 Colaboração  (Os professores podem colaborar para partilhar as melhores práticas, discutir desafios e dar feedback e apoio uns aos outros).  7 Ferramentas tecnológicas  (Os professores podem utilizar ferramentas tecnológicas para recolher e analisar dados sobre o seu desempenho, tais como inquéritos em linha, portefólios digitais e plataformas analíticas que acompanham o desempenho dos alunos).  8 Utilização de múltiplas fontes de feedback  9 Oportunidades de melhoria contínua e desenvolvimento profissional  10 Concebidos para serem apoiantes e construtivos, ajudando a identificar os seus pontos fortes e áreas de melhoria  11 Desenvolver estratégias para um crescimento e sucesso contínuos | |
| Program evaluation of the adult education program | | | Avaliação do programa de educação de adultos | |
| Question (30): | | | Questão (30): | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Discordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 Student Achievement  (One way to evaluate a teaching program is to assess student achievement, such as through standardized tests, quizzes, or assignments. This can provide insight into whether students are mastering the material and meeting learning objectives.)  2 Teacher Observation  (Another way to evaluate a teaching program is to observe teachers in the classroom and assess their teaching methods and strategies. This can help identify areas where teachers may need additional support or training.)  3 Feedback from Students and Teachers  (Students and teachers can provide feedback on the teaching program through surveys, focus groups, or other means. This can provide insight into the effectiveness of the program and areas for improvement.)  4 Curriculum Review  (A review of the curriculum can help identify whether the program is aligned with educational standards and goals and whether it is meeting the needs of students and teachers.)  5 Peer Review  (Experts in the field or other educators can conduct a peer review of the teaching program, providing feedback on the curriculum, teaching methods, and overall effectiveness of the program.)  6 Program Outcomes  (Evaluating program outcomes, such as graduation rates, job placement rates, or further education opportunities, can provide insight into the success of the teaching program.)  7 Cost-Effectiveness  (Evaluating the cost-effectiveness of the teaching program can help determine whether resources are being used efficiently and effectively to achieve the program's goals.)  8 A comprehensive and multifaceted approach  9 Incorporating feedback from students, teachers, and experts in the field  10 Objective measures of student achievement and program outcomes  11 Regular evaluations | | | 1 Desempenho dos alunos  (Uma forma de avaliar um programa de ensino é avaliar o desempenho dos alunos, por exemplo, através de testes padronizados, questionários ou trabalhos. Isto pode fornecer informações sobre se os alunos estão a dominar o material e a atingir os objectivos de aprendizagem).  2 Observação do professor  (Outra forma de avaliar um programa de ensino é observar os professores na sala de aula e avaliar os seus métodos e estratégias de ensino. Isto pode ajudar a identificar áreas em que os professores podem precisar de apoio ou formação adicional).  3 Feedback de alunos e professores  (Os alunos e os professores podem dar feedback sobre o programa de ensino através de inquéritos, grupos de discussão ou outros meios. Isto pode dar uma ideia da eficácia do programa e das áreas a melhorar).  4 Revisão do currículo  (Uma revisão do currículo pode ajudar a identificar se o programa está alinhado com os padrões e objectivos educacionais e se está a satisfazer as necessidades dos alunos e professores).  5 Revisão pelos pares  (Especialistas na área ou outros educadores podem realizar uma revisão do programa de ensino, fornecendo feedback sobre o currículo, os métodos de ensino e a eficácia geral do programa).  6 Resultados do programa  (A avaliação dos resultados do programa, como taxas de graduação, taxas de colocação profissional ou oportunidades de educação adicional, pode fornecer informações sobre o sucesso do programa de ensino).  7 Custo-eficácia  (A avaliação da relação custo-eficácia do programa de ensino pode ajudar a determinar se os recursos estão a ser utilizados de forma eficiente e eficaz para atingir os objetivos do programa).  8 Uma abordagem abrangente e multifacetada  9 Incorporação do feedback de alunos, professores e especialistas na área  10 Medidas objetivas do desempenho dos alunos e dos resultados do programa  11 Avaliações regulares | |
| xi. Impact | | | xi. Impacto | |
| Question (31): Rate the impact of the activities[1] on your customers/students.  [1] Kugel, P., 1993. How professors develop as teachers. Studies in Higher Education, 18(3), pp. 315-328. | | | Pergunta (31): Classifique o impacto das atividades[1] nos seus clientes/estudantes.  [1] Kugel, P., 1993. Como é que os professores se desenvolvem enquanto docentes. Estudos sobre o Ensino Superior, 18(3), pp. 315-328. | |
| Impact of activities on customers/students | | | Impacto das atividades nos clientes/estudantes | |
| Response options | | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | | Concordo um pouco | |
| Agree | | | Concordo | |
| Strongly agree | | | Concordo plenamente | |
| 1 Teachers are primarily concerned with themselves, their appearance, and their performance.  2 Teachers focus on the subject and their transmission of the subject to the students.  3 Teachers focus on students as receivers of what the teacher transmits.  4 Teachers focus on students as active participants in learning.  5 Teachers focus on students as increasingly independent learners. | | | 1 Os professores preocupam-se sobretudo consigo próprios, com a sua aparência e com o seu desempenho.  2 Os professores concentram-se na matéria e na sua transmissão da matéria aos alunos.  3 Os professores centram-se nos alunos como recetores do que o professor transmite.  4 Os professores centram-se nos alunos como participantes ativos na aprendizagem.  5 Os professores centram-se nos alunos como aprendizes cada vez mais independentes. | |
| Question (32): What impact do you try to transmit through the subjects? | | | Pergunta (32): Que impacto tenta transmitir através dos temas? | |
| Question (33): What impact do you try to transmit through the content? | | | Pergunta (33): Qual o impacto que tenta transmitir através dos conteúdos? | |
| xii. Types of used documentation | | | xii. Tipos de documentação utilizada | |
| Question (34): What types of documentation do you use? | | | Questão (34): Que tipos de documentação utiliza? | |
| Please check: | | | Assinale: | |
| 1 Samples of work  2 Pictures  3 Transcripts of conversations  4 Comments of conversations  5 Protocols  6 Learning diary  7 Teaching diary  8 Class register entry | | | 1 Amostras de trabalhos  2 Fotografias  3 Transcrições de conversas  4 Comentários das conversas  5 Protocolos  6 Diário de aprendizagem  7 Diário de ensino  8 Registo da turma | |
| Others? Fill in the blank. | | | Outros? Preencher o espaço em branco. | |
| xiii. Cooperations | | | xiii. Cooperações | |
| Question (35): Do you have any cooperation between teachers/people of the subjects and/or content? | | | Questão (35): Existe alguma cooperação entre professores/pessoas das disciplinas e/ou conteúdos? | |
| Please check: | | | Por favor, assinale: | |
| 1  2 | | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question (36) (If yes): Cooperation partner “Kindergarten and Elementary School”: | | | Pergunta facultativa (36) (em caso afirmativo): Parceiro de cooperação "Jardim de infância e escola primária": | |
| Multiple answers possible | | | Respostas múltiplas possíveis | |
| 1 Classroom aides  2 volunteers  3 special education teachers (e.g. language, dance, etc.)  4 school nurses  5 health professionals  6 community members  7 organizations for field trips  8 guest speakers  9 after-school program provider (e.g. club, society, associations, etc.)  10 others?  fill in the blank: | | | 1 Ajudantes de sala de aula  2 voluntários  3 professores de ensino especial (por exemplo, línguas, dança, etc.)  4 enfermeiros escolares  5 profissionais de saúde  6 membros da comunidade  7 organizações para visitas de estudo  8 oradores convidados  9 fornecedor de programas pós-escolares (por exemplo, clube, sociedade, associações, etc.)  10 outros?  preencher o espaço em branco: | |
| Optional Question (37) (If yes):  Cooperation partner “Middle School/High School”:  Multiple answers possible | | | Pergunta facultativa (37) (em caso afirmativo):  Parceiro de cooperação "Escola Secundária/Ensino Médio":  Respostas múltiplas possíveis | |
| 1 Other teachers within the same subject area  2 Department chairs  3 curriculum coordinators  4 School librarians  5 media specialists  6 College and career readiness counsellors  7 External experts  8 guest speakers  9 after-school program provider (e.g. club, society, associations, etc.)  10 School psychologists and counsellors  11 Vocational and technical instructors  12 others?  Fill in the blank: | | | 1 Outros professores da mesma área disciplinar  2 Presidentes de departamento  3 Coordenadores de currículo  4 Bibliotecários escolares  5 especialistas em media  6 Conselheiros de preparação para a faculdade e para a carreira  7 Peritos externos  8 oradores convidados  9 Provedor de programas pós-escolares (por exemplo, clube, sociedade, associações, etc.)  10 Psicólogos e conselheiros escolares  11 Professores de ensino profissional e técnico  12 Outros?  Preencher o espaço em branco: | |
| Optional Question (38) (If yes):  Cooperation partner “Higher Education”: | | | Pergunta facultativa (38) (em caso afirmativo):  Parceiro de cooperação "Ensino superior": | |
| Multiple answers possible | | | Possibilidade de respostas múltiplas | |
| 1 Other faculty members within the same department or program  2 Department chairs  3 Faculty in related disciplines for interdisciplinary projects  4 Librarians  5 Academic advisors  6 Student affairs professionals  7 Community partners for service-learning projects  8 External experts  9 Guest speakers  10 Funding agencies for research and grant proposals  11 Academic publishing companies for textbook and resource development  12 Alumni networks for mentoring and career guidance  13 Industry partners for internships and co-op programs  14 Graduate students  15 research assistants  16 Research collaborators from other institutions  17 others?  Fill in the blank: | | | 1 Outros membros do corpo docente do mesmo departamento ou programa  2 Presidentes de departamento  3 Docentes de disciplinas relacionadas para projectos interdisciplinares  4 Bibliotecários  5 Conselheiros académicos  6 Profissionais de assuntos estudantis  7 Parceiros da comunidade para projectos de aprendizagem-serviço  8 Peritos externos  9 Oradores convidados  10 Agências de financiamento para propostas de investigação e subsídios  11 Editoras académicas para desenvolvimento de manuais e recursos  12 Redes de antigos alunos para tutoria e orientação profissional  13 Parceiros do sector para estágios e programas de cooperação  14 Estudantes licenciados  15 Assistentes de investigação  16 Colaboradores de investigação de outras instituições  17 Outros?  Preencha o espaço em branco: | |
| xv. Updating the skill set and materials with time | | | xv. Atualizar o conjunto de competências e materiais ao longo do tempo | |
| Question (38a): How does the provider/institution determine when it is necessary to update its educational materials (e.g., textbooks, online resources, lesson plans)? | | | Pergunta (38a): Como é que o prestador/instituição determina quando é necessário atualizar os seus materiais educativos (por exemplo, manuais escolares, recursos em linha, planos de aulas)? | |
| Question (38b): How does the provider/institution ensure that its educational materials are aligned with current industry standards and best practices? | | | Pergunta (38b): Como é que o fornecedor/instituição garante que os seus materiais educativos estão alinhados com as normas e melhores práticas actuais do sector? | |
| Question (38c): How does the provider/ institution engage with industry professionals and employers to understand their future needs and adapt its programs and courses accordingly? | | | Pergunta (38c): Como é que o fornecedor/instituição se envolve com profissionais do sector e empregadores para compreender as suas necessidades futuras e adaptar os seus programas e cursos em conformidade? | |

## **IV Sugestões de critérios para a acreditação de produtos, materiais, OER e cursos**

### **IV.I Critérios formais**

1. Instituição

2. Tipo de produto, material, REA e curso

3. Grupo-alvo

4. Transparência

5. Oportunidade

6. Oportunidades de aprendizagem interdisciplinar

7. Abertura

8. Objectivos e clareza de objectivos

9. Usabilidade

10. Custo

11. Integração internacional/nacional/regional/local

12. Resultados da aprendizagem

13. Igualdade de género

14. Formação e qualificações do pessoal

15. Comunicação com as partes interessadas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| English | | Língua do parceiro: português | |
| xvi. Institution | | xvi. Instituição | |
| Question (1): Please enter the name of your institution | | Pergunta (1): Indique o nome da sua instituição | |
| Fill in the box: | | Preencher a caixa: | |
| Question (2): Please enter the official address of your headquarter | | Pergunta (2): Indique o endereço oficial da sua sede | |
| Fill in the box: | | Preencher a caixa: | |
| Question (3): What type of institution does your institution/adult education provider belong to? What is the primary focus?\* | | Pergunta (3): A que tipo de instituição pertence a sua instituição/prestador de serviços de educação de adultos? Qual é o seu principal objetivo?\* | |
| Multiple answers possible: | | São possíveis respostas múltiplas: | |
| 1 Educational Institution  2 Research Institution  3 Healthcare Institution  4 Cultural Institution  5 Governmental Institution  6 Non-profit Institution  7 Community Colleges  8 Continuing education providers  9 Professional development providers  10 Corporate training providers  11 Online education providers | | 1 Instituição de ensino  2 Instituição de investigação  3 Instituição de saúde  4 Instituição cultural  5 Instituição governamental  6 Instituição sem fins lucrativos  7 Colégios comunitários  8 Fornecedores de educação contínua  9 Prestadores de serviços de desenvolvimento profissional  10 Prestadores de formação empresarial  11 Prestadores de ensino em linha | |
| \* Educational institutions: These institutions are focused on providing formal education and training, and include schools, colleges, universities, and vocational institutions. | | \* Instituições de ensino: Estas instituições centram-se na educação e formação formal e incluem escolas, colégios, universidades e instituições de formação profissional. | |
| Research institutions: These institutions are focused on conducting research and development activities in various fields, and include research centres, laboratories, and think tanks. | | Instituições de investigação: Estas instituições centram-se na realização de actividades de investigação e desenvolvimento em vários domínios e incluem centros de investigação, laboratórios e grupos de reflexão. | |
| Healthcare institutions: These institutions are focused on providing medical and healthcare services, and include hospitals, clinics, and medical research centres. | | Instituições de cuidados de saúde: Estas instituições centram-se na prestação de serviços médicos e de cuidados de saúde e incluem hospitais, clínicas e centros de investigação médica. | |
| Cultural institutions: These institutions are focused on preserving and promoting cultural heritage and artistic expression, and include museums, art galleries, and theatres. | | Instituições culturais: Estas instituições estão centradas na preservação e promoção do património cultural e da expressão artística e incluem museus, galerias de arte e teatros. | |
| Governmental institutions: These institutions are focused on providing services and governance to citizens, and include government agencies, legislative bodies, and judiciary systems. | | Instituições governamentais: Estas instituições centram-se na prestação de serviços e na governação aos cidadãos e incluem agências governamentais, órgãos legislativos e sistemas judiciais. | |
| Non-profit institutions: These institutions are focused on providing social or charitable services, and include non-profit organizations, charities, and foundations. | | Instituições sem fins lucrativos: Estas instituições centram-se na prestação de serviços sociais ou de caridade e incluem organizações sem fins lucrativos, instituições de caridade e fundações. | |
| Community colleges: These institutions offer a wide range of vocational and academic courses to adult learners. | | Faculdades comunitárias: Estas instituições oferecem uma vasta gama de cursos profissionais e académicos a alunos adultos. | |
| Continuing education providers: These institutions offer short-term courses and programs that help adults acquire new skills and knowledge. | | Provedores de educação continuada: Estas instituições oferecem cursos e programas de curta duração que ajudam os adultos a adquirir novas competências e conhecimentos. | |
| Professional development providers: These institutions offer training and development programs for professionals in various fields, such as business, healthcare, and education. | | Prestadores de serviços de desenvolvimento profissional: Estas instituições oferecem programas de formação e desenvolvimento para profissionais de várias áreas, tais como negócios, saúde e educação. | |
| Corporate training providers: These institutions offer customized training programs for businesses and organizations to help their employees acquire new skills and knowledge. | | Prestadores de formação empresarial: Estas instituições oferecem programas de formação personalizados a empresas e organizações para ajudar os seus empregados a adquirir novas competências e conhecimentos. | |
| Online education providers: These institutions offer online courses and programs that allow adult learners to access education and training from anywhere with an internet connection. | | Provedores de educação on-line: Estas instituições oferecem cursos e programas online que permitem que os alunos adultos acedam à educação e formação a partir de qualquer lugar com uma ligação à Internet. | |
| Question (4): What size is your institution? | | Pergunta (4): Qual é a dimensão da sua instituição? | |
| Please select one answer: | | Por favor, seleccione uma resposta: | |
| 1 Micro- institution (<10 employees)  2 Small business (<50 employees)  3 Medium-sized institution (<250 employees)  4 Large institution (250+ employees) | | 1 Micro-instituição (<10 trabalhadores)  2 Pequena empresa (<50 trabalhadores)  3 Instituição de média dimensão (<250 trabalhadores)  4 Instituição de grande dimensão (250+ trabalhadores) | |
| Question (5): In which country are you headquartered? | | Pergunta (5): Em que país está sediada a sua empresa? | |
| (Drop-down function in the accreditation tool, with all European countries) | | (Função de lista pendente na ferramenta de acreditação, com todos os países europeus) | |
| 1 Germany  2 Belgium  3 France  4 Portugal  5 etc. | | 1 Alemanha  2 Bélgica  3 França  4 Portugal  5 etc. | |
| Question (6): What are the contact details of your institution? | | Pergunta (6): Quais são os dados de contacto da sua instituição? | |
| Question (7): State the management of your institution. | | Pergunta (7): Indique a direção da sua instituição. | |
| Question (8): What kind of staff qualifications can you provide in the name of the institution? | | Pergunta (8): Que tipo de qualificações do pessoal podem ser fornecidas em nome da instituição? | |
| Question (9): Do you have any awards and/or accreditation of the institution? | | Pergunta (9): Existem prémios e/ou acreditações da instituição? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes, we have!  No, we have not. | 1  2 | Sim, temos!  Não, não temos. |
| Optional Question (10): If yes: What kind of awards and/or accreditation can you provide in the name of the institution? | | Pergunta facultativa (10): Em caso afirmativo: que tipo de prémios e/ou acreditações pode fornecer em nome da instituição? | |
| xv. Type of Product, Material, OER and Course | | xv. Tipo de produto, material, REA e curso | |
| Question (10): What type of product, material, OER, or course do you offer? | | Pergunta (10): Que tipo de produto, material, REA ou curso oferece? | |
| 1 Curriculum materials  (if checkmark, then options 1.1 till 1.4)  1.1 textbooks  1.2 workbooks  1.3 lesson plans  1.4 instructional materials  2 Open Educational Resources  (if checkmark, then options 2.1 to 2.7)  2.1 Do you use the following CC licenses?  CC-0  2.2 Do you use the following CC licenses?  CC-BY  2.3 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-SA  2.4 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-NC  2.5 Do you use the following CC licenses?  CC-BY-ND  2.6 Do you use the following CC license?  CC-BY-NC-ND  2.7 Do you use the following CC-Licenses?  CC-BY-NC-SA  3 Courses  (if checkmark, then options 3.1 to 3.5)  3.1 Lecture courses  3.2 Online Courses  (just online offers)  3.3 Blended Learning Courses  (courses which offer interconnected online parts and classroom parts)  3.4 Laboratory Courses  (courses that involve hands-on experimentation or research in a laboratory setting)  3.5 Workshop course  (courses that focus on practical skills and may involve activities such as group projects, case studies, or simulations)  4 others?  fill in the blank: | | 1 Materiais curriculares  (se estiver assinalado, então as opções 1.1 a 1.4)  1.1 manuais escolares  1.2 livros de exercícios  1.3 planos de aulas  1.4 materiais didácticos  2 Recursos educativos abertos  (se estiver assinalado, então as opções 2.1 a 2.7)  2.1 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-0  2.2 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-BY  2.3 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-BY-SA  2.4 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-BY-NC  2.5 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-BY-ND  2.6 Utiliza a seguinte licença CC?  CC-BY-NC-ND  2.7 Utiliza as seguintes licenças CC?  CC-BY-NC-SA  3 Cursos  (se estiver assinalado, então as opções 3.1 a 3.5)  3.1 Cursos em sala de aula  3.2 Cursos online (apenas ofertas online)  3.3 Cursos de aprendizagem combinada (cursos que oferecem partes em linha interligadas e partes em sala de aula)  3.4 Cursos de laboratório (cursos que envolvem experimentação prática ou investigação em ambiente laboratorial)  3.5 Cursos de oficina (cursos que se centram em competências práticas e podem envolver actividades como projectos de grupo, estudos de casos ou simulações)  4 outros?  preencher o espaço em branco: | |
| xvii. Target group | | xvii. Grupo-alvo | |
| Question (11): What is the target group of your product, material, OER, or course? | | Pergunta (11): Qual é o grupo-alvo do seu produto, material, OER ou curso? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1 Children and youth  1.1 Pupils  1.2 Pupils in daycare  1.3 Pupils of after-school programs  2 Higher education students  2.1 Students of degree programs  2.2 Students of vocational training  2.3 High school graduates  2.4 Adults seeking to advance their careers or learn new skills  3 Professionals  3.1 Doctors  3.2 Lawyers  3.3 Engineers  3.4 Others:  4 Seniors  4.1 Seniors in adult education centres  4.2 Seniors in retirement communities  5 Special needs individuals  5.1 Special needs individuals in special education schools  5.2 Special needs individuals in therapy centres  5.3 Special needs individuals of support groups  6 Corporate clients  6.1 Managers  6.2 Executives  6.3 Employees of all levels of the organization | | 1 Crianças e jovens  1.1 Os alunos  1.2 Alunos em creches  1.3 Alunos de programas pós-escolares  2 Estudantes do ensino superior  2.1 Estudantes de cursos superiores  2.2 Estudantes de formação profissional  2.3 Diplomados do ensino secundário  2.4 Adultos que procuram progredir nas suas carreiras ou aprender novas competências  3 Profissionais  3.1 Médicos  3.2 Advogados  3.3 Engenheiros  3.4 Outros:  4 Idosos  4.1 Idosos em centros de educação de adultos  4.2 Idosos em comunidades de reformados  5 Pessoas com necessidades especiais  5.1 Pessoas com necessidades especiais em escolas de ensino especial  5.2 Pessoas com necessidades especiais em centros de terapia  5.3 Pessoas com necessidades especiais em grupos de apoio  6 Clientes empresariais  6.1 Gestores  6.2 Executivos  6.3 Empregados de todos os níveis da organização | |
| xvii. Transparency | | xvii. Transparência | |
| Question (12): Do you establish transparency of your product, material, OER, or course? | | Pergunta (12): Estabelece a transparência do seu produto, material, OER ou curso? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (13) If yes: How do you establish transparency of your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (13) Em caso afirmativo: Como é que estabelece a transparência do seu produto, material ou REA? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Open communication  (Establish clear lines of communication between educators, students, parents, and other stakeholders. This includes regular updates on progress, opportunities for feedback, and access to resources.)  2 Clear expectations  (Clearly communicate expectations for learning objectives, assessment criteria, and grading policies. This helps students understand what is expected of them and how they will be evaluated.)  3 Data Sharing  (Share data on student performance, school operations, and financial information with stakeholders. This includes making data publicly available on school websites and sharing reports with parents, students, and community members.)  4 Collaboration  (Foster collaboration between educators, administrators, and other stakeholders to promote transparency and accountability. This includes involving parents in decision-making processes and seeking feedback from students.)  5 Professional development  (Provide ongoing professional development for educators to improve teaching practices and promote transparency in the classroom. This includes training on best practices for communicating with students, parents, and other stakeholders.)  6 Accessible information  (Make information easily accessible to all stakeholders. This includes providing resources in multiple languages and ensuring that information is available in formats that are accessible to individuals with disabilities.) | | 1 Comunicação aberta  (Estabelecer linhas claras de comunicação entre educadores, alunos, pais e outras partes interessadas. Isto inclui actualizações regulares sobre o progresso, oportunidades de feedback e acesso a recursos).  2 Expectativas claras  (Comunicar claramente as expectativas relativas aos objectivos de aprendizagem, critérios de avaliação e políticas de classificação. Isto ajuda os alunos a compreender o que se espera deles e como serão avaliados).  3 Partilha de dados  (Partilhar dados sobre o desempenho dos alunos, o funcionamento da escola e a informação financeira com as partes interessadas. Isto inclui a disponibilização pública dos dados nos sítios Web da escola e a partilha de relatórios com os pais, os alunos e os membros da comunidade).  4 Colaboração  (Fomentar a colaboração entre educadores, administradores e outras partes interessadas para promover a transparência e a responsabilidade. Isto inclui o envolvimento dos pais nos processos de tomada de decisão e a procura de feedback dos alunos).  5 Desenvolvimento profissional  (Proporcionar um desenvolvimento profissional contínuo aos educadores para melhorar as práticas de ensino e promover a transparência na sala de aula. Isto inclui formação sobre as melhores práticas de comunicação com os alunos, pais e outras partes interessadas).  6 Informação acessível  (Tornar a informação facilmente acessível a todas as partes interessadas. Isto inclui o fornecimento de recursos em várias línguas e a garantia de que a informação está disponível em formatos acessíveis a pessoas com deficiência). | |
| xviii. Timeliness | | xviii. Atualidade | |
| Question (14): Do you pay attention to timeliness? | | Pergunta (14): Presta atenção à pontualidade? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (15) If yes: How do you pay attention to timeliness? | |  | |
| Optional Question (16) If yes: In which areas is timeliness important for you? | | Pergunta facultativa (15) Em caso afirmativo: Como é que presta atenção à atualidade? | |
| Response options | | Pergunta facultativa (16) Em caso afirmativo: Em que domínios a atualidade é importante para si? | |
| Strongly disagree | | Opções de resposta | |
| Disagree | | Discordo totalmente | |
| Somewhat disagree | | Não concordo | |
| Somewhat agree | | Discordo um pouco | |
| Agree | | Concordo um pouco | |
| Strongly agree | | Concordo | |
| 1 Clear communication  (Ensure that all stakeholders are informed of timelines and deadlines for tasks, assignments, and assessments. This includes providing clear and detailed instructions for students and communicating effectively with parents and other stakeholders.)  2 Regular follow-up  (Regularly follow up with students, parents, and other stakeholders to ensure that they receive necessary support and feedback promptly. This includes responding to emails and phone calls promptly and providing timely feedback on assignments.)  3 Technology integration  (Utilize technology to streamline processes and increase efficiency. This includes implementing online platforms for communication and assignments, using automated grading and feedback systems, and providing access to resources and support through online portals.)  4 Planning and scheduling  (Establish clear timelines and schedules for coursework, assignments, and assessments. This helps students stay organized and on track and allows educators to plan and prioritize their workload.)  5 Continuous improvement  (Regularly evaluate and assess processes and procedures to identify areas for improvement. This includes seeking feedback from stakeholders, monitoring performance metrics, and implementing changes based on feedback and data.) | | 1 Comunicação clara  (Assegurar que todas as partes interessadas são informadas dos calendários e prazos das tarefas, trabalhos e avaliações. Isto inclui fornecer instruções claras e pormenorizadas aos alunos e comunicar eficazmente com os pais e outras partes interessadas).  2 Acompanhamento regular  (Acompanhar regularmente os alunos, os pais e outras partes interessadas para garantir que recebem prontamente o apoio e o feedback necessários. Isto inclui responder prontamente a e-mails e telefonemas e fornecer feedback atempado sobre os trabalhos).  3 Integração tecnológica  (Utilizar a tecnologia para simplificar os processos e aumentar a eficiência. Isto inclui a implementação de plataformas em linha para comunicação e trabalhos, a utilização de sistemas automatizados de classificação e feedback e o acesso a recursos e apoio através de portais em linha).  4 Planeamento e calendarização  (Estabelecer prazos e calendários claros para os trabalhos do curso, os trabalhos e as avaliações. Isto ajuda os alunos a manterem-se organizados e no caminho certo e permite aos educadores planear e dar prioridade à sua carga de trabalho).  5 Melhoria contínua  (Avaliar e analisar regularmente os processos e procedimentos para identificar áreas a melhorar. Isto inclui procurar feedback das partes interessadas, monitorizar os indicadores de desempenho e implementar alterações com base no feedback e nos dados). | |
| xix. Interdisciplinary learning opportunities | | xix. Oportunidades de aprendizagem interdisciplinar | |
| Question (17): Do you offer interdisciplinary learning opportunities? | | Pergunta (17): Oferece oportunidades de aprendizagem interdisciplinar? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (18) If yes: How do offer interdisciplinary learning opportunities? | | Pergunta facultativa (18) Em caso afirmativo: Como é que oferece oportunidades de aprendizagem interdisciplinar? | |
| Optional Question (19) If yes: What kinds of products, materials, or OER are interdisciplinary learning opportunities? | | Pergunta facultativa (19) Em caso afirmativo: Que tipos de produtos, materiais ou OER constituem oportunidades de aprendizagem interdisciplinar? | |
| xx. Openness | | xx. Abertura | |
| Question (20): Is openness an issue in your product, material, or OER? | | Pergunta (20): A abertura é uma questão presente no seu produto, material ou OEE? | |
| Please check: | | Verificar: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (21) If yes: How is openness an issue in your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (21) Em caso afirmativo: De que forma é que a abertura é um problema no seu produto, material ou OER? | |
| xxi. Aims and clarity of purpose | | xxi. Objetivos e clareza de objetivos | |
| Question (22): Does your product, material, or OER follow an aim or purpose? | | Pergunta (22): O seu produto, material ou OER tem um objetivo ou finalidade? | |
| Please check: | | Assinalar: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (23) If yes: What is the aim or purpose of your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (23) Em caso afirmativo: Qual é o objetivo ou finalidade do seu produto, material ou OER? | |
| Optional Question (24) If yes: How does your product, material, or OER follow an aim of purpose? | | Pergunta facultativa (24) Em caso afirmativo: De que forma é que o seu produto, material ou OER segue um objetivo ou finalidade? | |
| Question (25): Do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear to the public? | | Pergunta (25): Certifica-se de que o objetivo do seu produto, material ou OER é claro para o público? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (26) If yes: How do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear? | | Pergunta facultativa (26) Em caso afirmativo: Como se certifica de que o objetivo do seu produto, material ou OER é claro? | |
| Optional Question (27) If yes: When and how often do you make sure that the purpose of your product, material, or OER is clear? | | Pergunta facultativa (27) Em caso afirmativo: Quando e com que frequência se certifica de que o objetivo do seu produto, material ou OER é claro? | |
| Optional Question (28) If yes: Through which channel or person do you get feedback about the clarity of purpose from the students? | | Pergunta facultativa (28) Em caso afirmativo: Através de que canal ou pessoa obtém feedback dos estudantes sobre a clareza do objetivo? | |
| xxii. Usability | | xxii. Usabilidade | |
| Question (29): Is usability an issue of your product, material, or OER? | | Pergunta (29): A usabilidade é um problema do seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (30) If yes: How do you make usability an issue of your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (30) Em caso afirmativo: Como é que faz da usabilidade uma questão do seu produto, material ou OER? | |
| Optional Question (31) If yes: How do you make your product, material, or OER usable? | | Pergunta facultativa (31) Em caso afirmativo: Como é que torna o seu produto, material ou OER utilizável? | |
| xxiii. Costs | | xxiii. Custos | |
| Question (32): Are the costs of the product, material, or OER appropriate to your offering? | | Pergunta (32): Os custos do produto, material ou OER são adequados à sua oferta? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (33): Is the amount of the costs based on a calculation of the product, material, or OER? | | Pergunta (33): O montante dos custos baseia-se num cálculo do produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (34): Is proof of payment issued? | | Pergunta (34): É emitida uma prova de pagamento? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| xxiv. International/national/regional/local embedding | | xxiv) Integração internacional/nacional/regional/local | |
| Question (35): Is your product, material, or OER internationally embedded? | | Pergunta (35): O seu produto, material ou OER está integrado internacionalmente? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (36) If yes: How is your product, material, or OER internationally embedded? | | Pergunta facultativa (36) Em caso afirmativo: Como é que o seu produto, material ou OER é incorporado internacionalmente? | |
| Question (37): Is your product, material, or OER nationally embedded? | | Pergunta (37): O seu produto, material ou OER está integrado a nível nacional? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (38) If yes: How is your product, material, or OER nationally embedded? | | Pergunta facultativa (38) Em caso afirmativo: Como é que o seu produto, material ou OER é incorporado a nível nacional? | |
| Question (39): Is your product, material, or OER regionally embedded? | | Pergunta (39): O seu produto, material ou OER está integrado a nível regional? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (40) If yes: How is your product, material, or OER regionally embedded? | | Pergunta facultativa (40) Em caso afirmativo: Como é que o seu produto, material ou REA é incorporado a nível regional? | |
| Question (41): Is your product, material, or OER locally embedded? | | Pergunta (41): O seu produto, material ou OER está integrado a nível local? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (42) If yes: How is your product, material, or OER locally embedded? | | Pergunta facultativa (42) Em caso afirmativo: Como é que o seu produto, material ou OER é incorporado localmente? | |
| xxv. Learning Outcomes | | xxv. Resultados de aprendizagem | |
| Question (43): Have you created Learning Outcomes for students who are working with your product, material, or OER? | | Pergunta (43): Criou resultados de aprendizagem para os alunos que estão a trabalhar com o seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (44) If yes: What are the Learning Outcomes of your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (44) Em caso afirmativo: Quais são os resultados de aprendizagem do seu produto, material ou REA? | |
| xxvi. Gender equality | | xxvi. Igualdade de género | |
| Question (45): Do you establish gender equality in your product, material, or OER? | | Pergunta (45): Estabelece a igualdade de género no seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (46) If yes: How do you establish gender equality in your product, material, or OER? | | Pergunta facultativa (46) Em caso afirmativo: Como estabelece a igualdade de género no seu produto, material ou OER? | |
| xxvii. Staff Training & Qualifications | | xxvii. Formação e qualificações do pessoal | |
| Question (47): How does the institution check and monitor staff qualification? | | Pergunta (47): Como é que a instituição verifica e monitoriza as qualificações do pessoal? | |
| 1 clearly defined responsibilities for tasks  2 performance metrics for each job  3 continuous training and development (ongoing training)  4 regular performance evaluations  (if this is selected, then optional 4.1 till 4.2)  4.1 internal performance evaluation (in-house audit)  4.2 external performance evaluation (external audit)  5 Employee feedback  6 Appraisal interviews  7 others? Fill in the blank: | | 1 responsabilidades claramente definidas para as tarefas  2 indicadores de desempenho para cada função  3 formação e desenvolvimento contínuos (formação permanente)  4 avaliações regulares do desempenho  (se esta opção for selecionada, então as opções 4.1 e 4.2 são opcionais)  4.1 avaliação interna do desempenho (auditoria interna)  4.2 avaliação externa do desempenho (auditoria externa)  5 Feedback dos trabalhadores  6 Entrevistas de avaliação  7 Outros? Preencher o espaço em branco: | |
| Question (48): Does your institution foster staff training? | | Pergunta (48): A sua instituição promove a formação do pessoal? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| xxviii. Stakeholder Communication | | xxviii. Comunicação com as partes interessadas | |
| Question (49): Do you advertise your product, material, or OER? | | Pergunta (49): Faz publicidade ao seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |

### **IV.II Critérios relacionados com o tema/ conteúdo**

16. Orientação para a vida

17. Orientação para a ação

18. Promoção de uma atitude pessoal

19. Promoção do pensamento em rede

20. Promoção de valores

21. Garantia da qualidade

22. Curso:

Currículo, Objetivo, Grupo-alvo, Perfil/conceito, Tema, Capacidade, Frequência, Duração, Certificação, Designação do grau, Requisitos de admissão e transições entre cursos, Avaliação, Enquadramento didático, Recursos humanos

Competências/aptidões abordadas, Suporte digital

23. Produto, material, OER:

Objetivo, Grupo-alvo, Âmbito, Tópico, Competências/aptidões abordadas, Contexto didático, Suporte digital

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| English | | Língua do parceiro: Português | |
| xxix. Living orientation | | xxix. Orientação da vida | |
| Question (50): Are the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Pergunta (50): A disciplina e os conteúdos estão adaptados à orientação de vida dos alunos? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (51) If yes: How are the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Pergunta facultativa (51) Em caso afirmativo: Como é que a matéria e o conteúdo são adaptados à orientação de vida dos alunos? | |
| Question (52): Do you keep the subject and content adapted to the life orientation of the students? | | Pergunta (52): Mantém a matéria e os conteúdos adaptados à orientação de vida dos alunos? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Optional Question (53) If yes: How do you make sure that the subject and content keep being adapted to the life orientation of the students? | | Pergunta facultativa (53) Em caso afirmativo: Como se certifica de que a matéria e os conteúdos continuam a ser adaptados à orientação de vida dos alunos? | |
| xxx. Action orientation | | xxx. Orientação para a ação | |
| Question (54): What kinds of action orientation do you follow with the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (54): Que tipo de orientação para a ação segue com o tema e o conteúdo do seu produto, material ou OER? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Focus on taking action  2 Getting things done  3 Achieving goals  4 Proactive  5 Decisive  6 Motivated  7 Desire to make things happen  8 Ambition  9 Persistence  10 Strong work ethic  11 Take risks  12 Pursue opportunities | | 1 Concentrar-se na ação  2 Fazer as coisas  3 Atingir objectivos  4 Proactivo  5 Decisivo  6 Motivado  7 Desejo de fazer as coisas acontecerem  8 Ambição  9 Persistência  10 Forte ética de trabalho  11 Assumir riscos  12 Perseguir oportunidades | |
| xxxi. Promotion of a personal attitude | | xxxi. Promoção de uma atitude pessoal | |
| Question (55): Do you promote a personal attitude of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (55): Promove uma atitude pessoal dos seus alunos em relação ao tema e ao conteúdo do seu produto, material ou REA? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Lead by example  (By demonstrating an optimistic attitude themselves, teachers can inspire their students to adopt a similar mindset.)  2 Encourage a growth mindset  (By emphasizing the importance of effort and persistence, and by praising students for their hard work and progress rather than just their innate abilities.)  3 Foster a positive classroom culture  (By encouraging collaboration, respect, and kindness among students. By creating a safe and supportive learning environment, students are more likely to feel comfortable and confident in their abilities.)  4 Provide opportunities for self-reflection  (Encourage students to reflect on their attitudes and behaviours, and to identify areas where they may need to make changes or improvements. This can help students develop greater self-awareness and personal responsibility.)  5 Offer positive feedback  (By recognizing and praising positive attitudes, teachers can reinforce and encourage those attitudes in their students.)  6 Use positive language  (Teachers can use positive language when speaking to students, and avoid negative language or criticism. This can help create a positive and supportive learning environment, and encourage students to maintain a positive personal attitude.) | | 1 Dar o exemplo  (Ao demonstrarem eles próprios uma atitude otimista, os professores podem inspirar os seus alunos a adoptarem uma mentalidade semelhante).  2 Incentivar uma mentalidade de crescimento  (Ao sublinhar a importância do esforço e da persistência e ao elogiar os alunos pelo seu trabalho árduo e pelos seus progressos e não apenas pelas suas capacidades inatas).  3 Fomentar uma cultura de sala de aula positiva  (Incentivando a colaboração, o respeito e a bondade entre os alunos. Ao criar um ambiente de aprendizagem seguro e solidário, é mais provável que os alunos se sintam confortáveis e confiantes nas suas capacidades).  4 Proporcionar oportunidades de autorreflexão  (Incentivar os alunos a refletir sobre as suas atitudes e comportamentos e a identificar as áreas em que podem precisar de fazer alterações ou melhorias. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma maior auto-consciência e responsabilidade pessoal).  5 Oferecer feedback positivo  (Ao reconhecerem e elogiarem as atitudes positivas, os professores podem reforçar e encorajar essas atitudes nos seus alunos).  6 Utilizar uma linguagem positiva  (Os professores podem utilizar uma linguagem positiva quando falam com os alunos e evitar linguagem negativa ou críticas. Isto pode ajudar a criar um ambiente de aprendizagem positivo e de apoio e encorajar os alunos a manterem uma atitude pessoal positiva). | |
| xxxii. Promotion of networked thinking | | xxxii. Promoção do pensamento em rede | |
| Question (57): Do you promote networked thinking of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (57): Promove o pensamento em rede dos seus alunos com o tema e o conteúdo do seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (58): Do you use the following ways within your product, material, or OER to promote the networked thinking of your students? | | Pergunta (58): Utiliza as seguintes formas no seu produto, material ou OER para promover o pensamento em rede dos seus alunos? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Encourage collaboration  (Teachers can encourage students to work together in groups or teams and to share their ideas and perspectives. This can help students see how their ideas fit into a larger network of ideas, and how they can build on the ideas of others.)  2 Use mind maps and diagrams (Teachers can use mind maps, diagrams, or other visual aids to help students see the connections between different concepts and ideas. This can help students develop a more networked understanding of the material they are learning.)  3 Provide opportunities for interdisciplinary learning  (Teachers can provide opportunities for students to explore topics from different subject areas, and to see how those topics are interconnected. This can help students develop a more holistic understanding of the world around them.)  4 Encourage systems thinking  (Teachers can encourage students to think about complex systems, such as ecosystems or social networks, and to see how different parts of those systems are interconnected. This can help students develop a more networked understanding of the world, and to see how different factors can impact one another.)  5 Foster a culture of curiosity  (Teachers can foster a culture of curiosity and exploration, encouraging students to ask questions and seek out new information. This can help students develop a more networked understanding of the world, as they explore new ideas and connections.) | | 1 Incentivar a colaboração  (Os professores podem incentivar os alunos a trabalharem em grupos ou equipas e a partilharem as suas ideias e perspectivas. Isto pode ajudar os alunos a ver como as suas ideias se enquadram numa rede de ideias mais alargada e como podem desenvolver as ideias dos outros).  2 Utilizar mapas mentais e diagramas (Os professores podem utilizar mapas mentais, diagramas ou outros recursos visuais para ajudar os alunos a ver as ligações entre diferentes conceitos e ideias. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma compreensão mais interligada do material que estão a aprender).  3 Proporcionar oportunidades de aprendizagem interdisciplinar  (Os professores podem dar oportunidades aos alunos de explorarem tópicos de diferentes áreas disciplinares e de verem como esses tópicos estão interligados. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma compreensão mais holística do mundo que os rodeia).  4 Incentivar o pensamento sistémico  (Os professores podem encorajar os alunos a pensar em sistemas complexos, como os ecossistemas ou as redes sociais, e a ver como as diferentes partes desses sistemas estão interligadas. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma compreensão mais interligada do mundo e a ver como diferentes factores podem ter impacto uns nos outros).  5 Promover uma cultura de curiosidade  (Os professores podem promover uma cultura de curiosidade e exploração, encorajando os alunos a fazerem perguntas e a procurarem novas informações. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma compreensão mais interligada do mundo, à medida que exploram novas ideias e ligações). | |
| xxxiii. Promotion of values | | xxxiii. Promoção de valores | |
| Question (59): Do you promote the values of your students with the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (59): Promove os valores dos seus alunos com o tema e o conteúdo do seu produto, material ou OER? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (60): Do you use the following ways within your product, material, or OER to promote the values of your students? | | Pergunta (60): Utiliza as seguintes formas no seu produto, material ou OER para promover os valores dos seus alunos? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Lead by example  (A teacher's behaviour and actions can serve as a powerful model for their students. By demonstrating values such as honesty, integrity, and respect, teachers can inspire their students to adopt similar values.)  2 Incorporate values into the curriculum  (Teachers can incorporate values into the curriculum by discussing ethical dilemmas or social issues and encouraging students to reflect on their values and beliefs. This can help students develop a greater understanding of the importance of values in their own lives.)  3 Use real-world examples  (Teachers can use real-world examples to illustrate the importance of values such as empathy, kindness, and fairness. By showing how values are relevant and applicable in everyday life, teachers can help students see the value in adopting those values themselves.)  4 Encourage reflection and self-awareness  (Teachers can encourage students to reflect on their values and behaviours and to identify areas where they may need to make changes or improvements. This can help students develop greater self-awareness and personal responsibility.)  5 Provide positive feedback  (Teachers can provide positive feedback to students when they demonstrate values such as kindness, respect, or responsibility. By recognizing and praising these behaviours, teachers can reinforce and encourage those values in their students.)  6 Build a supportive classroom culture  (Teachers can create a supportive classroom culture by encouraging collaboration, respect, and kindness among students. By fostering a sense of community and shared values, teachers can help students see the importance of values in their own lives and the world around them.) | | 1 Dar o exemplo  (O comportamento e as ações de um professor podem servir como um modelo poderoso para os seus alunos. Ao demonstrarem valores como a honestidade, a integridade e o respeito, os professores podem inspirar os seus alunos a adoptarem valores semelhantes).  2 Incorporar valores no currículo  (Os professores podem incorporar valores no currículo, debatendo dilemas éticos ou questões sociais e incentivando os alunos a refletir sobre os seus valores e crenças. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma maior compreensão da importância dos valores nas suas próprias vidas).  3 Utilizar exemplos do mundo real  (Os professores podem utilizar exemplos do mundo real para ilustrar a importância de valores como a empatia, a bondade e a justiça. Ao mostrar como os valores são relevantes e aplicáveis na vida quotidiana, os professores podem ajudar os alunos a ver o valor de adotar esses valores).  4 Incentivar a reflexão e a auto-consciência  (Os professores podem encorajar os alunos a refletir sobre os seus valores e comportamentos e a identificar as áreas em que podem precisar de fazer alterações ou melhorias. Isto pode ajudar os alunos a desenvolver uma maior auto-consciência e responsabilidade pessoal).  5 Dar feedback positivo  (Os professores podem dar feedback positivo aos alunos quando estes demonstram valores como a bondade, o respeito ou a responsabilidade. Ao reconhecerem e elogiarem estes comportamentos, os professores podem reforçar e encorajar esses valores nos seus alunos).  6 Criar uma cultura de apoio na sala de aula ((Os professores podem criar uma cultura de apoio na sala de aula, incentivando a colaboração, o respeito e a bondade entre os alunos. Ao fomentar um sentido de comunidade e valores partilhados, os professores podem ajudar os alunos a ver a importância dos valores nas suas próprias vidas e no mundo que os rodeia). | |
| xxxiv. Quality assurance | | xxxiv. Garantia de qualidade | |
| Question (61): Do you ensure quality within the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (61): Assegura a qualidade do tema e do conteúdo do seu produto, material ou REA? | |
| Please check: | | Assinalar: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (62): How do you ensure quality within the subject and content of your product, material, or OER? | | Pergunta (62): Como é que garante a qualidade do tema e do conteúdo do seu produto, material ou OER? | |
| Response options | | Opções de resposta | |
| Strongly disagree | | Discordo totalmente | |
| Disagree | | Não concordo | |
| Somewhat disagree | | Discordo um pouco | |
| Somewhat agree | | Concordo um pouco | |
| Agree | | Concordo | |
| Strongly agree | | Concordo plenamente | |
| 1 Set clear learning objectives  (Teachers can set clear learning objectives for each lesson, and ensure that those objectives are aligned with broader curriculum goals. This can help ensure that students are learning the skills and knowledge they need to succeed.)  2 Use a variety of assessment methods (Teachers can use a variety of assessment methods, such as quizzes, tests, essays, and projects, to ensure that students are mastering the material and to identify areas where they may need additional support.)  3 Provide timely and constructive feedback  (Teachers can provide timely and constructive feedback to students on their work, highlighting areas of strength and identifying areas for improvement. This can help students understand their progress and make adjustments to their learning strategies as needed.)  4 Engage in professional development  (Teachers can engage in ongoing professional development to stay up-to-date with the latest research and best practices in education. This can help ensure that they are using effective teaching strategies and providing high-quality instruction to their students.)  5 Encourage student engagement (Teachers can encourage student engagement by providing opportunities for active learning, such as group work, discussions, and hands-on activities. This can help ensure that students are fully engaged in the learning process and can apply what they have learned in real-world contexts.)  6 Monitor student progress  (Teachers can monitor student progress throughout the school year, using data to identify areas where students may need additional support and to adjust their teaching strategies as needed.) | | 1 Definir objetivos de aprendizagem claros  (Os professores podem definir objetivos de aprendizagem claros para cada lição e garantir que esses objetivos estão alinhados com objetivos curriculares mais amplos. Isto pode ajudar a garantir que os alunos estão a aprender as competências e conhecimentos de que necessitam para serem bem sucedidos).  2 Utilizar uma variedade de métodos de avaliação (Os professores podem utilizar uma variedade de métodos de avaliação, tais como questionários, testes, ensaios e projetos, para garantir que os alunos estão a dominar o material e para identificar áreas onde possam precisar de apoio adicional).  3 Fornecer feedback atempado e construtivo  (Os professores podem dar feedback atempado e construtivo aos alunos sobre o seu trabalho, destacando as áreas fortes e identificando as áreas a melhorar. Isto pode ajudar os alunos a compreenderem os seus progressos e a ajustarem as suas estratégias de aprendizagem, se necessário).  4 Envolver-se no desenvolvimento profissional  (Os professores podem participar no desenvolvimento profissional contínuo para se manterem atualizados com a investigação mais recente e as melhores práticas no domínio da educação. Isto pode ajudar a garantir que estão a utilizar estratégias de ensino eficazes e a fornecer instrução de alta qualidade aos seus alunos).  5 Encorajar o envolvimento dos alunos (Os professores podem encorajar o envolvimento dos alunos, oferecendo oportunidades para uma aprendizagem ativa, como trabalho de grupo, debates e atividades práticas. Isto pode ajudar a garantir que os alunos estão totalmente envolvidos no processo de aprendizagem e podem aplicar o que aprenderam em contextos do mundo real).  6 Monitorizar o progresso dos alunos  (Os professores podem monitorizar os progressos dos alunos ao longo do ano letivo, utilizando os dados para identificar áreas em que os alunos possam necessitar de apoio adicional e para ajustar as suas estratégias de ensino, conforme necessário). | |
| xxxv. Course (only when choosing Course) | | xxxv. Curso (apenas se escolher Curso) | |
| Question (63): What is the target group of your course? | | Pergunta (63): Qual é o grupo-alvo do seu curso? | |
| Question (64): What is the curriculum of your course? | | Pergunta (64): Qual é o currículo do seu curso? | |
| Question (65): Is the aim of your course adapted to the target group? | | Pergunta (65): O objetivo do seu curso está adaptado ao grupo-alvo? | |
| Please check: | | Por favor, assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (66): What is the aim of your course? | | Pergunta (66): Qual é o objetivo do seu curso? | |
| Question (67): Is the topic of your course adapted to the target group? | | Pergunta (67): O tema do seu curso está adaptado ao grupo-alvo? | |
| Please check: | | Por favor, assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (68): What is the topic of your course? | | Pergunta (68): Qual é o tema do seu curso? | |
| Question (69): What is the profile/concept of your course? | | Pergunta (69): Qual é o perfil/conceito do seu curso? | |
| Question (70): What is the capacity of your course? | | Questão (70): Qual é a capacidade do seu curso? | |
| Please check: | | Por favor, assinale: | |
| 1 0-5 students  2 5-10 students  3 10-15 students  4 15-20 students  5 20-25 students  6 25-30 students  7 30-35 students  8 35-40 students  9 40-45 students  10 45-50 students  11 More than 50 students | | 1 0-5 alunos  2 5-10 alunos  3 10-15 alunos  4 15-20 alunos  5 20-25 alunos  6 25-30 alunos  7 30-35 alunos  8 35-40 alunos  9 40-45 alunos  10 45-50 alunos  11 Mais de 50 alunos | |
| Question (71): What is the frequency of your course? | | Pergunta (71): Qual é a frequência do seu curso? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1 Daily  2 Weekly  3 Monthly  4 Yearly | | 1 Diariamente  2 Semanal  3 Mensal  4 Anual | |
| Question (72): Is the duration of the course adapted to the target group? | | Pergunta (72): A duração do curso está adaptada ao grupo-alvo? | |
| Please check: | | Assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (73): What is the duration of your course? | | Pergunta (73): Qual é a duração do seu curso? | |
| Please fill in: | | Preencher por favor: | |
| 1 Days:  2 Weeks:  3 Months:  4 Years: | | 1 dia:  2 semanas:  3 Meses:  4 Anos: | |
| Please check (per day): | | Por favor, verifique (por dia): | |
| 1 1 hour  2 1-2 hours  3 2-3 hours  4 3-4 hours  5 4-5 hours  6 5-6 hours  7 6-7 hours  8 7-8 hours  9 8-9 hours  10 9-10 hours  11 More than 10 hours | | 1 1 hora  2 1-2 horas  3 2-3 horas  4 3-4 horas  5 4-5 horas  6 5-6 horas  7 6-7 horas  8 7-8 horas  9 8-9 horas  10 9-10 horas  11 Mais de 10 horas | |
| Question (74): How do you certify the attendance of the course? | | Pergunta (74): Como é que certificam a frequência do curso? | |
| Question (75): What kind of degree designation can a student gain in this course? | | Pergunta (75): Que tipo de designação de grau pode um aluno obter neste curso? | |
| Question (76): What are the admission requirements for this course? | | Questão (76): Quais são os requisitos de admissão para este curso? | |
| Question (77): Is there a transition between courses? | | Pergunta (77): Existe uma transição entre cursos? | |
| Question (78): How does the assessment of the course look like? | | Pergunta (78): Como é que é a avaliação do curso? | |
| Question (79): What is the didactic setting of this course? | | Questão (79): Qual é o cenário didático deste curso? | |
| Question (80): What kind of competencies/skills do you address in the course? | | Pergunta (80): Que tipo de competências/aptidões são abordadas no curso? | |
| Question (81): What are the staff resources of this course? | | Pergunta (81): Quais são os recursos humanos deste curso? | |
| Question (82): Is there digital support in this course? | | Questão (82): Existe apoio digital neste curso? | |
| Optional Question (82a): If yes, what kind of digital support do you use in this course? | | Pergunta facultativa (82a): Em caso afirmativo, que tipo de suporte digital utiliza neste curso? | |
| xxxvi. Product, Material, OER (only when choosing product, material, OER) | | xxxvi. Produto, material, REA (só quando escolher produto, material, REA) | |
| Question (83): What is the target group of your product, material, or OER? | | Pergunta (83): Qual é o grupo-alvo do seu produto, material ou OER? | |
| Question (84): Is the aim of your product, material, or OER adapted to your target group? | | Pergunta (84): O objetivo do seu produto, material ou OER está adaptado ao seu grupo-alvo? | |
| Please check: | | Por favor, assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (85): What is the aim of your product, material, or OER? | | Pergunta (85): Qual é o objetivo do seu produto, material ou OER? | |
| Question (86): What is the scope of your product, material, or OER? | | Pergunta (86): Qual é o âmbito do seu produto, material ou OER? | |
| Question (87): Is the topic of your product, material, or OER adapted to your target group? | | Pergunta (87): O tema do seu produto, material ou OER está adaptado ao seu grupo-alvo? | |
| Please check: | | Por favor, assinale: | |
| 1  2 | Yes  No | 1  2 | Sim  Não |
| Question (88): What is the topic of your product, material, or OER? | | Pergunta (88): Qual é o tema do seu produto, material ou OER? | |
| Question (89): Which competencies/skills do you address with your product, material, or OER? | | Pergunta (89): Que competências/aptidões aborda com o seu produto, material ou OER? | |
| Question (90): What is the didactic setting of your product, material, or OER? | | Pergunta (90): Qual é o contexto didático do seu produto, material ou REA? | |
| Question (91): Is there digital support in your product, material, or OER? | | Pergunta (91): Existe suporte digital no seu produto, material ou OER? | |
| Optional Question (92): If yes, what kind of digital support do you use in your product, material, or OER? | | Pergunta opcional (92): Em caso afirmativo, que tipo de suporte digital utiliza no seu produto, material ou OER? | |